

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27 января 2012 г. N 36

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ  
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ  
СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЭКЗАМЕНА И ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И РЕГИОНАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 15 Закона Российской Федерации "Об образовании" Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена.

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
В.ПУТИН

Утверждены  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 27 января 2012 г. N 36

ПРАВИЛА  
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ  
СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЭКЗАМЕНА И ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И РЕГИОНАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования (далее - федеральная информационная система) и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена (далее - региональная информационная система).

2. Организация формирования и ведения федеральной информационной системы осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Организация формирования и ведения региональных информационных систем осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования (далее - органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации).

3. По решению Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации деятельность по эксплуатации соответственно федеральной и региональных информационных систем, в том числе по обработке информации, содержащейся в федеральной и региональных информационных системах, осуществляется с привлечением подведомственных им учреждений.

4. Федеральная и региональные информационные системы являются государственными информационными системами.

5. Обладателем информации, содержащейся в федеральной информационной системе, является Российская Федерация. От имени Российской Федерации полномочия обладателя информации, содержащейся в указанной системе, осуществляются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Обладателем информации, содержащейся в региональной информационной системе, является субъект Российской Федерации. От имени субъекта Российской Федерации полномочия обладателя информации, содержащейся в указанной системе, осуществляются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6. В целях формирования и ведения федеральной информационной системы Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки обеспечивает следующие мероприятия:

- а) техническое функционирование федеральной информационной системы;
- б) осуществление координации деятельности органов и организаций, осуществляющих внесение сведений в федеральную информационную систему;
- в) обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в федеральной информационной системе;
- г) осуществление автоматизированной обработки сведений, содержащихся в федеральной информационной системе;
- д) обеспечение доступа к сведениям, содержащимся в федеральной информационной системе, в установленном порядке;
- е) обеспечение защиты сведений, содержащихся в федеральной информационной системе;
- ж) обеспечение взаимодействия федеральной информационной системы с региональными информационными системами.

7. В целях формирования и ведения региональных информационных систем органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации обеспечивают следующие мероприятия:

- а) техническое функционирование региональных информационных систем;
- б) осуществление координации деятельности органов и организаций, осуществляющих внесение сведений в региональные информационные системы;

- в) обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в региональных информационных системах;
- г) осуществление автоматизированной обработки сведений, содержащихся в региональных информационных системах;
- д) обеспечение доступа к сведениям, содержащимся в региональных информационных системах, в установленном порядке;
- е) обеспечение защиты сведений, содержащихся в региональных информационных системах;
- ж) обеспечение взаимодействия региональных информационных систем с федеральной информационной системой.

8. Формирование и ведение федеральной и региональных информационных систем, в том числе внесение сведений, их обработка, хранение и использование, взаимодействие федеральной и региональных информационных систем, доступ к информации, содержащейся в федеральной и региональных информационных системах, а также защита этих сведений осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

9. Формирование и ведение федеральной информационной системы и региональных информационных систем, в том числе внесение сведений, их обработка, хранение и использование, взаимодействие федеральной и региональных информационных систем осуществляются с применением единых классификаторов и справочников, стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку сведений на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

Перечень и состав единых классификаторов и справочников, используемых в обязательном порядке в федеральной и региональных информационных системах, а также порядок их использования определяются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При учете сведений в федеральной и региональных информационных системах при необходимости используются данные, содержащиеся в базовых государственных информационных ресурсах, в порядке, определяемом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Поставка специализированных программных средств, применяемых для формирования и ведения региональных информационных систем, осуществляется в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации централизованно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

10. В федеральную информационную систему вносятся сведения:

- а) о выпускниках общеобразовательных учреждений (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательного учреждения, в котором осваивались основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, номер класса, относится ли выпускник к категории выпускников, имеющих право на прохождение государственной (итоговой) аттестации в иной форме, форма обучения, профильные предметы и предметы для углубленного изучения);
- б) об участниках единого государственного экзамена (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, категория участника единого государственного экзамена, перечень общеобразовательных

предметов, выбранных для сдачи единого государственного экзамена, относится ли участник единого государственного экзамена к лицам, требующим специализированного места на экзамене и (или) специализированных контрольных измерительных материалов (к лицам с ограниченными возможностями здоровья), информация о выдаче участникам пропусков на экзамены);

в) об экзаменационных работах участников единого государственного экзамена (штрихкоды и номера бланков единого государственного экзамена, штрихкоды, номера и варианты контрольных измерительных материалов, результаты обработки бланков единого государственного экзамена);

г) о результатах единого государственного экзамена (результаты оценивания заданий экзаменационной работы, количество набранных первичных баллов по типам заданий и в сумме, результат перевода количества первичных баллов в тестовые баллы по 100-балльной системе оценивания, набрано ли минимальное количество баллов единого государственного экзамена, подтверждающее освоение выпускником основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования);

д) о свидетельствах о результатах единого государственного экзамена (фамилия, имя, отчество (при наличии) участника единого государственного экзамена, реквизиты документа, удостоверяющего личность, типографский номер бланка свидетельства, серийный номер, дата распечатки и дата выдачи свидетельства, номер и дата протокола с решением государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации (федеральной экзаменационной комиссии) об утверждении результатов единого государственного экзамена, фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование должности должностного лица органа (учреждения), подписавшего свидетельство);

е) о расписании экзаменов;

ж) о количестве экзаменационных материалов, направленных в субъекты Российской Федерации для проведения единого государственного экзамена, и об их использовании;

з) о поданных участниками единого государственного экзамена апелляциях о нарушении установленного порядка проведения единого государственного экзамена и (или) несогласии с результатами единого государственного экзамена (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего апелляцию, результаты рассмотрения апелляции конфликтной комиссией субъекта Российской Федерации (федеральной конфликтной комиссией), утверждаемой в соответствии с порядком проведения единого государственного экзамена);

и) о работниках, привлекаемых по решению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и учредителей российских образовательных учреждений, расположенных за пределами территории Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию и реализующих основные образовательные программы среднего (полного) общего образования (далее - учредители), к проведению единого государственного экзамена (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, место работы и должность, образование и квалификация, вид работ, к которым привлекается такой работник на время проведения единого государственного экзамена, место и время их выполнения, реквизиты акта органа исполнительной

власти субъектов Российской Федерации (учредителя), в соответствии с которым такой работник привлечен к проведению единого государственного экзамена);

к) о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата аккредитации, наименование аккредитовавшего органа, реквизиты удостоверения общественного наблюдателя, место и дата проведения общественного наблюдения, наличие (отсутствие) близких родственников, сдающих единый государственный экзамен в текущем году, результаты общественного наблюдения);

л) о пунктах проведения единого государственного экзамена (наименование организации, предоставляющей помещения для организации пункта проведения единого государственного экзамена, месторасположение пункта проведения единого государственного экзамена, информация об аудиторном фонде пункта проведения единого государственного экзамена, информация о рассадке участников единого государственного экзамена в пункте проведения единого государственного экзамена, реквизиты акта органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации (учредителя), в соответствии с которым утверждены количество пунктов проведения единого государственного экзамена и места их расположения, фамилии, имена, отчества (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, места работы и должности руководителя и организаторов пунктов проведения единого государственного экзамена, уполномоченных представителей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации (федеральной экзаменационной комиссии), фамилии, имена, отчества (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, участников единого государственного экзамена, сдающих экзамен в пункте его проведения, результаты проведения единого государственного экзамена в пункте его проведения (протоколы, акты));

м) об установленных контрольных цифрах приема, а также об объемах и о структуре приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования на обучение за счет средств федерального бюджета, квотах по целевому приему, количестве мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения;

н) о правилах приема, об организации образовательного процесса, а также иные сведения, объявляемые образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с порядком приема в соответствующие образовательные учреждения;

о) о заявлениях о приеме в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и документах, представленных в соответствии с порядком приема в соответствующие образовательные учреждения, а также о таких документах, возвращенных образовательным учреждением;

п) о результатах вступительных испытаний в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования, предоставленных льготами и зачислениям лиц, успешно прошедших вступительные испытания в указанные учреждения;

р) о лицах, отказавшихся от зачисления в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования (фамилии, имена, отчества (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, таких лиц).

11. В федеральную информационную систему вносятся следующие материалы:

а) тестовые задания;

б) данные о контрольных измерительных материалах для проведения единого государственного экзамена, ключах и критериях их оценивания (структура контрольных измерительных материалов по типам заданий, допустимые формы ответа на задания, перечень используемых вариантов контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам по датам проведения экзаменов, ключи правильных ответов, критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, шкалы перевода первичных баллов в тестовые баллы).

12. В региональные информационные системы вносятся сведения:

а) предусмотренные подпунктами "а" - "е" и "з" - "к" пункта 10 настоящих Правил;

б) о количестве экзаменационных материалов, полученных в субъекте Российской Федерации для проведения единого государственного экзамена и об их использовании;

в) о пунктах проведения единого государственного экзамена, расположенных на территории субъекта Российской Федерации (наименование организации, на базе которой организован пункт проведения единого государственного экзамена, месторасположение пункта проведения единого государственного экзамена, реквизиты акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с которым утверждены количество пунктов проведения единого государственного экзамена и места их расположения, фамилии, имена, отчества (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, места работы и должности руководителя и организаторов пунктов проведения единого государственного экзамена, уполномоченных представителей государственных экзаменационных комиссий субъекта Российской Федерации, фамилии, имена, отчества (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, участников единого государственного экзамена, сдающих экзамен в пункте его проведения, результаты проведения единого государственного экзамена в пункте его проведения (протоколы, акты)).

13. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, учредители, образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования вносят сведения в федеральную информационную систему.

14. Образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, органы местного самоуправления и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации вносят сведения в региональные информационные системы.

15. В федеральную информационную систему вносятся:

а) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и учредителями - сведения, предусмотренные подпунктами "а" - "в", "д" и "з" - "л" пункта 10 настоящих Правил;

б) Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки - сведения, предусмотренные подпунктами "г", "е" и "ж" пункта 10 настоящих Правил, и материалы, предусмотренные пунктом 11 настоящих Правил;

в) образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования - сведения, предусмотренные подпунктами "м" - "р" пункта 10 настоящих Правил.

16. В региональные информационные системы вносятся:

а) образовательными учреждениями, реализующими основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, - сведения, предусмотренные подпунктами "а" и "б" пункта 10 настоящих Правил;

б) органами местного самоуправления - сведения, предусмотренные подпунктами "д" и "к" пункта 10 настоящих Правил;

в) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации - сведения, предусмотренные подпунктами "в" - "е" пункта 10 и подпунктами "б" и "в" пункта 12 настоящих Правил.

17. Руководители органов и организаций, указанных в пунктах 13 и 14 настоящих Правил, назначают лиц, ответственных за внесение сведений в соответствующие информационные системы. Лицам, ответственным за внесение сведений в соответствующие информационные системы, выдаются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи". Внесение сведений осуществляется после регистрации указанных лиц в соответствующей информационной системе. Внесение сведений осуществляется в электронной форме.

18. В федеральную информационную систему ежегодно вносятся:

а) сведения, предусмотренные подпунктом "а" пункта 10 настоящих Правил, - до 15 января;

б) сведения, предусмотренные подпунктом "н" пункта 10 настоящих Правил, - до 1 февраля;

в) сведения, предусмотренные подпунктами "б", "и" и "л" пункта 10 настоящих Правил, - до 15 марта;

г) сведения, предусмотренные подпунктом "е" пункта 10 настоящих Правил, - до 1 апреля;

д) сведения, предусмотренные подпунктом "м" пункта 10 настоящих Правил, - до 1 июня;

е) сведения, предусмотренные подпунктами "в" - "д", "ж", "з", "к" и "о" - "р" пункта 10 настоящих Правил, - не позднее 1 дня со дня получения соответствующих сведений;

ж) материалы, предусмотренные пунктом 11 настоящих Правил, - до 20 декабря.

19. В региональные информационные системы ежегодно вносятся:

а) сведения, предусмотренные подпунктом "а" пункта 10 настоящих Правил, - до 1 января;

б) сведения, предусмотренные подпунктами "б" и "и" пункта 10 и подпунктом "в" пункта 12 настоящих Правил, - до 1 марта;

в) сведения, предусмотренные подпунктом "е" пункта 10 настоящих Правил, - до 15 апреля;

г) сведения, предусмотренные подпунктами "в" - "д", "з" и "к" пункта 10 и подпунктом "б" пункта 12 настоящих Правил, - в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок проведения единого государственного экзамена и порядок приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования.

20. В случае невозможности внесения сведений в сроки, установленные настоящими Правилами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, органы и организации, указанные в пунктах 13 и 14 настоящих Правил, согласуют сроки внесения сведений в федеральную или региональные информационные системы соответственно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

21. Органы и организации, указанные в пунктах 13 и 14 настоящих Правил, осуществляют мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных ими сведений.

22. Срок хранения сведений, внесенных в федеральную и региональные информационные системы, составляет 10 лет. После завершения срока хранения сведения исключаются из соответствующей информационной системы.

23. Обмен информацией, в том числе при взаимодействии федеральной и региональных информационных систем, осуществляется в электронной форме через защищенную сеть передачи данных с применением шифровальных (криптографических) средств и (или) средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным законом "Об электронной подписи".

24. Обмен информацией при взаимодействии федеральной и региональных информационных систем осуществляется путем автоматизированного создания и направления копии информации, синхронизированной с оригиналом информации, хранящимся в соответствующей информационной системе. Обмен информацией осуществляется еженедельно, а в период проведения единого государственного экзамена - ежедневно.

25. Доступ к сведениям, содержащимся в федеральной и региональных информационных системах, обеспечивается органам и организациям, указанным в пунктах 13 и 14 настоящих Правил, в установленном настоящими Правилами порядке.

26. Руководители органов и организаций, указанных в пунктах 13 и 14 настоящих Правил, назначают лиц, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в соответствующих информационных системах. Лицам, имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в соответствующих информационных системах, выдаются средства электронной подписи, получившие подтверждение

соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

27. Доступ к сведениям, содержащимся в федеральной и региональных информационных системах, обеспечивается после регистрации лиц, указанных в пункте 26 настоящих Правил, в соответствующей информационной системе. Доступ обеспечивается в режиме реального времени. Доступ к персональным данным, содержащимся в федеральной и региональных информационных системах, обеспечивается в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

28. Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и учредителям обеспечивается доступ к сведениям, предусмотренным подпунктами "а" - "л" пункта 10 настоящих Правил, содержащимся в федеральной информационной системе.

29. Образовательным учреждениям среднего профессионального образования и образовательным учреждениям высшего профессионального образования обеспечивается доступ к сведениям, предусмотренным подпунктами "д", "м" - "р" пункта 10 настоящих Правил, содержащимся в федеральной информационной системе.

30. Образовательным учреждениям, реализующим основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, обеспечивается доступ к сведениям, предусмотренным подпунктами "а", "б", "г", "д", "з" и "и" пункта 10 настоящих Правил, содержащимся в региональных информационных системах.

31. Органам местного самоуправления обеспечивается доступ к сведениям, указанным в подпунктах "д", "и" и "к" пункта 10 настоящих Правил, содержащимся в региональных информационных системах.

32. Руководители органов и организаций, указанных в пунктах 13 и 14 настоящих Правил, назначают лиц, имеющих право доступа к обработке сведений, содержащихся в соответствующих системах. Лицам, допущенным к обработке сведений, выдаются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи". Обработка сведений осуществляется после регистрации указанных лиц в соответствующей информационной системе. Обработка сведений осуществляется в электронной форме.

33. Органы и организации, указанные в пункте 13 настоящих Правил, осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с проведением единого государственного экзамена и приемом граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования персональных данных обучающихся, участников единого государственного экзамена, лиц, привлекаемых к его проведению, а также лиц, поступающих в такие образовательные учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

Органы и организации, указанные в пункте 14 настоящих Правил, осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с проведением единого государственного экзамена персональных данных

обучающихся, участников единого государственного экзамена, лиц, привлекаемых к его проведению, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

34. Хранение и обработка сведений, содержащихся в федеральной и региональных информационных системах, а также обмен информацией при взаимодействии федеральной и региональных информационных систем осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанных сведений от повреждения или утраты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, включая следующие меры:

а) разграничение доступа к федеральной и региональным информационным системам, наличие разрешительной системы допуска к федеральной и региональным информационным системам;

б) целостность программных средств федеральной и региональных информационных систем, обрабатываемой информации, а также неизменность программной среды. При этом целостность указанных информационных систем проверяется при их загрузке по наличию идентификаторов их компонентов, а целостность программной среды обеспечивается отсутствием в информационных системах средств разработки и отладки программ;

в) регистрация действий лиц, имеющих доступ к федеральной и региональным информационным системам, а также контроль от несанкционированного доступа;

г) физическая охрана технических средств федеральной и региональных информационных систем (устройств и носителей информации), предусматривающая постоянное наличие охраны территорий и зданий, в которых эксплуатируются соответствующие информационные системы, а также исключение возможности неконтролируемого проникновения или пребывания на этих территориях и в этих зданиях посторонних лиц;

д) тестирование функций федеральной и региональных информационных систем при изменении программной среды с помощью тест-программ;

е) наличие средств восстановления федеральной и региональных информационных систем, предусматривающих ведение 2 копий программных компонентов информационных систем, их периодическое обновление и контроль работоспособности;

ж) использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

з) использование защищенных каналов связи;

и) предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программного обеспечения и программных средств.

35. Руководители органов и организаций, указанных в пунктах 13 и 14 настоящих Правил, осуществляющих деятельность по эксплуатации федеральной и региональных информационных систем, а также имеющих доступ к сведениям, содержащимся в федеральной и региональных информационных системах, назначают лиц, ответственных за обеспечение мер по защите указанных сведений, предусмотренных настоящими Правилами.

36. Органами и организациями, указанными в пунктах 13 и 14 настоящих Правил, определяется модель угроз безопасности сведений, содержащихся в федеральной и региональных информационных системах. На основании модели

угроз безопасности сведений, содержащихся в федеральной и региональных информационных системах, и в зависимости от класса соответствующих информационных систем, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации, руководители указанных органов и организаций осуществляют выбор установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации методов и способов защиты указанных сведений.

37. При обнаружении нарушений использования установленных законодательством Российской Федерации в области защиты информации методов и способов защиты сведений, содержащихся в федеральной и региональных информационных системах, лицо, ответственное за обеспечение мер по защите этих сведений, незамедлительно сообщает об этом руководителю соответствующего органа (организации).

38. Использование сведений, содержащихся в федеральной и региональных информационных системах, органами и организациями, указанными в пунктах 13 и 14 настоящих Правил, осуществляется в рамках установленной компетенции.

39. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки использует сведения, предусмотренные подпунктами "а" - "л" пункта 10, и материалы, предусмотренные пунктом 11 настоящих Правил, содержащиеся в федеральной информационной системе, для организации проведения единого государственного экзамена на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе для организации разработки контрольных измерительных материалов, обеспечения экзаменационными материалами государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации (федеральной экзаменационной комиссии), а также осуществления централизованной проверки экзаменационных работ участников единого государственного экзамена и обеспечения контроля за проведением единого государственного экзамена на территории Российской Федерации и за ее пределами.

40. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки использует сведения, предусмотренные подпунктами "м" - "р" пункта 10 настоящих Правил, содержащиеся в федеральной информационной системе, для обеспечения контроля за приемом граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования.

41. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и учредители используют сведения, предусмотренные подпунктами "а" - "л" пункта 10 настоящих Правил, содержащиеся в федеральной информационной системе, для обеспечения проведения единого государственного экзамена на территории субъектов Российской Федерации и в российских образовательных учреждениях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию и реализующих основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, в том числе для регистрации лиц, участвующих в едином государственном экзамене, на экзамены по выбранным ими общеобразовательным предметам, обработки и проверки экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, организации выдачи свидетельств о результатах единого государственного экзамена, а также для обеспечения контроля за проведением единого государственного экзамена на

территории субъектов Российской Федерации и в российских образовательных учреждениях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию и реализующих основные образовательные программы среднего (полного) общего образования.

42. Образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования используют сведения, предусмотренные подпунктами "д", "м" - "р" пункта 10 настоящих Правил, содержащиеся в федеральной информационной системе, для организации приема граждан в такие образовательные учреждения, в том числе для осуществления контроля за достоверностью сведений об участии в едином государственном экзамене граждан, поступающих в такие образовательные учреждения, и о полученных ими результатах единого государственного экзамена.

43. Образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, используют сведения, предусмотренные подпунктами "а", "б", "г", "д", "з" и "и" пункта 10 настоящих Правил, содержащиеся в региональных информационных системах, для обеспечения информирования участников единого государственного экзамена о полученных ими результатах единого государственного экзамена и обеспечения выдачи свидетельств о результатах единого государственного экзамена и документов государственного образца о среднем (полном) общем образовании.

44. Органы местного самоуправления используют сведения, предусмотренные подпунктами "д", "и" и "к" пункта 10 настоящих Правил, содержащиеся в региональных информационных системах, для обеспечения информирования участников единого государственного экзамена о полученных ими результатах единого государственного экзамена и обеспечения выдачи свидетельств о результатах единого государственного экзамена.

Руководители органов и организаций, указанных в пунктах 13 и 14 настоящих Правил, для использования указанных сведений в случаях, предусмотренных пунктами 38 - 44 настоящих Правил, обеспечивают регистрацию в соответствующих информационных системах лиц, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в соответствующих информационных системах, не позднее чем за 2 рабочих дня до начала внесения сведений в соответствующую информационную систему.

**ПРИКАЗ**

28 ноября 2008 г.

№ 362

**Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования**

В соответствии с пунктом 5.2.9 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. № 280 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 25, ст. 2562; 2008, № 25, ст. 2990), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

2. Признать утратившим силу Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. № 1075 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 февраля 2000 г., регистрационный № 2114), приказ Министерства образования Российской Федерации от 16 марта 2001 г. № 1022 "О внесении дополнений в Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2001 г., регистрационный № 2658), приказ Министерства образования Российской Федерации от 21 января 2001 г. № 135 "О внесении изменений и дополнений в Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2003 г., регистрационный № 4170) в части проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Калину И.И.

Министр

А. Фурсенко

Утверждено  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от "28 " ноября 2008 г. № 362

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет формы, участников, сроки и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (далее - выпускники), в том числе проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций, а также оценки результатов государственной (итоговой) аттестации.

2. Настоящее Положение распространяется на имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости (далее - образовательные учреждения).

3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения выпускниками основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (далее - государственная (итоговая) аттестация).

4. Освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников по русскому языку и математике.

Экзамены по другим общеобразовательным предметам - литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - выпускники сдают на добровольной основе по своему выбору. Количество экзаменов по выбору определяется выпускниками самостоятельно, для чего не позднее 1 марта текущего года они подают в образовательное учреждение заявление о сдаче экзаменов по выбору с указанием соответствующих общеобразовательных предметов.

5. Государственная (итоговая) аттестация по всем общеобразовательным предметам, указанным в пункте 4 настоящего Положения (за исключением иностранных языков), проводится на русском языке.

#### II. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

6. Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), а также в форме государственного выпускного экзамена.

7. Государственная (итоговая) аттестация в форме ЕГЭ проводится для выпускников образовательных учреждений, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также для лиц, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в форме экстерната, семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к государственной (итоговой) аттестации.

8. Государственная (итоговая) аттестация в форме государственного выпускного экзамена проводится для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Для указанных категорий выпускников государственная (итоговая) аттестация может по их желанию проводиться в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником форма (формы) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

Государственный выпускной экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

9. ЕГЭ проводится с использованием заданий стандартизированной формы - контрольных измерительных материалов; государственный выпускной экзамен проводится письменно и (или) устно с использованием экзаменационных материалов различных видов (текстов, тем, заданий и др.), разрабатываемых в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования к результатам освоения основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.

10. Обеспечение субъектов Российской Федерации контрольными измерительными материалами для проведения ЕГЭ по всем включенным в государственную (итоговую) аттестацию общеобразовательным предметам, а также текстами (темами, заданиями и др.) по русскому языку и математике, сборниками текстов и заданий для экзаменов по другим общеобразовательным предметам для проведения государственного выпускного экзамена организует Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

11. Государственная (итоговая) аттестация организуется и проводится: в форме ЕГЭ - Рособрнадзором совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования; в форме государственного выпускного экзамена - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными учреждениями и их учредителями.

К проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы привлекаются представители учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы.

12. Для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации ежегодно создаются экзаменационные, предметные и конфликтные комиссии.

Экзаменационные и (или) предметные комиссии осуществляют организацию, проведение и утверждение результатов государственной (итоговой) аттестации, подготовку экзаменационных материалов, прием устных экзаменов и (или) проверку письменных экзаменационных работ выпускников.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ выпускников и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении государственной (итоговой) аттестации.

13. Порядок проведения ЕГЭ и порядок проведения государственного выпускного экзамена для различных категорий выпускников, в том числе порядок работы и функции экзаменационных, предметных и конфликтных комиссий в зависимости от формы проведения государственной (итоговой) аттестации, определяются Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

### III. Участники государственной (итоговой) аттестации

14. К государственной (итоговой) аттестации допускаются выпускники образовательных учреждений, имеющие годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана за X, XI (XII) классы не ниже удовлетворительных.

15. Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом не позднее 25 мая текущего года.

16. Выпускники образовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации, а также лица, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в форме семейного образования или самообразования либо в иностранных образовательных учреждениях, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию в формах, установленных настоящим Положением.

Заявление на участие в государственной (итоговой) аттестации подается в аккредитованное образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы не позднее, чем за три месяца до начала ее проведения.

Решение о допуске вышеуказанных лиц к государственной (итоговой) аттестации принимается при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, проводимой образовательным учреждением, в которое они подали заявление, по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения.

#### IV. Сроки и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации

17. Государственная (итоговая) аттестация начинается не ранее 25 мая текущего года.

18. Сроки и единое расписание проведения ЕГЭ, а также государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике ежегодно определяются Рособрнадзором. Сроки и расписание проведения государственного выпускного экзамена по общеобразовательным предметам по выбору выпускника определяются государственным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования.

19. Для выпускников, пропустивших государственную (итоговую) аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения государственной (итоговой) аттестации в формах, установленных настоящим Положением (далее - дополнительные сроки).

Дополнительные сроки проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ устанавливаются Рособрнадзором, а в форме государственного выпускного экзамена - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

20. Государственная (итоговая) аттестация выпускников вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений, призываемых на военную службу, выпускников, выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство или направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения государственной (итоговой) аттестации, а также выпускников российских общеобразовательных учреждений, расположенных за пределами территории Российской Федерации, в государствах со сложными климатическими условиями, может проводиться досрочно, но не ранее 20 апреля текущего года, в формах, установленных настоящим Положением.

21. Государственный выпускной экзамен для выпускников образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации, также может проводиться досрочно в сроки, определяемые органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, по согласованию с учредителем и Рособрнадзором, но не ранее 20 февраля текущего года.

22. Расписание экзаменов государственной (итоговой) аттестации должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял, как правило, не

менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

23. При проведении государственной (итоговой) аттестации должна быть предусмотрена возможность подачи выпускником апелляции в конфликтную комиссию, создаваемую в установленном порядке, и ознакомления выпускника при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Выпускник вправе подать апелляцию как по процедуре проведения экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету, либо ранее проверявшими экзаменационную работу выпускника, подавшего апелляцию.

#### V. Оценка результатов государственной (итоговой) аттестации

24. При проведении государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ используется стобальная система оценки, а в форме государственного выпускного экзамена - пятибалльная система оценки. Рособрнадор ежегодно устанавливает по каждому общеобразовательному предмету, указанному в пункте 4 настоящего Положения, минимальное количество баллов ЕГЭ, подтверждающее освоение выпускником основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (далее - минимальное количество баллов).

25. Результаты государственной (итоговой) аттестации признаются удовлетворительными в случае, если выпускник по обязательным общеобразовательным предметам (русский язык и математика) при сдаче ЕГЭ набрал количество баллов не ниже минимального, а при сдаче государственного выпускного экзамена получил отметки не ниже удовлетворительной (три балла).

В случае если выпускник получил на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительный результат по одному из обязательных общеобразовательных предметов (русский язык или математика), он допускается повторно к государственной (итоговой) аттестации по данному предмету в текущем году в формах, установленных настоящим Положением, в дополнительные сроки.

26. Удовлетворительные результаты государственной (итоговой) аттестации по русскому языку и математике являются основанием выдачи выпускникам документа государственного образца об уровне образования - аттестата о среднем (полном) общем образовании (далее - аттестат), форма и порядок выдачи которого утверждаются Минобрнауки России.

27. В аттестат выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной (итоговой) аттестации, выставляются итоговые отметки: по каждому общеобразовательному предмету инвариантной части базисного учебного плана; по каждому общеобразовательному предмету вариативной части учебного плана образовательного учреждения, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану образовательного учреждения не менее 64 часов за два учебных года.

Итоговые отметки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за X, XI (XII) классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Лицам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, получившим удовлетворительные результаты на государственной (итоговой) аттестации, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой образовательным учреждением, по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения.

28. Выпускники, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и (или) похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в порядке, определяемом Минобрнауки России.

29. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ, выдается также свидетельство о результатах ЕГЭ (далее - свидетельство), форма и порядок выдачи которого устанавливаются Минобрнауки России. В свидетельство выставляются результаты ЕГЭ по тем общеобразовательным предметам, по которым выпускник набрал количество баллов не ниже минимального.

30. Выпускникам, являющимся в текущем году победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, в аттестат по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады, выставляется отметка «отлично».

31. Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в образовательном учреждении, форма которой утверждается Минобрнауки России.

Указанным выпускникам предоставляется право пройти государственную (итоговую) аттестацию по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, установленных настоящим Положением.



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Департамент общего образования

Люсиновская ул., д. 51, г. Москва, 115998

Тел. (499) 237-42-44

Электронный адрес: d03@mon.gov.ru

*07 декабря 2012 № 03-58*

Органы исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих управление в сфере  
образования

В целях информирования Департамент общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации направляет приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2011 г. № 2854 «О внесении изменений в Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362, и Порядок проведения государственного выпускного экзамена, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 марта 2009 г. № 70» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2012 г., регистрационный № 23045).

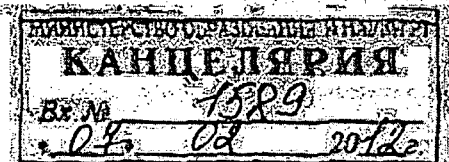
Приложение: на 4 л.

Заместитель директора Департамента

Б.Б. Соловьев  
(499) 237-98-71

*И.И. Тараданова*

И.И. Тараданова





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

П Р И К А З

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО № 2854

Москва Регистрационный № 23045

от "27 января 2012

«19» декабря 2011 г.

О внесении изменений в Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362, и Порядок проведения государственного выпускного экзамена, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 марта 2009 г. № 70

В соответствии с пунктом 5.2.8 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 21, ст. 2603; № 26, ст. 3350; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 28, ст. 4214; № 37, ст. 5257; № 47, ст. 6650, ст. 6662), приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г., регистрационный № 13065), с изменением, внесённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2009 г. № 16 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2009 г., регистрационный № 13559), и Порядок

проведения государственного выпускного экзамена, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 марта 2009 г. № 70 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2009 г., регистрационный № 13691), с изменениями, внесёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2010 г. № 265 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 мая 2010 г., регистрационный № 17093).

Министр



А.А. Фурсенко

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от «19» декабря 2011 г. № 2854

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г.

№ 362, и Порядок проведения государственного выпускного экзамена, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 марта 2009 г. № 70

1. В Положении о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утверждённом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г., регистрационный № 13065), с изменением, внесённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2009 г. № 16 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2009 г., регистрационный № 13559):

а) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Для проведения ЕГЭ по общеобразовательным предметам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, и государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике предусматривается единое расписание экзаменов»;

б) абзац второй пункта 19 исключить;

в) в пункте 24 слово «ежегодно» исключить.

2. В Порядке проведения государственного выпускного экзамена, утверждённом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 марта 2009 г. № 70 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2009 г., регистрационный № 13559):

Федерации 7 апреля 2009 г., регистрационный № 13691), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2010 г. № 265 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 мая 2010 г., регистрационный № 17093):

а) абзацы второй и третий пункта 5 исключить;

б) в пункте 6 слово «Рособрнадзор» заменить словами «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор)»;

в) абзац первый пункта 7 исключить;

г) в пункте 15:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«15. По каждому общеобразовательному предмету устанавливается продолжительность проведения государственного выпускного экзамена.»;

абзац второй исключить.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 11 октября 2011 г. N 2451**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

В соответствии с пунктом 5.2.8 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. N 337 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 21, ст. 2603; N 26, ст. 3350; 2011, N 14, ст. 1935; N 28, ст. 4214; N 37, ст. 5257), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения единого государственного экзамена.

2. Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (Л.Н. Глебовой) организовать:

технологическое обеспечение организации и проведения единого государственного экзамена на федеральном уровне;

изготовление бланков единого государственного экзамена и обеспечение ими государственных экзаменационных комиссий в субъектах Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 24 февраля 2009 г. N 57 "Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2009 г., регистрационный N 13600);

от 9 марта 2010 г. N 170 "О внесении изменений в Порядок проведения единого государственного экзамена, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. N 57" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июля 2010 г., регистрационный N 17858);

от 17 марта 2011 г. N 1370 "О внесении изменения в Порядок проведения единого государственного экзамена, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. N 57" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2011 г., регистрационный N 20548).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Дулинова М.В.

Министр  
А.А.ФУРСЕНКО

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 11 октября 2011 г. N 2451

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения единого государственного экзамена (далее - Порядок) определяет правила организации и проведения единого государственного экзамена на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе участников единого государственного экзамена, их права и обязанности, порядок проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций.

Система оценки результатов единого государственного экзамена устанавливается Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования <\*>.

-----  
<\*> Пункт 24 Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. N 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г., регистрационный N 13065. Российская газета, 2009, N 15) с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2009 г. N 16 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2009 г., регистрационный N 13559. Российская газета, 2009, N 54).

2. Единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ) представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта <\*> (далее - КИМ) <\*\*\*>.

-----  
<\*> До завершения обучения лиц, зачисленных до 31 декабря 2010 г. в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам общего

образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, контрольные измерительные материалы разрабатываются на основе федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и обязательного минимума содержания среднего (полного) общего образования.

<\*> Пункт 4.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2002, N 26, ст. 2517; 2003, N 2, ст. 163; 2007, N 1, ст. 21; N 7, ст. 838; N 17, ст. 1932; N 27, ст. 3215; N 49, ст. 6070; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 6, ст. 793; N 23, ст. 3261; N 27, ст. 3871).

3. ЕГЭ проводится по следующим общеобразовательным предметам: математике, русскому языку, литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому, испанскому), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ).

4. Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ, а в период проведения ЕГЭ также лица, сдававшие ЕГЭ, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в КИМ сведений <\*>.

-----  
<\*> Пункт 4.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2002, N 26, ст. 2517; 2003, N 2, ст. 163; 2007, N 1, ст. 21; N 7, ст. 838; N 17, ст. 1932; N 27, ст. 3215; N 49, ст. 6070; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 6, ст. 793; N 23, ст. 3261; N 27, ст. 3871).

## II. Участники ЕГЭ

5. Участниками ЕГЭ являются:

обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее - выпускники текущего года);

обучающиеся образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ;

выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ о среднем (полном) общем, начальном профессиональном или

среднем профессиональном образовании, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее - выпускники прошлых лет);

граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств <\*>.

<\*> Пункты 3.2, 91, 92 Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. N 2895 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 января 2012 г., регистрационный N 23011. Российская газета, 2012, N 17).

6. Выпускники специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, а также выпускники с ограниченными возможностями здоровья вправе сдать ЕГЭ на добровольной основе.

7. Обучающиеся образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ, сдают ЕГЭ на добровольной основе. Срок сдачи ЕГЭ выбирается такими обучающимися по завершении освоения основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования или по завершении освоения ими основной образовательной программы профессионального образования соответствующего уровня.

8. Для участия в ЕГЭ лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, не позднее 1 марта подают в места регистрации на сдачу ЕГЭ, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, заявление с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году.

Лица, подавшие заявление на сдачу ЕГЭ до 1 марта, сдают ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников текущего года.

9. Выпускники прошлых лет, выпускники образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, а также граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, не имевшие возможности участвовать в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации, вправе подать заявление на участие в ЕГЭ до 5 июля.

Указанные лица сдают ЕГЭ в дополнительные сроки.

10. По истечении сроков, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, изменение указанных в заявлении экзаменов по общеобразовательным предметам возможно только при наличии у участника

ЕГЭ уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

В этом случае участник ЕГЭ подает заявление в государственную экзаменационную комиссию субъекта Российской Федерации (федеральную экзаменационную комиссию) с указанием измененного перечня общеобразовательных предметов, по которым он планирует сдавать ЕГЭ, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее чем за месяц до начала соответствующих экзаменов.

11. Результаты ЕГЭ выпускников текущего года признаются в установленном порядке общеобразовательными учреждениями, в которых они были допущены в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации, как результаты государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального и высшего профессионального образования - как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

Результаты иных участников ЕГЭ признаются образовательными учреждениями среднего профессионального и высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

### III. Организация проведения ЕГЭ

12. ЕГЭ организуется и проводится Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) на территории Российской Федерации совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации - совместно с учредителями российских образовательных учреждений, расположенных за пределами территории Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию и реализующих основные образовательные программы среднего (полного) общего образования (далее - учредители) <\*>.

<\*> Пункт 4.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2002, N 26, ст. 2517; 2003, N 2, ст. 163; 2007, N 1, ст. 21; N 7, ст. 838; N 17, ст. 1932; N 27, ст. 3215; N 49, ст. 6070; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 6, ст. 793; N 23, ст. 3261; N 27, ст. 3871).

13. В целях организации и подготовки проведения ЕГЭ на территории Российской Федерации и за ее пределами Рособрнадзор выполняет следующие функции:

организует разработку КИМ;

организует обеспечение государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации экзаменационными материалами,

включающими в себя КИМ, а также бланки ЕГЭ (бланки регистрации и бланки ответов участников ЕГЭ) (далее вместе - бланки ЕГЭ);

осуществляет научно-методическое обеспечение ЕГЭ;  
организует осуществление централизованной проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ;

организует формирование и ведение федеральной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования (далее - федеральная информационная система) в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации <\*>.

-----  
<\*> Пункт 5.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2002, N 26, ст. 2517; 2003, N 2, ст. 163; 2007, N 1, ст. 21; N 7, ст. 838; N 17, ст. 1932; N 27, ст. 3215; N 49, ст. 6070; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 6, ст. 793; N 23, ст. 3261; N 27, ст. 3871).

14. Организационное и технологическое обеспечение организации и проведения ЕГЭ на федеральном уровне, а также за пределами территории Российской Федерации осуществляется определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации организацией (далее - уполномоченная организация).

15. К полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования относятся обеспечение и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, в том числе в форме ЕГЭ (включая подготовку лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, организацию формирования и ведения региональных информационных систем, обеспечение хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и свидетельств о результатах ЕГЭ, обработку и проверку экзаменационных работ участников ЕГЭ, а также обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с их результатами и аккредитацию общественных наблюдателей) <\*>.

-----  
<\*> Подпункт 8.1 пункта 1 статьи 29 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2002, N 26, ст. 2517; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 1, ст. 21; N 7, ст. 838; N 17, ст. 1932; N 27, ст. 3215; N 30, ст. 3808; N 49, ст. 6070; 2009, N 7, ст. 786; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 6, ст. 793; N 23, ст. 3261; N 25, ст. 3538).

В целях обеспечения проведения ЕГЭ на территории субъекта Российской Федерации проводятся мероприятия по:

организации и обеспечению деятельности комиссий, создаваемых в субъекте Российской Федерации, а также подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ;

определению мест регистрации на сдачу ЕГЭ, мест расположения пунктов проведения ЕГЭ (далее - ППЭ) и распределения между ними участников ЕГЭ, составов руководителей и организаторов ППЭ, перечня труднодоступных и отдаленных местностей субъектов Российской Федерации, составов государственных экзаменационных, предметных и конфликтных комиссий, положений о государственных экзаменационных, предметных и конфликтных комиссиях субъектов Российской Федерации;

организации информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ - через образовательные учреждения и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - органы местного самоуправления), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела на официальном сайте органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (или отдельного сайта), посвященного вопросам проведения ЕГЭ на территории субъекта Российской Федерации;

обеспечению формирования и ведения региональных информационных систем обеспечения проведения ЕГЭ (далее - региональные информационные системы) и внесения сведений в федеральную информационную систему в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации <\*>;

-----  
<\*> Пункт 5.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2002, N 26, ст. 2517; 2003, N 2, ст. 163; 2007, N 1, ст. 21; N 7, ст. 838; N 17, ст. 1932; N 27, ст. 3215; N 49, ст. 6070; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 6, ст. 793; N 23, ст. 3261; N 27, ст. 3871).

обеспечению соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов, в том числе назначению лиц, ответственных за получение, доставку, хранение, учет и выдачу экзаменационных материалов, определению мест хранения экзаменационных материалов и схемы их доставки в ППЭ;

организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) <\*>;

-----  
<\*> Пункт 5.2.80(1) Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства

Российской Федерации от 15 мая 2010 г. N 337 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 21, ст. 2603; N 26, ст. 3350; 2011, N 14, ст. 1935; N 28, ст. 4214; N 37, ст. 5257).

обеспечению проведения ЕГЭ в ППЭ в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

обеспечению соблюдения установленных настоящим Порядком сроков и порядка обработки экзаменационных работ участников ЕГЭ и проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

обеспечению соблюдения установленных настоящим Порядком сроков и порядка ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ, осуществлению контроля за ознакомлением участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ в установленные сроки, обеспечению информирования участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ;

организации оформления и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ участникам ЕГЭ в порядке, установленном Минобрнауки России <\*>.

-----  
<\*> Пункт 5.2.22 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. N 337 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 21, ст. 2603; N 26, ст. 3350; 2011, N 14, ст. 1935; N 28, ст. 4214; N 37, ст. 5257).

16. В целях информирования граждан о порядке проведения ЕГЭ в субъектах Российской Федерации, а также в российских образовательных учреждениях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию и реализующих основные образовательные программы среднего (полного) общего образования (далее - зарубежные общеобразовательные учреждения), в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учредителей, на официальных сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учредителей или отдельных сайтах, посвященных вопросам проведения ЕГЭ, публикуется следующая информация:

о сроках и местах регистрации на сдачу ЕГЭ - до 31 декабря;

о сроках проведения ЕГЭ - до 1 апреля;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;

о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ - не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

Указанная информация должна быть доступна пользователям до 1 сентября текущего года.

17. Для организации и проведения ЕГЭ ежегодно создаются экзаменационные, предметные и конфликтные комиссии. С целью обеспечения независимости и объективности проведения ЕГЭ при формировании указанных комиссий должна быть обеспечена возможность участия в их работе представителей общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений профессионального образования, а также общественных объединений и организаций.

18. Для организации и проведения ЕГЭ за пределами территории Российской Федерации Рособрнадзором создаются федеральные экзаменационная, предметные и конфликтная комиссии.

Федеральная экзаменационная комиссия (далее - ФЭК) создается в целях организации и проведения ЕГЭ в зарубежных общеобразовательных учреждениях.

Федеральные предметные комиссии создаются в целях проверки экзаменационных работ выпускников, сдававших ЕГЭ за пределами территории Российской Федерации.

Федеральная конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций участников ЕГЭ, сдающих ЕГЭ за пределами территории Российской Федерации.

19. Федеральные предметные комиссии осуществляют перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ЕГЭ, сдававших экзамены на территории Российской Федерации или за ее пределами, по поручению Рособрнадзора.

20. В рамках организации и проведения ЕГЭ в субъекте Российской Федерации ГЭК:

1) организует и координирует работу по подготовке и проведению ЕГЭ, в том числе:

согласует предложения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ;

координирует работу предметных комиссий;

2) обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ЕГЭ на территории субъекта Российской Федерации, в том числе:

направляет своих уполномоченных представителей в ППЭ и региональный центр обработки информации для осуществления контроля за ходом проведения ЕГЭ и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ;

осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ;

3) рассматривает на своем заседании результаты проведения ЕГЭ в субъекте Российской Федерации и в установленных настоящим Порядком случаях принимает решения об утверждении или отмене результатов ЕГЭ участников ЕГЭ.

Решения ГЭК оформляются протоколами.

21. В состав предметных комиссий по каждому общеобразовательному предмету привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.

Предметные комиссии осуществляют перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ЕГЭ, сдававших экзамены на территории субъекта Российской Федерации, по поручению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

22. Рассмотрение апелляций участников ЕГЭ осуществляется конфликтной комиссией, в состав которой не могут быть включены члены ГЭК и предметных комиссий.

23. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции участников ЕГЭ по вопросам нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ЕГЭ;

информирует участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении.

Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами.

24. Организационное и технологическое обеспечение проведения ЕГЭ в субъекте Российской Федерации осуществляется организацией, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ).

25. В период организации и проведения ЕГЭ РЦОИ осуществляет:

обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации <\*>;

<\*> Пункт 5.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2002, N 26, ст. 2517; 2003, N 2, ст. 163; 2007, N 1, ст. 21; N 7, ст. 838; N 17, ст. 1932; N 27, ст. 3215; N 49, ст. 6070; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 6, ст. 793; N 23, ст. 3261; N 27, ст. 3871).

технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, в том числе проведение, по решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ;

обработку экзаменационных работ участников ЕГЭ;

технологическое и информационное взаимодействие с уполномоченной организацией;

информационное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, образовательных учреждений, органов местного самоуправления в части организации и проведения ЕГЭ.

26. В целях содействия организации и проведению ЕГЭ образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, основные образовательные программы профессионального образования, а также органы местного самоуправления:

направляют своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ;

информируют участников ЕГЭ о месте и порядке регистрации на сдачу ЕГЭ, месте и сроках проведения ЕГЭ, а также подачи и рассмотрения апелляций, информирования о результатах ЕГЭ, выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ (информация вывешивается на информационном стенде и при наличии - на сайте образовательного учреждения (органа местного самоуправления));

осуществляют взаимодействие с РЦОИ, ГЭК, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

вносят сведения в федеральную информационную систему и региональные информационные системы в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации <\*>.

-----  
<\*> Пункт 5.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2002, N 26, ст. 2517; 2003, N 2, ст. 163; 2007, N 1, ст. 21; N 7, ст. 838; N 17, ст. 1932; N 27, ст. 3215; N 49, ст. 6070; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 6, ст. 793; N 23, ст. 3261; N 27, ст. 3871).

#### IV. Сроки и продолжительность проведения ЕГЭ

27. Для проведения ЕГЭ на территории Российской Федерации и за ее пределами предусматривается единое расписание экзаменов.

По каждому общеобразовательному предмету устанавливается продолжительность проведения экзамена.

В продолжительность экзамена по общеобразовательным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ЕГЭ, вскрытие специальных доставочных пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей бланков ЕГЭ, настройка средств воспроизведения аудиозаписи при проведении ЕГЭ по иностранным языкам). Для участников ЕГЭ с

ограниченными возможностями здоровья продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

28. По решению ГЭК (ФЭК) повторно допускаются к сдаче ЕГЭ в текущем году по соответствующему общеобразовательному предмету следующие участники ЕГЭ:

выпускники текущего года, получившие на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по русскому языку или математике;

не сдававшие ЕГЭ по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

результаты ЕГЭ которых были отменены ГЭК (ФЭК) при удовлетворении конфликтной комиссией апелляции участника ЕГЭ о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ.

Если в случаях, установленных настоящим Порядком, участник ЕГЭ был удален с экзамена, то решение о возможности допуска его к повторной сдаче ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету принимается ГЭК (ФЭК) по результатам проверки факта удаления его с экзамена.

## V. Проведение ЕГЭ

29. Экзаменационные материалы доставляются в субъекты Российской Федерации в соответствии с единым расписанием экзаменов, но не ранее чем за три дня до экзамена.

Доставка экзаменационных материалов в зарубежные общеобразовательные учреждения и в труднодоступные и отдаленные местности субъектов Российской Федерации осуществляется не ранее чем за сорок пять дней до начала проведения экзаменов. КИМ доставляются в зарубежные общеобразовательные учреждения и в труднодоступные и отдаленные местности субъектов Российской Федерации на электронных носителях в зашифрованном виде. График доставки экзаменационных материалов согласовывается учредителями и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации с уполномоченной организацией не позднее 1 марта.

Хранение экзаменационных материалов до дня проведения экзамена обеспечивается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, учредителем.

Хранение экзаменационных материалов до начала экзамена в ППЭ обеспечивается руководителем ППЭ.

Хранение экзаменационных материалов должно исключать возможность допуска к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, содержащейся в КИМ.

Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена запрещено.

30. ЕГЭ проводится в ППЭ, места расположения которых утверждаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, учредителем по согласованию с ГЭК (ФЭК).

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников ЕГЭ. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ.

ППЭ размещаются в зданиях, в которых располагаются образовательные учреждения, или в иных зданиях, отвечающих требованиям, установленным пунктами 32 - 34 настоящего Порядка.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учредители по согласованию с ГЭК (ФЭК) принимают решение о переносе сдачи ЕГЭ в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

31. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ЕГЭ (далее - аудитории), должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный N 19993).

Аудитории должны быть соответствующим образом изолированы от помещений, не используемых для проведения экзамена.

На время проведения ЕГЭ в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

Аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам, должны быть оборудованы средствами воспроизведения аудионосителей.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 15 участников ЕГЭ. Для каждого участника ЕГЭ должно быть выделено отдельное рабочее место.

32. Для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья ППЭ должен быть оборудован с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

Участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Для глухих и слабослышащих участников ЕГЭ аудитории для проведения экзамена должны быть оборудованы звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для слепых участников ЕГЭ в ППЭ должно быть предусмотрено достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренной тетради.

Для слабовидящих участников ЕГЭ в ППЭ должна быть предусмотрена возможность увеличения (копирование в увеличенном размере) бланков ЕГЭ, в аудиториях для проведения экзаменов должно быть предусмотрено наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Во время проведения экзамена для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья в аудиториях могут быть организованы питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур в аудиториях во время проведения экзамена могут быть организованы также для участников ЕГЭ, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более четырех месяцев, предшествующих проведению ЕГЭ.

33. В ППЭ должно быть выделено помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям для проведения экзамена (если такое распределение производится в ППЭ). Помещения для руководителей ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях и зарубежных общеобразовательных учреждениях, также обеспечиваются сканером и специализированным программным обеспечением для проведения расшифровки, тиражирования КИМ и проведения сканирования бланков ответов участников ЕГЭ.

В ППЭ выделяются помещения для лиц, сопровождающих участников ЕГЭ, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день

экзамена. Указанные помещения должны быть соответствующим образом изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

34. В день проведения экзамена в пункте проведения ЕГЭ должны присутствовать руководитель и организаторы ППЭ, уполномоченный представитель ГЭК (ФЭК), руководитель организации, на базе которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, сотрудники правоохранительных органов, медицинские работники, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении экзамена.

Руководители и организаторы ППЭ назначаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по согласованию с ГЭК. В качестве организаторов в ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в состав организаторов не должны входить специалисты по данному общеобразовательному предмету. Не допускается привлекать в качестве организаторов в ППЭ работников общеобразовательных учреждений, являющихся учителями участников ЕГЭ - выпускников текущего года, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в зарубежных общеобразовательных учреждениях, а также в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, а также должностные лица Рособнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области образования, осуществляющие выездную проверку соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ. Представители средств массовой информации могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения участниками ЕГЭ бланков ЕГЭ. На 15 участников ЕГЭ не должно приходиться более 1 общественного наблюдателя.

Допуск указанных лиц в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и наличия их в утвержденных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия по объективным причинам у участника ЕГЭ - выпускника текущего года - документа, удостоверяющего личность, допуск такого участника ЕГЭ в ППЭ может производиться после письменного подтверждения его личности представителем того образовательного учреждения, в котором он был допущен к государственной (итоговой) аттестации.

35. Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

36. До начала экзамена руководитель ППЭ организует автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям.

По решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям может осуществлять РЦОИ. В таком случае списки распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами.

Списки распределения участников ЕГЭ по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие участникам ЕГЭ в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории должно быть по два организатора.

Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ и помогает участникам ЕГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

В ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях и зарубежных общеобразовательных учреждениях, до начала экзамена (не ранее чем за 2 часа) руководитель ППЭ в присутствии уполномоченного ГЭК (ФЭК) организует расшифровку, тиражирование на бумажных носителях и упаковку КИМ.

37. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников ЕГЭ, в том числе информируют участников ЕГЭ о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков участников ЕГЭ, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ.

В случае обнаружения участником ЕГЭ брака или некомплектности экзаменационных материалов организаторы выдают ему новый комплект экзаменационных материалов.

По завершении заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ всеми участниками ЕГЭ организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, после чего участники ЕГЭ могут приступить к выполнению экзаменационной работы.

Во время экзамена участники ЕГЭ должны соблюдать установленный порядок проведения ЕГЭ и следовать указаниям организаторов.

Во время экзамена участники ЕГЭ не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, пользоваться справочными материалами.

В ППЭ во время проведения экзаменов запрещается размещать, участникам ЕГЭ и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации <\*>.

<\*> Пункт 9 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2002, N 26, ст. 2517; 2003, N 2, ст. 163; 2007, N 1, ст. 21; N 7, ст. 838; N 17, ст. 1932; N 27, ст. 3215; N 49, ст. 6070; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 6, ст. 793; N 23, ст. 3261; N 27, ст. 3871).

При установлении факта наличия и (или) использования указанными лицами средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения ЕГЭ или иного нарушения ими установленного порядка проведения ЕГЭ уполномоченные представители ГЭК (ФЭК) удаляют указанных лиц из ППЭ и составляют акт об удалении с экзамена.

Акт об удалении с экзамена в тот же день направляется в ГЭК (ФЭК) для проведения проверки факта удаления с экзамена и в РЦОИ для учета при обработке бланков ЕГЭ.

Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

38. Если участник ЕГЭ по объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно покинуть аудиторию.

В таком случае уполномоченный представитель ГЭК (ФЭК) составляет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, который в тот же день направляется в ГЭК (ФЭК) и РЦОИ для учета при обработке бланков ЕГЭ.

39. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел "Аудирование", все задания по которому записаны на аудионоситель.

Организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ЕГЭ. Аудиозапись прослушивается участниками ЕГЭ дважды, после чего участники ЕГЭ могут приступить к выполнению экзаменационной работы.

40. По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у участников ЕГЭ. Собранные экзаменационные материалы организаторы в присутствии участников ЕГЭ упаковывают в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование общеобразовательного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете.

Участники ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее организаторам и покинуть ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

По завершении экзамена уполномоченный представитель ГЭК (ФЭК) составляет отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ, который передается в ГЭК (ФЭК).

41. Запечатанные пакеты с экзаменационными работами участников ЕГЭ в тот же день доставляются уполномоченными представителями ГЭК из ППЭ в РЦОИ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях и зарубежных общеобразовательных учреждениях).

Неиспользованные экзаменационные материалы и использованные КИМ направляются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации для обеспечения их хранения в срок до 31 декабря текущего года. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются в установленном порядке.

В ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях и зарубежных общеобразовательных учреждениях, сразу после завершения экзамена производится сканирование бланков ЕГЭ в присутствии уполномоченного ГЭК (ФЭК) и руководителя ППЭ. Отсканированные изображения бланков ЕГЭ передаются в РЦОИ для последующей обработки. Все использованные и неиспользованные экзаменационные материалы хранятся в ППЭ до 31 декабря текущего года. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются в установленном порядке.

## VI. Проверка экзаменационных работ участников ЕГЭ

42. Проверка экзаменационных работ участников ЕГЭ включает в себя: обработку бланков ЕГЭ;

проверку ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

централизованную проверку экзаменационных работ участников ЕГЭ.

43. Обработка бланков ЕГЭ осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

44. РЦОИ осуществляет обработку бланков ЕГЭ по всем общеобразовательным предметам. При этом обработку бланков ЕГЭ по русскому языку и математике РЦОИ завершает не позднее шести календарных дней после проведения соответствующего экзамена (включая проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом предметными комиссиями); по остальным общеобразовательным предметам - не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена; по экзаменам, проведенным в дополнительные сроки (в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

45. Обработка экзаменационных работ участников ЕГЭ включает в себя: сканирование бланков ЕГЭ;

распознавание информации, внесенной в бланки ЕГЭ;

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки ЕГЭ;

обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков с ответами участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также бланками протоколов проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ;

сканирование, распознавание и сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ.

46. Экзаменационные работы участников ЕГЭ, прошедшие обработку, хранятся в РЦОИ в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 31 декабря текущего года и по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

47. Проверку ответов на задания экзаменационных работ с развернутым ответом осуществляют предметные комиссии.

48. В рамках осуществления проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ предметные комиссии:

принимают к рассмотрению обезличенные копии бланков ЕГЭ, на которых оформлены ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

осуществляют проверку ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом и оценивание.

49. Ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом проверяются двумя членами предметной комиссии (далее - экспертами).

50. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки предметными комиссиями развернутых ответов участников ЕГЭ, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

51. В случае расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается проверка третьим экспертом.

52. Третий эксперт назначается председателем предметной комиссии из числа членов предметной комиссии, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

53. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы только за те ответы на задания, в которых было обнаружено расхождение в баллах двух экспертов. Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу участника ЕГЭ. Баллы третьего эксперта являются окончательными.

54. Распределение работ между членами предметных комиссий, определение окончательных баллов за ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются

автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

55. В целях повышения объективности проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ по согласованному решению ГЭК субъектов Российской Федерации возможна организация обмена экзаменационными работами участников ЕГЭ между субъектами Российской Федерации (далее - межрегиональная перекрестная проверка).

Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ (в том числе передачи обезличенных копий бланков, на которых оформлены ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом) осуществляют РЦОИ соответствующих субъектов Российской Федерации при содействии уполномоченной организации.

56. Непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ РЦОИ направляет в уполномоченную организацию результаты обработки бланков ЕГЭ, а также результаты проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

57. После получения результатов обработки бланков ЕГЭ, а также результатов проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом из всех субъектов Российской Федерации уполномоченная организация обеспечивает проведение централизованной проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ.

58. Централизованная проверка включает в себя:

сверку ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с выбором ответа и с кратким ответом с правильными ответами на данные задания;

определение первичных баллов ЕГЭ (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) по каждому участнику ЕГЭ исходя из результатов сверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с выбором ответа и с кратким ответом с правильными ответами и результатов проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

перевод первичных баллов ЕГЭ в стобалльную систему оценивания.

59. Централизованная проверка завершается не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения результатов обработки бланков ЕГЭ, а также результатов проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом из всех субъектов Российской Федерации. По завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ уполномоченная организация обеспечивает передачу результатов ЕГЭ в РЦОИ.

## VII. Утверждение и отмена результатов ЕГЭ

60. ГЭК (ФЭК) на своем заседании рассматривает результаты ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету и принимает решение об их

утверждении или отмене в случаях, предусмотренных настоящим Порядком. Утверждение результатов ЕГЭ осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ.

61. В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ЕГЭ о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, ГЭК (ФЭК) принимает решение об отмене результата ЕГЭ данного участника по соответствующему общеобразовательному предмету, а также о его допуске к ЕГЭ в дополнительные сроки, предусмотренные единым расписанием экзаменов.

При наличии фактов нарушения участником ЕГЭ установленного порядка проведения ЕГЭ ГЭК (ФЭК) принимает решение об отмене результата данного участника ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение об отмене результатов ЕГЭ в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, принимается в течение двух рабочих дней с момента принятия решения конфликтной комиссией об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ или с момента документального подтверждения факта нарушения участником ЕГЭ установленного порядка проведения ЕГЭ.

Если в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, проводилась перепроверка экзаменационных работ участников ЕГЭ, то ГЭК (ФЭК) принимает решение о необходимости пересмотра результатов участников ЕГЭ на основании итогов перепроверки.

62. После утверждения результаты ЕГЭ передаются в образовательные учреждения, а также органы местного самоуправления и учредителям для ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ.

Ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по общеобразовательному предмету осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения ГЭК.

Ознакомление участников ЕГЭ может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Протоколы ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ направляются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации для организации оформления и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ.

## VIII. Прием и рассмотрение апелляций

63. В целях обеспечения права на объективное оценивание участникам ЕГЭ предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

64. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры КИМ по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

65. Порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее чем за 2 недели до начала проведения ЕГЭ.

66. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ЕГЭ, подавшего апелляцию.

67. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия вправе запрашивать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ЕГЭ, сведения о лицах, присутствовавших на ЕГЭ, о соблюдении процедуры проведения ЕГЭ.

68. При рассмотрении апелляции может присутствовать участник ЕГЭ и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

69. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету участник ЕГЭ подает в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.

70. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ уполномоченным представителем ГЭК создается комиссия и организуется проведение проверки.

В состав указанной комиссии могут включаться руководитель ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители правоохранительных органов.

Результаты проверки оформляются в форме заключения комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в конфликтную комиссию.

71. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение комиссии о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ЕГЭ, по процедуре которого участником ЕГЭ была подана апелляция, отменяется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать ЕГЭ по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

72. Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Выпускники текущего года могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательное учреждение, в котором они были допущены в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации, иные участники ЕГЭ - в ППЭ.

Участники ЕГЭ должны быть заблаговременно проинформированы о времени и месте рассмотрения апелляций.

73. Руководитель ППЭ или образовательного учреждения, принявший апелляцию, должен незамедлительно передать ее в конфликтную комиссию.

74. Участнику ЕГЭ, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы и КИМ участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, которые затем предъявляются участнику ЕГЭ.

Участник ЕГЭ должен подтвердить, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы.

75. При возникновении спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы участника ЕГЭ. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по общеобразовательному предмету конфликтная комиссия вправе обратиться в уполномоченную организацию с запросом о дополнительных разъяснениях по содержанию заданий экзаменационной работы участника ЕГЭ.

76. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ЕГЭ конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ для передачи в уполномоченную организацию с целью пересчета результатов ЕГЭ.

Уполномоченная организация передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

77. Конфликтная комиссия (федеральная конфликтная комиссия) рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ не более двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - не более четырех рабочих дней с момента ее подачи участником ЕГЭ. Информация о результатах рассмотрения апелляции конфликтной комиссией (федеральной конфликтной комиссией) передается в

уполномоченную организацию в течение двух календарных дней с момента принятия решения конфликтной комиссией (федеральной конфликтной комиссией).

---

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 3 марта 2009 г. N 70**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫПУСКНОГО ЭКЗАМЕНА**

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2010 N 265)

В соответствии с пунктом 4.6 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2000, N 30, ст. 3120; 2002, N 26, ст. 2517; 2004, N 10, ст. 835; N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 2, ст. 360; N 7, ст. 838; N 27, ст. 3215; N 44, ст. 5280; N 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, N 30, ст. 3616) и пунктом 13 Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. N 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г., регистрационный N 13065), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения государственного выпускного экзамена.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

**А.ФУРСЕНКО**

Приложение

Утвержден  
Приказом Министерства  
образования и науки  
Российской Федерации  
от 3 марта 2009 г. N 70

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫПУСКНОГО ЭКЗАМЕНА**

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2010 N 265)

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения государственного выпускного экзамена для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других, в том числе детей-инвалидов, инвалидов), освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (далее - выпускники с ограниченными возможностями здоровья), в том числе порядок проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций.

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2010 N 265)

2. Для участия в государственном выпускном экзамене выпускники до 1 марта текущего года <\*> подают в образовательное учреждение заявление с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым планируют сдавать государственный выпускной экзамен.

-----  
<\*> Пункт 4 Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. N 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г., регистрационный N 13065).

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

(абзац введен Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2010 N 265)

3. Условия организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, а также выпускников образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы обеспечиваются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, по согласованию с учредителями указанных учреждений, с учетом специальных условий содержания таких выпускников, необходимости обеспечения общественной безопасности во время сдачи государственного выпускного экзамена и требований настоящего Порядка.

Условия организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) выпускников.

4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и образовательные учреждения в соответствии с компетенцией обеспечивают информирование выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы и выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе именуются - выпускники) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственного выпускного экзамена, в том числе о порядке, сроках и месте проведения государственного выпускного экзамена, о порядке, сроках и месте подачи апелляций, а также о результатах государственного выпускного экзамена.

## II. Организация проведения государственного выпускного экзамена

5. Государственный выпускной экзамен проводится письменно и (или) устно с использованием текстов (тем, заданий и др.), разрабатываемых в соответствии с требованиями и содержанием федерального государственного

образовательного стандарта среднего (полного) общего образования <\*> к результатам освоения основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования.

<\*> Разработка экзаменационных материалов до завершения обучения лиц, зачисленных до 1 сентября 2009 г. в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, осуществляется на основе федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и обязательного минимума содержания среднего (полного) общего образования.

Государственный выпускной экзамен по русскому языку и математике проводится в форме, установленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Государственный выпускной экзамен по общеобразовательным предметам по выбору выпускника проводится в форме, установленной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

6. Обеспечение субъектов Российской Федерации текстами (темами, заданиями и др.) по русскому языку и математике, сборниками текстов и заданий по другим общеобразовательным предметам для проведения государственного выпускного экзамена организует Рособрнадзор.

7. Экзаменационные материалы по русскому языку и математике доставляются в субъекты Российской Федерации в соответствии с утверждаемым ежегодно Рособрнадзором единым расписанием проведения государственного выпускного экзамена в сроки, определяемые Рособрнадзором по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования.

Экзаменационные материалы по соответствующему общеобразовательному предмету доставляются в пункты проведения государственного выпускного экзамена (далее - пункты проведения экзамена) в день его проведения. Если по объективным причинам доставка экзаменационных материалов в день проведения государственного выпускного экзамена невозможна, экзаменационные материалы могут быть доставлены в пункты проведения экзамена в более ранние сроки.

Для хранения экзаменационных материалов выделяется помещение, исключающее доступ к нему посторонних лиц и позволяющее обеспечить сохранность экзаменационных материалов. Вскрытие экзаменационных материалов до начала государственного выпускного экзамена запрещено.

8. Для организации и проведения государственного выпускного экзамена органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, ежегодно создаются экзаменационные, предметные и конфликтные комиссии.

9. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:  
организует и координирует работу по подготовке и проведению государственного выпускного экзамена;  
осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена;  
утверждает результаты проведения государственного выпускного экзамена, а также в установленных настоящим Порядком случаях принимает решения об отмене результатов государственного выпускного экзамена отдельных выпускников.

10. Предметные комиссии (комиссии по общеобразовательным предметам) или предметные подкомиссии экзаменационной комиссии (далее - предметные комиссии) осуществляют проверку письменных экзаменационных работ выпускников.

Предметные комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится государственный выпускной экзамен.

11. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ выпускников, защиты прав выпускников при проведении государственного выпускного экзамена.

В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены экзаменационной и предметных комиссий.

12. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции выпускников по вопросам нарушения установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена, которое могло оказать влияние на его результаты, а также о несогласии с выставленной отметкой;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции выпускника;

информирует выпускника, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационную комиссию о принятом решении.

13. В целях усиления контроля за ходом проведения государственного выпускного экзамена в субъектах Российской Федерации может быть организована система общественного наблюдения (контроля).

### III. Сроки и продолжительность проведения государственного выпускного экзамена

14. Сроки и расписание проведения государственного выпускного экзамена определяются в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. N 362 (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г., регистрационный N 13065).

15. Продолжительность проведения государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике ежегодно определяется Рособрнадзором.

Продолжительность проведения государственного выпускного экзамена по общеобразовательным предметам по выбору выпускника определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

В продолжительность государственного выпускного экзамена не включается:

время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж выпускников, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами);

время, выделенное на организацию питания выпускников;

перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

#### IV. Проведение государственного выпускного экзамена

16. Государственный выпускной экзамен проводится в пунктах проведения экзамена, количество и места расположения которых определяются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, с учетом настоящего Порядка.

17. Количество и места расположения пунктов проведения экзамена определяются исходя из того, что время доставки выпускников к пункту проведения экзамена должно составлять не более одного часа.

Пункты проведения экзамена размещаются, как правило, в образовательных учреждениях, в которых выпускники осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

18. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения государственного выпускного экзамена (далее - аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02", утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25 ноября 2002 г. и введенных в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. N 44 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2002 г., регистрационный N 3997).

Количество рабочих мест в аудиториях определяется из необходимости эффективного и комфортного размещения выпускников, исходя из того, что для каждого выпускника должно быть выделено отдельное рабочее место.

19. В день проведения государственного выпускного экзамена в пункте проведения экзамена должны присутствовать: руководитель пункта проведения экзамена, члены экзаменационных комиссий и иные лица, отвечающие за организацию и проведение государственного выпускного экзамена (далее - уполномоченные лица), руководитель образовательного учреждения, на базе которого организован пункт проведения экзамена, или уполномоченное им лицо, сотрудники правоохранительных органов, медицинские работники, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь выпускникам с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении государственного выпускного экзамена.

В день проведения государственного выпускного экзамена в пункте проведения экзамена также могут присутствовать: представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, Рособрнадзора, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку соблюдения установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена. Представители средств массовой информации могут присутствовать в аудиториях для проведения государственного выпускного экзамена только до момента его начала.

20. До начала государственного выпускного экзамена уполномоченными лицами проводится инструктаж выпускников, в том числе обеспечивается их информирование о порядке проведения государственного выпускного экзамена, его продолжительности, правилах оформления письменных экзаменационных работ, порядке, сроках и месте подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена или о несогласии с выставленной отметкой, о случаях удаления с государственного выпускного экзамена и отмены результатов государственного выпускного экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами государственного выпускного экзамена.

На время проведения государственного выпускного экзамена в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

Во время проведения государственного выпускного экзамена выпускники и иные лица, находящиеся в аудиториях, должны соблюдать установленный порядок проведения государственного выпускного экзамена.

Выпускникам и иным лицам, находящимся в аудиториях, запрещается во время проведения государственного выпускного экзамена пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой (если иное не предусмотрено настоящим Порядком).

Выпускники также не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и пункту проведения экзамена, пользоваться справочными материалами.

При нарушении порядка проведения государственного выпускного экзамена и отказе от его соблюдения выпускник может быть удален с государственного выпускного экзамена, о чем составляется акт. Экзаменационная работа такого выпускника на проверку не направляется.

21. При проведении государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

государственный выпускной экзамен проводится в отдельной аудитории; при необходимости образовательное учреждение с учетом индивидуальных особенностей конкретного выпускника с ограниченными возможностями здоровья может организовать для него проведение государственного выпускного экзамена в другое время, а также по согласованию с родителями (законными представителями) на дому;

продолжительность государственного выпускного экзамена увеличивается на 1,5 часа;

при проведении государственного выпускного экзамена присутствует ассистент, оказывающий выпускникам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, в частности, помогающий выпускнику занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором;

выпускники с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного выпускного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа выпускников с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

22. Дополнительно при проведении государственного выпускного экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на экзамене оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля, или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

при необходимости для выполнения задания предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом (16 - 20 пунктов);

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости выпускникам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для глухих, слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи по их желанию государственный выпускной экзамен по всем общеобразовательным предметам может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный выпускной экзамен по всем общеобразовательным предметам может проводиться в устной форме.

(пп. "д" введен Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2010 N 265)

23. После окончания государственного выпускного экзамена все экзаменационные материалы запечатываются в присутствии выпускников в пункте проведения экзамена. Экзаменационные работы выпускников передаются в предметные комиссии для проверки.

#### V. Проверка экзаменационных работ, прием и рассмотрение апелляций

24. Порядок, сроки и место ознакомления выпускника с проверенной письменной работой, а также порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее чем за две недели до начала проведения государственного выпускного экзамена.

Проверка экзаменационных работ осуществляется в течение трех рабочих дней с момента проведения государственного выпускного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

Выпускник вправе ознакомиться со своей экзаменационной работой после ее проверки предметной комиссией.

25. Выпускники вправе подать в конфликтную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена и (или) о несогласии с выставленной отметкой.

Выпускник и (или) его родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

26. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении государственного выпускного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету, либо ранее проверявшими экзаменационную работу выпускника, подавшего апелляцию.

27. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена выпускник подает в конфликтную комиссию в день проведения государственного выпускного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету, не покидая пункта проведения экзамена.

По результатам рассмотрения апелляции и проведения проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена конфликтная комиссия принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции.

28. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой может быть подана в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов государственного выпускного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

В случае подачи апелляции о несогласии с выставленной отметкой конфликтная комиссия обеспечивает проведение повторной проверки экзаменационной работы выпускника.

Выпускнику, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки, либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки.

## VI. Утверждение и отмена результатов государственного выпускного экзамена

29. По итогам рассмотрения результатов государственного выпускного экзамена соответствующая экзаменационная комиссия принимает решение об утверждении результатов государственного выпускного экзамена или об отмене результатов государственного выпускного экзамена.

30. В случае проведения конфликтной комиссией проверки, связанной с установлением фактов нарушения установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена, при рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена принятие решения по результатам государственного выпускного экзамена отдельных выпускников может быть отложено до принятия решения по апелляции.

31. Решение об отмене результатов государственного выпускного экзамена выпускников принимается в случае, если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена.

32. При отмене результатов государственного выпускного экзамена выпускников, которым конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена, такие выпускники допускаются соответствующей экзаменационной комиссией к повторной сдаче государственного выпускного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения государственного выпускного экзамена.

Выпускники, удаленные с государственного выпускного экзамена, могут быть допущены соответствующей экзаменационной комиссией к повторной сдаче государственного выпускного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения государственного выпускного экзамена.

33. Копии протоколов соответствующей экзаменационной комиссии об утверждении результатов государственного выпускного экзамена и об отмене результатов государственного выпускного экзамена в установленные сроки передаются в образовательные учреждения, в которых выпускники осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и (или) сдавали государственный выпускной экзамен, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для информирования выпускников о полученных ими результатах государственного выпускного экзамена.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ  
от 29 августа 2011 г. N 2235**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О СИСТЕМЕ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ПРИ  
ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ  
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с пунктом 4.7 статьи 15 и подпунктом 11.1 статьи 28 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2002, N 26, ст. 2517; 2003, N 2, ст. 163; N 28, ст. 2892; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 1, ст. 21; N 7, ст. 838; N 17, ст. 1932; N 27, ст. 3215; N 30, ст. 3808; N 49, ст. 6068, 6069, 6070; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 7, ст. 786; 2010, N 19, ст. 2291; N 46, ст. 5918; 2011, N 6, ст. 793; N 23, ст. 3261; N 27, ст. 3871) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра Дулинова М.В.

Министр  
А.ФУРСЕНКО

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ПРИ  
ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ  
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет систему общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования (далее - система общественного наблюдения), порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, их права и обязанности.

Настоящее Положение не распространяется при проведении государственной (итоговой) аттестации, проводимой в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением и образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

2. Система общественного наблюдения представляет собой взаимодействие при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования (далее - государственная (итоговая) аттестация):

общественных наблюдателей;

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Росособрнадзор);

органов, осуществляющих управление в сфере образования;

учредителей российских образовательных учреждений, расположенных за пределами территории Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию и реализующих основные образовательные программы среднего (полного) общего образования;

имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности (далее - образовательные учреждения).

3. Общественными наблюдателями при проведении государственной (итоговой) аттестации и рассмотрении апелляций (далее - общественные наблюдатели) признаются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Общественными наблюдателями не могут быть работники.

Рособрнадзора;  
органов, осуществляющих управление в сфере образования;  
образовательных учреждений;  
учредителей российских образовательных учреждений, расположенных за пределами территории Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию и реализующих основные образовательные программы среднего (полного) общего образования.

5. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

## II. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей

6. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении государственной (итоговой) аттестации и рассмотрении апелляций.

Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям с указанием конкретного места (пункта) проведения экзамена на один или несколько экзаменов по общеобразовательным предметам, включенным в государственную (итоговую) аттестацию, проводимую в любых формах, установленных законодательством Российской Федерации в области образования (далее - экзамен), и (или) на рассмотрение апелляций.

7. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют:

органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования;

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

учредители российских образовательных учреждений, расположенных за пределами территории Российской Федерации и имеющих государственную аккредитацию (далее вместе - аккредитующие органы).

8. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей на экзамен по включенным в государственную (итоговую) аттестацию общеобразовательным предметам завершается не позднее чем за две недели до установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования даты проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными отметками (баллами) завершается не позднее чем за две недели до даты рассмотрения апелляций.

В целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей уполномоченные органы, устанавливающие даты проведения экзаменов, а также конфликтные комиссии;

устанавливающие даты рассмотрения апелляций, не позднее чем за месяц до начала проведения государственной (итоговой) аттестации направляют в аккредитующие органы графики проведения экзаменов и рассмотрения апелляций.

9. Заявление подается гражданином лично (уполномоченным гражданином лицом на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) в произвольной форме. В заявлении обязательно указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление (уполномоченного гражданином лица с указанием реквизитов оформленной в установленном порядке доверенности);

б) место (пункт) проведения экзамена и (или) рассмотрения апелляции, в котором гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя;

в) дата(ы) проведения экзамена(ов) и (или) дата(ы) рассмотрения апелляций, при проведении (рассмотрении) которых гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя;

г) подпись гражданина об ознакомлении с порядком проведения государственной (итоговой) аттестации;

д) дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

Подписью лица, подавшего заявление, фиксируется также:

наличие (отсутствие) близких родственников, проходящих государственную (итоговую) аттестацию в текущем году и образовательных учреждениях, в которых они обучаются;

отсутствие трудовых отношений с органами (организациями), указанными в пункте 4 настоящего Положения.

К указанному заявлению прилагаются две фотографии лица, изъявившего желание аккредитоваться в качестве общественного наблюдателя, размером 3 x 4 см.

10. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления при наличии одновременно следующих условий:

гражданин не является работником органов (организаций), указанных в пункте 4 настоящего Положения;

отсутствует конфликт интересов, выражающийся в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

11. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов аккредитующий орган в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления выдает

гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

12. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитующим органом.

В удостоверении общественного наблюдателя указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, адрес места (пункта) проведения экзамена(ов) и(или) рассмотрения апелляции, дата проведения экзамена(ов) и (или) рассмотрения апелляции, где гражданин может присутствовать в качестве общественного наблюдателя, номер документа, дата выдачи документа, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя. В удостоверение общественного наблюдателя вклеивается фотография общественного наблюдателя, заверенная печатью аккредитующего органа.

13. Удостоверение общественного наблюдателя в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления выдается аккредитующим органом аккредитованному лицу (уполномоченному им лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

### III. Права и обязанности общественного наблюдателя

14. Общественный наблюдатель имеет право:

получать необходимую информацию и разъяснения от аккредитующего органа по вопросам порядка проведения государственной (итоговой) аттестации;

присутствовать на месте (в пункте) проведения экзамена, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится экзамен;

присутствовать при рассмотрении апелляций;

осуществлять наблюдение за проведением государственной (итоговой) аттестации и (или) рассмотрением апелляций в специально организованном месте (стол, стул, ручка, бумага);

незамедлительно информировать уполномоченного представителя государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации или экзаменационной комиссии о нарушениях установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации на месте (в пункте) организации и проведения экзамена и (или) рассмотрения апелляции;

сообщать, направлять в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и (или) орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий

управление в сфере образования, Рособрнадзор, информацию о выявленных им нарушениях установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации и (или) рассмотрения апелляций, а также комментарии, предложения по совершенствованию проведения государственной (итоговой) аттестации и (или) рассмотрения апелляций;

получать информацию от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, Рособрнадзора о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации и (или) рассмотрения апелляций.

15. Общественный наблюдатель не вправе:

нарушать ход проведения государственной (итоговой) аттестации, рассмотрения апелляций;

оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими экзаменационных работ (при рассмотрении апелляции);

в местах проведения государственной (итоговой) аттестации использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы).

16. Общественный наблюдатель обязан:

при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

соблюдать установленный порядок проведения государственной (итоговой) аттестации.

При несоблюдении указанных обязанностей аккредитуемый орган принимает решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя.

---

Зарегистрирован Минюстом России 24 января 2012 г. Регистрационный № 23011

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

28 декабря 2011 г.

№ 2895

Москва

**Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения  
высшего профессионального образования**

В соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2000, № 30, ст. 3120; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, № 10, ст. 835; № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 2, ст. 360; № 7, ст. 838; № 27, ст. 3215; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 7, ст. 786, ст. 787; № 46, ст. 5419; 2011, № 6, ст. 793; № 27, ст. 3871; № 46, ст. 6408; № 47, ст. 6608), подпунктом 14 пункта 3 статьи 24 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4135; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 1, ст. 21; № 2, ст. 360; № 7, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6068, ст. 6069, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 7, ст. 786; № 46, ст. 5419; № 52, ст. 6409; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4167, № 46, ст. 5918; 2011, № 6, ст. 793; № 25, ст. 3537; № 47, ст. 6608), пунктом 24 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 731), и пунктом 5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 21, ст. 2603; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 28, ст. 4214; № 37, ст. 5257; № 47, ст. 6650, ст. 6662),  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 26 декабря 2008 г. № 396 «Об утверждении Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования на 2009/2010 учебный год» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г, регистрационный № 13155);

от 24 февраля 2009 г. № 58 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 396 «Об утверждении Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования на 2009/2010 учебный год» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2009 г, регистрационный № 13528);

от 29 июня 2009 г. № 230 «О внесении изменения в Порядок приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования на 2009/2010 учебный год, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 396» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2009 г, регистрационный № 14498);

от 21 октября 2009 г. № 442 «Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2009 г, регистрационный № 15495);

от 29 декабря 2009 г. № 841 «Об утверждении Порядка приема иностранных граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 марта 2010 г, регистрационный № 16582);

от 18 января 2010 г. № 58 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2009 г. № 442» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 марта 2010 г, регистрационный № 16534);

от 11 мая 2010 г. № 481 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2009 г. № 442» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2010 г, регистрационный № 17579).

Министр

А.А. Фурсенко

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в образовательные учреждения высшего профессионального образования (далее – высшее учебное заведение, вуз) для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок приема граждан в образовательные учреждения, реализующие военные профессиональные образовательные программы, и образовательные учреждения, реализующие образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, устанавливается в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации<sup>1</sup>.

Прием в высшие учебные заведения лиц для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования осуществляется на основе ежегодных правил

приема<sup>2</sup>, разрабатываемых в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2. Правила приема граждан в образовательные учреждения в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, настоящим Порядком, уставом образовательного учреждения, а в государственные и муниципальные образовательные учреждения также типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, определяются каждым образовательным учреждением самостоятельно<sup>3</sup>.

Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия высшего учебного заведения в порядке, определяемом ежегодными правилами приема<sup>4</sup>.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в ежегодные правила приема.

3. Прием граждан в высшее учебное заведение на первый курс для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста проводится:

3.1. На основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования, и по результатам дополнительных вступительных испытаний (при их наличии в высшем учебном заведении) - лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование.

3.2. На основании результатов вступительных испытаний, форма которых определяется вузом самостоятельно, следующих категорий граждан (по их желанию) при отсутствии у них результатов ЕГЭ текущего года:

имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г.;

имеющих среднее профессиональное образование<sup>5</sup> - при приеме для обучения

по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста соответствующего профиля;

имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

3.3. На основании результатов вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются вузом самостоятельно, следующих категорий граждан:

имеющих среднее профессиональное образование - при приеме для обучения по сокращенной программе бакалавриата соответствующего профиля;

имеющих высшее профессиональное образование - при приеме для обучения по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста.

3.4. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно (при отсутствии результатов ЕГЭ), особенности проведения которых установлены главой VI настоящего Порядка.

4. Результаты ЕГЭ, признаваемые как результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием, не могут быть ниже устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимального количества баллов по результатам ЕГЭ по таким общеобразовательным предметам, подтверждающим освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта<sup>6</sup>.

5. Вуз на каждое направление подготовки (специальность):

вправе установить минимальное количество баллов по результатам ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, превышающее установленное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимальное количество баллов, подтверждающее освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования;

устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, дополнительных вступительных испытаний профильной направленности.

Установленное минимальное количество баллов не может быть изменено вузом до завершения процедуры зачисления.

6. Высшее учебное заведение вправе проводить следующие виды дополнительных вступительных испытаний при приеме на первый курс:

6.1. Дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся по предметам, по которым не проводится ЕГЭ.

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации<sup>7</sup>.

6.2. Дополнительные вступительные испытания профильной направленности<sup>8</sup> проводятся по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ.

Государственным высшим учебным заведениям может быть предоставлено право проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста<sup>9</sup>. Перечень указанных высших учебных заведений, при приеме в которые могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности, и направлений подготовки (специальностей) формируется на основании предложений государственных высших учебных заведений. Порядок, критерии отбора и перечень указанных высших учебных заведений и направлений подготовки (специальностей), по

которым могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности, утверждаются Правительством Российской Федерации<sup>10</sup>.

Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Санкт-Петербургский государственный университет вправе проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям), определяемым Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова, Санкт-Петербургским государственным университетом<sup>11</sup>.

7. Прием в высшие учебные заведения осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста и программам магистратуры для обучения за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами - на условиях, определяемых учредителем высшего учебного заведения в соответствии с настоящим Порядком.

Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности<sup>12</sup>.

8. Высшее учебное заведение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в вуз персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных<sup>13</sup>.

9. Категории граждан, которые имеют право поступления в имеющие государственную аккредитацию высшие учебные заведения без вступительных испытаний, вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, преимущественное право на поступление для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, определены законодательством Российской Федерации.

9.1. Победители и призеры олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, принимаются в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю олимпиады школьников, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации<sup>14</sup>.

10. Прием на второй и последующие курсы проводится на основании аттестационных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

11. Прием для обучения по программам магистратуры проводится по заявлениям граждан, имеющих высшее профессиональное образование, по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

12. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – КЦП) устанавливаются на конкурсной основе по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования<sup>15</sup>.

Порядок установления имеющим государственную аккредитацию образовательным учреждениям высшего профессионального образования контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета определяется Правительством Российской Федерации, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации – органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за счет средств местных бюджетов – органами местного самоуправления<sup>15</sup>.

Квоты по целевому приему в высшие учебные заведения, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти, устанавливаются указанными федеральными органами исполнительной власти ежегодно по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации<sup>16</sup>.

13. Количество бюджетных мест для приема обучающихся на второй и последующие курсы по направлению подготовки или специальности определяется

вузом как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки или специальности соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности соответствующего курса.

14. Государственное и муниципальное высшее учебное заведение вправе осуществлять в пределах КЦП целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля, и организовывать на эти места отдельный конкурс.

15. Высшее учебное заведение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования сверх установленных КЦП обучающихся подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами<sup>17</sup>.

## II. Организация приема граждан в вуз

16. Организация приема, в том числе организация проведения дополнительных вступительных испытаний, конкурса и зачисления в вуз осуществляется приемной комиссией<sup>18</sup>.

Председателем приемной комиссии вуза является его ректор.

16.1. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором<sup>19</sup>.

16.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором<sup>20</sup>.

16.3. Для организации и проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и категорий граждан, указанных в подпунктах 3.2 и 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры, дополнительных вступительных испытаний

(в случае их проведения) председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

16.4. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы в вузе создаются аттестационные и апелляционные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных и апелляционных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

17. При приеме в высшее учебное заведение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

18. Образовательные учреждения высшего профессионального образования вносят в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования<sup>21</sup>.

### III. Организация информирования абитуриентов

19. Высшее учебное заведение объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

20. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) высшее учебное заведение размещает на официальном сайте:

устав;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

копию свидетельства о государственной аккредитации вуза (с приложениями);

основные образовательные программы высшего профессионального образования, реализуемые высшим учебным заведением.

21. Приемная комиссия на официальном сайте высшего учебного заведения и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

21.1. Не позднее 1 февраля:

перечень направлений подготовки (специальностей), на которые вуз объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; ежегодные правила приема в высшее учебное заведение;

перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки (специальности) в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Перечень вступительных испытаний)<sup>22</sup>. Вузы, не имеющие государственной аккредитации, перечень вступительных испытаний устанавливают самостоятельно;

перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам в соответствии с профилем подготовки учителей (педагогов) по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование (при наличии подготовки);

перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам в соответствии с профилем подготовки (отраслью) по направлению подготовки 051000 Профессиональное обучение (по отраслям) (при наличии подготовки);

перечень и информацию о формах проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, их программы, правила их проведения (в случае их наличия);

перечень и информацию о формах проведения дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, их программы, правила их проведения (в случае наличия права на проведение дополнительного вступительного испытания профильной направленности на соответствующее направление подготовки (специальность));

перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, и правила их проведения;

перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний для поступления на второй и последующий курсы и правила их проведения;

перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих среднее профессиональное образование и поступающих для обучения по сокращенной программе бакалавриата соответствующего профиля, и правила их проведения;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для категорий граждан, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, и правила их проведения;

программы вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, и правила их проведения;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;

информацию о праве поступающих проходить вступительные испытания на русском языке или на языке субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено высшее учебное заведение, если это определено его учредителем и (или) уставом высшего учебного заведения<sup>23</sup>;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о сроках проведения ЕГЭ для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ.

#### 21.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности), в том числе по различным формам получения образования;

КЦП для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности), в том числе по различным формам получения образования;

КЦП для приема на первый курс для обучения в соответствии с профилем подготовки учителей (педагогов) по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование (при наличии подготовки);

КЦП для приема на первый курс для обучения в соответствии с профилем подготовки (отраслью) по направлению подготовки 051000 Профессиональное обучение (по отраслям) (при наличии подготовки);

КЦП, выделенные для целевого приема по каждому направлению подготовки (специальности), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждому направлению подготовки (специальности) по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);

количество мест, выделенных для приема на первый курс для обучения по сокращенной программе бакалавриата соответствующего профиля;

КЦП, выделенные для приема для обучения по программам магистратуры;  
образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

порядок организации конкурса на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

льготы, предоставляемые победителям и призерам олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, и аттестационных испытаний;

информацию о наличии общежития(ий) и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих.

#### 21.3. Не позднее 20 июня:

минимальное количество баллов по результатам ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждому направлению подготовки (специальности);

сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний на второй и последующий курсы;

Приемная комиссия обязана предоставить поступающим, лично подавшим документы на поступление и не имеющим результатов ЕГЭ, информацию о месте регистрации для сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ в субъекте Российской Федерации по месту нахождения вуза.

21.4. Количество вакантных бюджетных мест для приема на второй и последующие курсы, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета, по каждому направлению подготовки (специальности) вуз объявляет в сроки, установленные в ежегодных правилах приема.

22. Информация, указанная в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте высшего учебного заведения.

Приемная комиссия вуза обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта вуза для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в вуз.

23. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, должна быть представлена по каждому направлению подготовки (специальности), или по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей), или по факультету, или по вузу в целом, с выделением форм получения образования, отдельно на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения и размещена на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии.

#### IV. Прием документов от поступающих

24. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Выпускники прошлых лет, выпускники образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, а также граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, не имевшие возможности участвовать в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации, вправе подать заявление на участие в ЕГЭ до 5 июля в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, который утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации<sup>24</sup>.

Прием документов на первый курс для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста (за исключением поступающих по заочной форме обучения) завершается:

у лиц, поступающих для обучения по направлениям подготовки (специальностям), при приеме на которые проводятся дополнительные

вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, - 5 июля;

у лиц, поступающих для обучения по направлениям подготовки (специальностям), при приеме на которые проводятся дополнительные вступительные испытания профильной направленности, а также у лиц, поступающих в вузы по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, - 10 июля;

у лиц, поступающих в вузы только по результатам ЕГЭ, - 25 июля.

Сроки приема документов для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по заочной форме обучения, для обучения по программам магистратуры, а также для поступления на второй и последующие курсы устанавливаются вузом самостоятельно.

25. Прием в высшие учебные заведения для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования проводится по заявлению граждан.

26. Поступающий на первый курс для обучения по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста вправе подать заявление и участвовать в конкурсах одновременно не более чем в пять вузов, по трем направлениям подготовки (специальностям), или укрупненным группам направлений подготовки (специальностей), или факультетам в одном вузе<sup>25</sup> в зависимости от порядка организации конкурса. При этом поступающий вправе подать такое заявление одновременно на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы в вузе, а также одновременно на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

26.1. Лица, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на поступление без вступительных испытаний, вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний либо преимущественное право на поступление в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, могут воспользоваться предоставленным им

правом, подав заявление о приеме в одно из имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений высшего профессионального образования соответственно на одно направление подготовки (специальность) по выбору поступающего лица. В другие имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования указанные лица вправе поступать на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования<sup>26</sup>.

27. При подаче заявления о приеме в высшее учебное заведение поступающий предоставляет по своему усмотрению:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (за исключением лиц, указанных в пункте 34 настоящего Порядка)<sup>27</sup>;

4 фотографии для лиц, поступающих на направления подготовки (специальности), по которым проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, дополнительные вступительные испытания профильной направленности или вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно.

Лицам, проходившим военную службу по призыву и уволенным с военной службы, в течение года после увольнения с военной службы при поступлении для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования предоставляется право использовать результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу<sup>28</sup>. Указанные лица предоставляют при поступлении в высшие учебные заведения военный билет.

28. Для обучения по программам магистратуры поступающий предоставляет диплом бакалавра, диплом специалиста с высшим профессиональным образованием, диплом специалиста или диплом магистра в сроки, установленные высшим учебным заведением.

29. Лица, указанные в пунктах 9 и 9.1 настоящего Порядка, при поступлении в высшие учебные заведения предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие на момент зачисления в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Российской Федерации «Об образовании»<sup>29</sup> право на прием в высшие учебные заведения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных учреждениях.

30. На первый курс для обучения по направлению подготовки (специальности) принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

31. На второй и последующие курсы принимаются заявления от лиц, имеющих диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании.

32. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

5) направление(-я) подготовки (специальность(-и), для обучения по которым он планирует поступать в вуз, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках КЦП, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

6) сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или месте сдачи ЕГЭ (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия у которых не истек, поступающий указывает, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам он использует);

7) об участии в конкурсе на основании вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно (для граждан, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка), при отсутствии у них результатов ЕГЭ текущего года;

8) наличие/отсутствие у лица диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии - с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призера данной олимпиады);

9) наличие/отсутствие у лица права быть отнесённым к категории лиц, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (при наличии - с указанием сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

10) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации вуза и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;

подтверждение подачи заявления в не более чем пять вузов;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения

вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний и аттестационных испытаний.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-10 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, вуз возвращает документы поступающему.

33. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка), предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

34. Лица, поступающие на целевые места, а также лица, указанные в подпункте 26.1 пункта 26, наряду с документами, указанными в пункте 27 настоящего Порядка, предоставляют оригинал документа государственного образца об образовании.

35. Поступающие вправе направить заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронно-цифровой форме (если такая возможность предусмотрена в вузе) в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 2, ст. 127; 2007, № 46, ст. 5554), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; № 9, ст. 1205; № 25, ст. 3535; № 27, ст. 3873; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4284; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 45, ст. 6333; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7351, ст. 7366).

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются при их поступлении в вуз не позднее сроков, установленных пунктом 24 настоящего Порядка для завершения приема документов.

36. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, ксерокопию военного билета (для лиц, проходивших военную службу по призыву и уволенных с военной службы и использующих результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу), а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

37. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний), аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии высшего учебного заведения).

38. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

39. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться вузом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Вступительные испытания

40. При приеме на первый курс вуз устанавливает не менее трех вступительных испытаний, в том числе вступительные испытания по русскому языку и по профильному общеобразовательному предмету, указанному в Перечне вступительных испытаний, (за исключением случая, указанного в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка).

При приеме на направления подготовки 050100 Педагогическое образование и 032700 Филология по профилям подготовки, связанным с изучением родных языка и литературы для последующего их преподавания и (или) исследования, вузы имеют право заменять одно вступительное испытание из Перечня вступительных испытаний на вводимое ими вступительное испытание по родным языку и литературе в форме, определяемой вузом.

При приеме на направления подготовки (специальности), по которым проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вуз устанавливает не менее двух вступительных испытаний из Перечня вступительных испытаний.

Все вступительные испытания, проводимые вузом при приеме на первый курс, включая дополнительные вступительные испытания, завершаются не позднее 25 июля (за исключением вступительных испытаний при приеме по заочной форме обучения, на программы магистратуры и аттестационных испытаний).

41. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

41.1. Результаты победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации<sup>30</sup>, признаются высшим учебным заведением как наивысшие результаты вступительных испытаний («100» баллов) по этим общеобразовательным предметам при приеме на направления подготовки (специальности), не соответствующие профилю олимпиады.

42. Дополнительное вступительное испытание профильной направленности устанавливается вузом на соответствующее направление подготовки (специальность) по профильному общеобразовательному предмету, определенному Перечнем вступительных испытаний.

Дополнительные вступительные испытания профильной направленности проводятся в письменной и (или) устной форме в виде собеседования, тестирования или путем их сочетания.

Программы дополнительных вступительных испытаний профильной направленности по общеобразовательным предметам формируются высшим учебным заведением на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

42.1. Дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом ежегодными правилами приема.

42.2. Вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно, проводятся в письменной и (или) устной форме в виде, определяемом ежегодными правилами приема.

43. Вступительное испытание, в том числе дополнительное вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

44. Дополнительные вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы, могут проводиться параллельно со сдачей ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ.

45. Перечень, программы и форму проведения вступительных испытаний при приеме для обучения по программам магистратуры вуз устанавливает самостоятельно.

46. Перечень, программы и форму проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы вуз устанавливает самостоятельно.

47. На вступительных испытаниях (в том числе дополнительных вступительных испытаниях, вступительных испытаниях на программы магистратуры), а также на аттестационных испытаниях должна быть обеспечена спокойная обстановка

доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации<sup>31</sup>.

48. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний) выпускные экзамены на подготовительных отделениях, курсах (школах) при вузах.

49. Расписание вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний на программы магистратуры) и аттестационных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня.

В расписании вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний на программы магистратуры) и аттестационных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

В расписании вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний на программы магистратуры) и аттестационных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, указанных в пункте 53 настоящего Порядка.

50. Поступающие имеют право проходить вступительные испытания на русском языке или на языке субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено высшее учебное заведение, если это определено его учредителем и (или) уставом высшего учебного заведения<sup>32</sup>.

51. Для поступающих на места в рамках КЦП (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по

договорам с оплатой стоимости обучения, на определенное направление подготовки (специальность), на соответствующий курс (за исключением категорий граждан, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

52. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях (дополнительных вступительных испытаниях) результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний (дополнительных вступительных испытаний), выбывают из конкурса.

53. Лица, не явившиеся на вступительное испытание (дополнительное вступительное испытание) или аттестационное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний) или индивидуально в период до их полного завершения.

54. При организации сдачи вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний на каждое направление подготовки (специальность) в несколько потоков по соответствующим форме получения образования и (или) условиям обучения не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний в другом потоке.

При участии абитуриента в конкурсе на основании результатов ЕГЭ он не допускается к сдаче вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются высшими учебными заведениями в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

54.1. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного

испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания вуз возвращает поступающему принятые документы.

#### VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

55. Граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них результатов ЕГЭ при поступлении в высшие учебные заведения сдают вступительные испытания, определенные вузом в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, и дополнительные вступительные испытания (в случае их наличия в вузе) в форме, установленной вузом самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

56. Вступительное испытание по русскому языку может проводиться в письменной форме в виде сочинения, изложения или диктанта и (или) в устной форме.

57. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по отношению ко времени проведения ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету, вступительного испытания, проводимого вузом.

самостоятельно, или дополнительного вступительного испытания (в случае их наличия в вузе), но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

58. По результатам вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, дополнительного вступительного испытания или аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного

порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном вузом.

59. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

60. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном вузом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

61. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний) рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

62. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

63. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия<sup>33</sup>.

64. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

65. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

### VIII. Порядок организации целевого приема

66. Государственное и муниципальное высшее учебное заведение рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по каждому направлению подготовки (специальности) с указанием их количества в пределах КЦП и в пределах квот, установленных учредителем.

Государственный и муниципальный вуз информирует о принятом решении органы государственной власти или органы местного самоуправления и заключает с ними договоры на целевой прием с учетом конкурсной основы приема в высшие учебные заведения.

Количество мест для целевого приема на каждое направление подготовки (специальность) определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 процентов от общего количества КЦП по каждому направлению подготовки (специальности), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Об этом оповещаются абитуриенты и общественность.

При необходимости установления вузом более высокой доли поступающих по целевому приему она согласуется с учредителем.

67. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

68. В случае, если договаривающиеся с государственным и муниципальным вузом стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест; поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы.

и поступающих на целевые места. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

69. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов ЕГЭ и результатов дополнительных вступительных испытаний участвовать в общем конкурсе в данном вузе на любые формы получения образования в случае, если об этом они указали при подаче заявления о приеме в вуз в сроки, установленные пунктом 24 настоящего Порядка.

70. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

#### IX. Зачисление в образовательное учреждение

71. Процедуре зачисления предшествует объявление 27 июля на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии сформированных в следующей последовательности полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (специальности) по различным условиям приема (на места в рамках КЦП, в том числе места, выделенные для приема на первый курс для обучения по сокращенной программе бакалавриата, места по договорам с оплатой стоимости обучения, места, выделенные для целевого приема) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее - полный пофамильный перечень)<sup>34</sup>:

лица, имеющие право на прием без вступительных испытаний<sup>35</sup>;

лица, имеющие право на прием вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);

лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места, выделенные для целевого приема, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);

лица, успешно прошедшие вступительные испытания, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием).

Вузы ежедневно, начиная с 31 июля, обновляют на своих официальных сайтах полную информацию о предоставленных оригиналах документов государственного образца об образовании лицами из списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности).

72. На направление подготовки (специальность) зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, в том числе дополнительных вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие преимущественные права на зачисление; при равном количестве набранных баллов на вступительных испытаниях, при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление - лица, имеющие более высокий балл по профильному общеобразовательному предмету (вступительному испытанию творческой и (или) профессиональной направленности).

73. Зачисление поступающих для обучения на первый курс по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста, за исключением поступающих для получения образования по заочной форме обучения, осуществляется в следующие сроки<sup>36</sup>:

30 июля - объявление и размещение на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии:

приказа о зачислении с 1 сентября лиц, указанных в подпункте 26.1 пункта 26 настоящего Порядка (за исключением лиц, имеющих преимущественное право), а также лиц, поступающих на места, выделенные для целевого приема;

утвержденных председателем приемной комиссии по фамильных перечней лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием), с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, по каждому направлению подготовки (специальности) с учетом оставшегося количества КЦП;

4 августа - завершение предоставления оригинала документа государственного образца об образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания, включенными в списки лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, по каждому направлению подготовки (специальности) при приеме на места в рамках КЦП;

5 августа – издание, объявление и размещение на официальном сайте вуза и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц из списка рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности), успешно прошедших вступительные испытания при приеме на места в рамках КЦП.

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные настоящим пунктом сроки, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

74. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест по следующему графику<sup>37</sup>:

5 августа - объявление на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии:

пофамильных перечней лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием), с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности) с учетом оставшегося количества мест в рамках КЦП и (или) мест в рамках КЦП, освободившихся в результате возврата документов абитуриентам, отказавшимся от зачисления;

пофамильных перечней лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием), с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к

зачислению по каждому направлению подготовки (специальности) на места по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);

9 августа – завершение предоставления оригинала документа государственного образца об образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания при приеме на места в рамках КЦП;

10 августа - издание, объявление и размещение на официальном сайте вуза и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме на места в рамках КЦП и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

74.1. Зачисление лиц для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в сроки, определяемые ежегодными правилами приема, и должно заканчиваться не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.

75. Зачисление для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по заочной форме обучения, для обучения по программам магистратуры должно проводиться после завершения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и заканчиваться не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.

76. По письменному заявлению оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, ранее предоставленные поступающим, должны возвращаться вузами в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

77. Поступающие на первый курс для обучения по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста в установленные настоящим Порядком сроки предоставляют в вуз:

при зачислении на места в рамках КЦП - оригинал документа государственного образца об образовании и 4 фотографии (если они не были предоставлены ранее);

при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе при зачислении лиц, имеющих высшее профессиональное образование;

для обучения в качестве студента - оригинал документа государственного образца об образовании и 4 фотографии (если они не были предоставлены ранее);

для обучения в качестве слушателя - заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, 4 фотографии (если они не были предоставлены ранее) и справку из вуза, где поступающий является студентом.

78. Поступающий, направивший документы по почте, при предоставлении оригинала документа государственного образца об образовании предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте, и военный билет (при необходимости).

79. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях как на места в рамках КЦП, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, и основания зачисления (без вступительных испытаний, вне конкурса или целевой прием) публикуются на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

Приказ (приказы) о зачислении на места по целевому приему дополнительно должен содержать информацию об органах государственной власти или органах местного самоуправления, направивших абитуриента для поступления в государственный или муниципальный вуз по целевому приему, с указанием на наличие договора вуза с указанными органами, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, содержащие научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, а также, при наличии, информацию о согласовании учредителем размера квоты по целевому приему.

80. Зачисление для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по заочной форме обучения, для обучения по программам магистратуры, а также для обучения на втором и последующих курсах осуществляется в сроки, определяемые ежегодными правилами приема.

81. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса или возврата документов поступающим, учредитель вуза в исключительных случаях может предоставить вузу право объявить дополнительный прием на направления подготовки (специальности), имеющие важное значение для развития экономики Российской Федерации или региона, из числа лиц, имеющих результаты ЕГЭ. При этом зачисление по результатам дополнительного приема должно заканчиваться не позднее 1 сентября.

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в данный вуз и настоящим Порядком, при этом сроки предоставления поступающими оригинала документа государственного образца об образовании и сроки зачисления поступающих определяются вузом самостоятельно и не позднее 15 августа публикуются на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии.

Учредитель вуза в обязательном порядке информирует Министерство образования и науки Российской Федерации о перечне вузов, получивших право объявить дополнительный прием, и направлений подготовки (специальностей), на которые объявлен дополнительный прием.

#### Х. Особенности проведения приема иностранных граждан

82. Прием иностранных граждан в высшие учебные заведения для обучения по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста и программам магистратуры осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами<sup>38</sup>.

83. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

83.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034; 2010, № 38, ст. 4825) (далее – Постановление № 638), - в федеральные государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – направления)<sup>39</sup>.

83.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 43 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 6, ст. 465), и иными международными договорами Российской Федерации - в государственные высшие учебные заведения.

83.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009,

№ 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275), - в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования.

83.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) - в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования.

84. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 83.2 - 83.4 пункта 83 настоящего Порядка, в высшие учебные заведения для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

85. Прием иностранных граждан в высшие учебные заведения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема образовательного учреждения.

86. Прием иностранных граждан в высшие учебные заведения для обучения по основным образовательным программам, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на который возложены функции учредителя.

87. Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

87.1. У иностранных граждан, указанных в подпункте 83.1 пункта 83 настоящего Порядка, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

87.2. У иностранных граждан, указанных в подпунктах 83.2 - 83.4 пункта 83 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 24 настоящего Порядка.

87.3. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые вузом в ежегодных правилах приема.

88. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в вуз иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа. Указанные документы об образовании предоставляются в соответствии с пунктом 89 и подпунктом 89.1 пункта 89 настоящего Порядка;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

89. Иностранный гражданин, поступающий на обучение по программе бакалавриата или по программе подготовки специалиста, предоставляет документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании.

89.1. Для обучения по программам магистратуры принимаются иностранные граждане, имеющие диплом бакалавра, или диплом специалиста с высшим профессиональным образованием, или диплом специалиста, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне диплома бакалавра, или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием, или диплома специалиста.

90. Иностранцы граждане, поступающие в пределах установленной Постановлением № 638 квоты, предоставляют также направление.

91. Прием иностранных граждан в высшие учебные заведения для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста осуществляется на основании результатов вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам, форма которых определяется вузом самостоятельно.

Если иностранные граждане сдавали ЕГЭ в текущем году по соответствующим общеобразовательным предметам, вуз учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам и не допускает указанных лиц до вступительных испытаний, форма которых определяется вузом самостоятельно.

92. Иностранцы граждане, поступающие на первый курс на основании вступительных испытаний, форма которых определяется вузом самостоятельно, вправе подать заявление в один вуз и участвовать в конкурсе одновременно по трем

направлениям подготовки (специальностям), по которым реализуются основные образовательные программы в вузе, а также одновременно на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Иностранные граждане, имеющие свидетельства о результатах ЕГЭ, вправе поступать на основании результатов ЕГЭ и подать заявление о приеме одновременно не более чем в пять вузов, по трем направлениям подготовки (специальностям), на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы, а также одновременно на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

93. Вступительные испытания для иностранных граждан, указанных в подпунктах 83.2 - 83.4 пункта 83 настоящего Порядка, определяются вузом в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка и проводятся в форме, устанавливаемой вузом самостоятельно.

94. Форма и перечень вступительных испытаний для иностранных граждан, указанных в пункте 85 настоящего Порядка, определяются вузом самостоятельно.

95. Если иностранными гражданами, указанными в подпунктах 83.2 - 83.4 пункта 83 и в пункте 85 настоящего Порядка, предоставлены результаты ЕГЭ по общеобразовательным предметам, включенным вузом в перечень вступительных испытаний на соответствующее направление подготовки или специальность, вуз учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам.

96. Иностранные граждане, имеющие право на прием для обучения за счет средств соответствующего бюджета и являющиеся победителями и призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, принимаются без вступительных испытаний в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников<sup>40</sup>.

Результаты победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников признаются государственными и муниципальными

высшими учебными заведениями как наивысшие результаты вступительных испытаний («100» баллов) по этим общеобразовательным предметам при приеме на направления подготовки (специальности), не соответствующие профилю олимпиады.

Иностранные граждане - победители и призеры олимпиад школьников принимаются в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, который утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации<sup>41</sup>.

97. Иностранные граждане, указанные в подпункте 83.1 пункта 83 настоящего Порядка, принимаются в федеральные государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования без вступительных испытаний по направлениям.

98. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 83.2 - 83.4 пункта 83 настоящего Порядка, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные главой IX настоящего Порядка.

99. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

100. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные вузом.

<sup>1</sup> Пункт 1 статьи 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2000, № 30, ст. 3120; 2002, № 26, ст. 2517; 2003, № 2, ст. 163; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 49, ст. 6070; 2011, № 6, ст. 793, № 23, ст. 3261; № 27, ст. 3871).

<sup>2</sup> Пункт 24 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 731).

<sup>3</sup> Пункт 1.1 статьи 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 27, ст. 3215; 2009, № 46, ст. 5419; 2010, № 19, ст. 2291; 2010, № 46, ст. 5918; 2011, № 6, ст. 793).

<sup>4</sup> Пункт 31 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 731).

<sup>5</sup> За исключением категорий граждан, указанных в подпункте 3.3. пункта 3 настоящего Порядка

<sup>6</sup> Пункт 3 статьи 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2000, № 30, ст. 3120; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, № 10, ст. 835; № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 2, ст. 360; № 7, ст. 838; № 27, ст. 3215; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 7, ст. 786, ст. 787, № 46, ст. 5419; 2011, № 6, ст. 793, № 27, ст. 3871).

<sup>7</sup> Пункт 27 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 731).

<sup>8</sup> Проводятся при приеме в государственные высшие учебные заведения.

<sup>9</sup> Пункт 1 статьи 11 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 135; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 1, ст. 21; № 2, ст. 360; № 7, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 7, ст. 786, ст. 787, № 46, ст. 5419; 2010, № 19, ст. 2291; № 46, ст. 5918; 2011, № 6, ст. 793, № 25, ст. 3537, № 30, ст. 4590).

<sup>10</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2008 г. № 294 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1888; 2009, № 38, ст. 4487).

<sup>11</sup> Часть 4 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418).

<sup>12</sup> Пункт 1 статьи 11 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 135; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 1, ст. 21; № 2, ст. 360; № 7, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 7, ст. 786, ст. 787, № 46, ст. 5419; 2010, № 19, ст. 2291; № 46, ст. 5918; 2011, № 6, ст. 793, № 25, ст. 3537, № 30, ст. 4590).

<sup>13</sup> Пункт 5.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2000, № 30, ст. 3120; 2002, № 26, ст. 2517; 2003, № 2, ст. 163; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 49, ст. 6070; 2011, № 6, ст. 793, № 23, ст. 3261; № 27, ст. 3871).

<sup>14</sup> Пункт 3 статьи 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2000, № 30, ст. 3120; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, № 10, ст. 835; № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 2, ст. 360; № 7, ст. 838; № 27, ст. 3215; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 7, ст. 786, ст. 787, № 46, ст. 5419; 2011, № 6, ст. 793, № 27, ст. 3871).

<sup>15</sup> Пункт 2 статьи 42 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6070; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 47, ст. 6608).

<sup>16</sup> Пункт 2 статьи 11 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 135; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 1, ст. 21; № 2, ст. 360; № 7, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 7, ст. 786, ст. 787, № 46, ст. 5419; 2010, № 19, ст. 2291; № 46, ст. 5918; 2011, № 6, ст. 793, № 25, ст. 3537, № 30, ст. 4590, № 47, ст. 6608).

<sup>17</sup> Пункт 26 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 731).

<sup>18</sup> Пункт 29 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 731).

<sup>19</sup> Пункт 29 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 731).

<sup>20</sup> Пункт 30 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 731).

<sup>21</sup> Пункт 5.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2000, № 30, ст. 3120; 2002, № 26, ст. 2517; 2003, № 2, ст. 163; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 49, ст. 6070; 2011, № 6, ст. 793, № 23, ст. 3261; № 27, ст. 3871).

<sup>22</sup> Пункт 5.2.23 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 21, ст. 2603; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 28, ст. 4214; № 37, ст. 5257; № 47, ст. 6650, ст. 6662).

<sup>23</sup> Пункт 28 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 731).

<sup>24</sup> Пункт 5.2.8. Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 15.05.2010 № 337 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 21, ст. 2603; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 28, ст. 4214; № 37, ст. 5257; № 47, ст. 6650, ст. 6662).

<sup>25</sup> Пункт 5.2.12. Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 15.05.2010 № 337 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 21, ст. 2603; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 28, ст. 4214; № 37, ст. 5257; № 47, ст. 6650, ст. 6662).

<sup>26</sup> Пункт 6 статьи 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2000, № 30, ст. 3120; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, № 10, ст. 835; № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 2, ст. 360; № 7, ст. 838; № 27, ст. 3215; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 7, ст. 786, ст. 787, № 46, ст. 5419; 2011, № 6, ст. 793, № 27, ст. 3871).

<sup>27</sup> Граждане Российской Федерации, получившие профессиональное образование в образовательных учреждениях иностранных государств при приеме на программы магистратуры могут предоставить оригинал или его заверенную в установленном порядке копию, документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации на уровне диплома бакалавра, или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием, или диплома специалиста, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации копию свидетельства о признании данного документа.

<sup>28</sup> Пункт 4.5 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2000, № 30, ст. 3120; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, № 10, ст. 835; № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 2, ст. 360; № 7, ст. 838; № 27, ст. 3215; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 7, ст. 786, ст. 787, № 46, ст. 5419; 2011, № 6, ст. 793, № 27, ст. 3871).

<sup>29</sup> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2000, № 30, ст. 3120; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, № 10, ст. 835; № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 2, ст. 360; № 7, ст. 838; № 27, ст. 3215; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 7, ст. 786, ст. 787, № 46, ст. 5419; 2011, № 6, ст. 793, № 27, ст. 3871).

<sup>30</sup> Пункт 5.2.25 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 15 мая 2010 № 337 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 21, ст. 2603; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 28, ст. 4214; № 37, ст. 5257; № 47, ст. 6650, ст. 6662).

<sup>31</sup> Пункт 9 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2000, № 30, ст. 3120; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, № 10, ст. 835; № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 2, ст. 360; № 7, ст. 838; № 27, ст. 3215; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 7, ст. 786, ст. 787, № 46, ст. 5419; 2011, № 6, ст. 793, № 27, ст. 3871).

<sup>32</sup> Пункт 28 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 731).

<sup>33</sup> Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.11.2011) (Собрание законодательства РФ, 1996, № 1, ст. 16).

<sup>34</sup> За исключением поступающих для получения образования по заочной форме обучения, программам магистратуры, на второй и последующий курсы.

<sup>35</sup> Данный перечень формируется образовательным учреждением в следующей последовательности:

члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации;

победители заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям) в области физической культуры и спорта;

победители олимпиад школьников, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников (в случае, если по решению вуза в зависимости от уровня указанной олимпиады победителям и призерам соответствующей олимпиады школьников предоставлено право быть зачисленными в вуз без вступительных испытаний на направления подготовки (специальности), соответствующие профилю олимпиады);

призеры олимпиад школьников, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников (в случае, если по решению вуза в зависимости от уровня указанной олимпиады победителям и призерам соответствующей олимпиады школьников предоставлено право быть зачисленными в вуз без вступительных испытаний на направления подготовки (специальности), соответствующие профилю олимпиады).

<sup>36</sup> За исключением поступающих для получения образования по заочной форме обучения, программам магистратуры, на второй и последующий курсы.

<sup>37</sup> За исключением поступающих для получения образования по заочной форме обучения, программам магистратуры, на второй и последующий курсы.

<sup>38</sup> Пункт 3.4 статьи 11 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 135; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, 3 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 1, ст. 21; № 2, ст. 360; № 7, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 7, ст. 786, ст. 787, № 46, ст. 5419; 2010, № 19, ст. 2291; № 46, ст. 5918; 2011, № 6, ст. 793, № 25, ст. 3537, № 30, ст. 4590, № 47, ст. 6608).

<sup>39</sup> В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования», которым установлено полномочие Министерства образования и науки Российской Федерации по осуществлению организационных мероприятий, связанных с приемом иностранных граждан в федеральные государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034; 2010, № 38, ст. 4825).

<sup>40</sup> Пункт 3 статьи 11 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 135; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, 3 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 1, ст. 21; № 2, ст. 360; № 7, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 7, ст. 786, ст. 787, № 46, ст. 5419; 2010, № 19, ст. 2291; № 46, ст. 5918; 2011, № 6, ст. 793, № 25, ст. 3537, № 30, ст. 4590, № 47, ст. 6608).

<sup>41</sup> Пункт 5.2.25 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 15 мая 2010 № 337 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 21, ст. 2603; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 28, ст. 4214; № 37, ст. 5257; № 47, ст. 6650, ст. 6662).

**ПРИКАЗ**  
**МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**от 03 декабря 1999 г. № 1075**  
**"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ)**  
**АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ IX И XI (XII) КЛАССОВ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

Документ в редакции

приказов Минобразования РФ от 16.03.2001 № 1022, от 25.06.2002 № 2398, от 21.01.2003 № 135.

В целях осуществления организованного проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений и государственного контроля за качеством образования приказываю:

1. Утвердить Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации (приложение).

2. Считать утратившим силу пункт 1.1 приказа Министерства образования Российской Федерации от 24.02.95 № 88 "Об утверждении документов по итоговой аттестации и награждению выпускников", зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 03.03.95 № 802.

Министр  
В.М.ФИЛИППОВ

Приложение  
к приказу

Минобразования России  
от 3 декабря 1999 г. № 1075

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**  
**ВЫПУСКНИКОВ IX И XI (XII) КЛАССОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования является обязательной.

Данное Положение распространяется на все образовательные учреждения, реализующие программу общего образования, независимо от их организационно-правовой формы.

1.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений проводится по завершении учебного года в виде письменных и устных экзаменов.

(в ред. приказа Минобразования РФ от 21.01.2003 № 135)

Форму проведения письменных экзаменов устанавливает Министерство образования Российской Федерации, устных экзаменов - общеобразовательное учреждение.

Письменный экзамен выпускников XI(XII) классов общеобразовательных учреждений по русскому языку и литературе может проводиться в форме сочинения, изложения с творческим заданием. Государственным органам управления образованием субъектов Российской Федерации разрешается разделить письменный экзамен по русскому языку и литературе на два экзамена: экзамен по русскому языку и экзамен по литературе, формы проведения которых определяются в порядке, установленном настоящим Положением.

(абзац введен приказом Минобразования РФ от 21.01.2003 № 135)

Для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательными учреждениями создаются экзаменационные комиссии.

(абзац введен приказом Минобразования РФ от 21.01.2003 № 135)

Государственные органы управления образованием субъектов Российской Федерации могут создавать соответствующие экзаменационные комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений с

использованием телевидения и радиовещания и государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений, претендующих на получение золотой или серебряной медали.

(абзац введен Приказом Минобразования РФ от 21.01.2003 № 135)

Местные (муниципальные) органы управления образованием могут создавать экзаменационные комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений по предметам профильного обучения в классах III ступени общего образования, а также по поручению государственного органа управления образованием субъекта Российской Федерации для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений, претендующих на получение серебряной медали.

(абзац введен приказом Минобразования РФ от 21.01.2003 № 135)

1.3. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся IX классов, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся XI (XII) классов, освоившие образовательные программы среднего (полного) общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.

1.4. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, обучающиеся в общеобразовательном учреждении, допускаются к государственной (итоговой) аттестации в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения.

1.5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX, XI (XII) классов, выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубежом, а также для выпускников, обучающихся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, призванных в ряды Российской Армии может проводиться досрочно, но не ранее 20 апреля.

(в ред. приказа Минобразования РФ от 21.01.2003 № 135)

1.6. Дополнительные сроки проведения экзаменов для выпускников, пропустивших государственную (итоговую) аттестацию по уважительным причинам, в том числе обучающихся за рубежом, устанавливаются общеобразовательным учреждением по согласованию с государственным органом управления образованием субъекта Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации

2.1. Выпускники IX класса общеобразовательного учреждения сдают не менее 4-х экзаменов: письменные экзамены по русскому языку и алгебре, а также два экзамена по выбору выпускника из числа предметов, изучавшихся в IX классе.

Содержание и форму проведения письменных экзаменов по русскому языку и алгебре определяет Минобразование России.

(в ред. приказа Минобразования РФ от 21.01.2003 № 135)

Выпускники IX класса общеобразовательного учреждения, желающие продолжить обучение в профильных классах III ступени общего образования, сдают два экзамена по предметам, соответствующим данному профилю обучения.

(абзац введен приказом Минобразования РФ от 21.01.2003 № 135)

2.2. Выпускники XI (XII) класса общеобразовательного учреждения сдают не менее пяти экзаменов: письменные экзамены по алгебре и началам анализа и по русскому языку и литературе, а также три экзамена по выбору выпускника из числа предметов, изучавшихся в X, XI и XII классах.

(в ред. приказа Минобразования РФ от 21.01.2003 № 135)

Содержание, формы и сроки проведения письменных экзаменов по русскому языку и литературе и алгебре и началам анализа определяет Минобразование России.

(в ред. приказа Минобразования РФ от 21.01.2003 № 135)

Для выпускников IX и XI (XII) классов, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, и детей-инвалидов государственная (итоговая) аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

(абзац введен приказом Минобразования РФ от 16.03.2001 № 1022)

Государственная (итоговая) аттестация для указанных выпускников может проводиться досрочно, но не ранее 1 мая. При необходимости письменные экзамены могут быть заменены на устные, а количество сдаваемых экзаменов сокращено до двух письменных по согласованию: с государственным органом управления образованием субъекта Российской Федерации - для выпускников XI (XII) классов и с местным (муниципальным) органом управления образованием - для выпускников IX классов.

(абзац введен приказом Минобразования РФ от 16.03.2001 № 1022)

2.3. Экзамены по выбранным выпускниками предметам могут проводиться непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования.

2.4. Государственные органы управления образованием субъектов Российской Федерации могут дополнительно ввести один экзамен в общеобразовательных учреждениях к установленным в п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения, в том числе экзамен по профильным предметам в общеобразовательных школах (классах) с углубленным изучением отдельных предметов.

Общее количество экзаменов в IX классах не должно превышать пяти, в XI (XII) классах - шести экзаменов.

2.5. Тексты (задания) письменных экзаменационных работ для проведения государственной (итоговой) аттестации по русскому языку и алгебре в IX классах и по русскому языку и литературе и алгебре и началам анализа в XI (XII) классах общеобразовательных учреждений разрабатываются Министерством образования Российской Федерации.

(в ред. приказа Минобразования РФ от 21.01.2003 № 135)

Минобразование России направляет в государственные органы управления образованием субъектов Российской Федерации тексты письменных экзаменационных работ для IX классов с углубленным изучением русского языка и алгебры, для XI (XII) классов - тексты по русскому языку и литературе, алгебре и началам анализа, а также тексты экзаменационных работ по русскому языку и литературе для IX и XI классов с родным (нерусским) языком обучения.

(в ред. приказа Минобразования РФ от 21.01.2003 № 135)

Для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов выбор текстов письменных экзаменационных работ по русскому языку и алгебре осуществляется государственными органами управления образованием субъектов Российской Федерации из сборников текстов письменных экзаменационных работ по русскому языку и алгебре, разработанных Министерством образования Российской Федерации.

Государственные органы управления образованием субъектов Российской Федерации обеспечивают общеобразовательные учреждения выбранными текстами письменных экзаменационных работ для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов, а также текстами письменных экзаменационных работ для классов компенсирующего обучения.

2.6. Сроки проведения письменных экзаменов в IX классах общеобразовательных учреждений устанавливает государственный орган управления образованием субъекта

Российской Федерации, на территории которого расположены эти учреждения, в XI (XII) классах - Минобразование России.

(п. 2.6 в ред. приказа Минобразования РФ от 21.01.2003 № 135)

2.7. Утратил силу. - приказ Минобразования РФ от 25.06.2002 № 2398.

2.8. Общеобразовательные учреждения, работающие по образовательным программам Международного Бакалавриата и имеющие свидетельство о государственной аккредитации, могут в текстах (заданиях) письменных экзаменационных работ по алгебре и началам анализа последние три задания заменить заданиями, соответствующими программе по математике Международного Бакалавриата.

(в ред. приказа Минобразования РФ от 21.01.2003 № 135)

2.9. Выпускники общеобразовательных учреждений, сдающие письменные экзамены с использованием телевидения и радиовещания, за 10 минут до начала трансляции занимают места в аудитории, где будут проводиться экзамены.

При проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений без использования телевидения и радиовещания пакеты с экзаменационными материалами вскрываются председателем экзаменационной комиссии:

в присутствии членов экзаменационной комиссии и выпускников IX и XI (XII) классов непосредственно перед началом сочинения;

в присутствии членов экзаменационной комиссии за 30 минут до начала письменных экзаменов по русскому языку и алгебре в IX классах и по русскому языку и литературе в XI (XII) классах, если экзамен проводится в форме изложения с творческим заданием;

в присутствии членов экзаменационной комиссии за 1 час до начала письменных экзаменов по алгебре в IX классах с углубленным изучением математики и по алгебре и началам анализа в XI (XII) классах.

(п. 2.9 в ред. приказа Минобразования РФ от 21.01.2003 № 135)

2.10. Письменные экзамены проводятся с 9 часов по местному времени.

В IX классе на письменные экзамены по русскому языку и алгебре отводится 4 астрономических часа (в школах (классах) с углубленным изучением математики на экзамен по алгебре - 5 часов).

В XI (XII) классах на письменный экзамен по русскому языку и литературе отводится 6 астрономических часов, по алгебре и началам анализа - 5 часов.

(в ред. приказа Минобразования РФ от 21.01.2003 № 135)

Время начала письменных экзаменов с использованием телевидения и радиовещания по решению государственного органа управления образованием субъекта Российской Федерации может быть совмещено со временем начала трансляции.

(абзац введен Приказом Минобразования РФ от 21.01.2003 № 135)

2.11. Письменные экзаменационные работы оцениваются по пятибалльной системе.

На сочинения, оцененные баллами "2" и "5", экзаменационной комиссией составляются рецензии.

2.12. Выпускник имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, создаваемую местным (муниципальным) органом управления образованием.

Сроки и порядок ознакомления с проверенной письменной работой, а также сроки и порядок работы конфликтной комиссии, ее состав и полномочия устанавливаются местным (муниципальным) органом управления образованием и доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), учителей и директоров общеобразовательных учреждений не позднее чем за 2 недели до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.13. Выпускники IX классов, получившие на государственной (итоговой) аттестации не более двух неудовлетворительных отметок, и выпускники XI (XII) классов, получившие на государственной (итоговой) аттестации не более одной неудовлетворительной отметки, допускаются к повторной государственной (итоговой) аттестации по этим предметам.

Повторная государственная (итоговая) аттестация проводится до начала нового учебного года в сроки, устанавливаемые государственными органами управления образованием субъектов Российской Федерации.

### 3. Порядок выдачи аттестатов об уровне общего образования

3.1. Выпускникам общеобразовательного учреждения, имеющего свидетельство о государственной аккредитации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования: выпускникам IX класса - аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI (XII) классов - аттестат о среднем (полном) общем образовании.

Выпускникам общеобразовательного учреждения, не имеющего свидетельства о государственной аккредитации, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ об уровне общего образования в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим общеобразовательным учреждением.

3.2. Выпускники, получившие образование в общеобразовательных учреждениях, не имеющих свидетельства о государственной аккредитации, в форме семейного образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната в общеобразовательных учреждениях, имеющих свидетельство о государственной аккредитации.

3.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, обучавшиеся в аккредитованном общеобразовательном учреждении и прошедшие в нем государственную (итоговую) аттестацию, получают аттестат о соответствующем уровне общего образования.

3.4. Аттестаты о соответствующем уровне общего образования выпускникам общеобразовательных учреждений, имеющих свидетельство о государственной аккредитации, выдаются теми общеобразовательными учреждениями, в которых они обучались и проходили государственную (итоговую) аттестацию.

Выпускникам общеобразовательных учреждений, не имеющих свидетельства о государственной аккредитации, проходившим государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательных учреждениях, имеющих свидетельство о государственной аккредитации, аттестаты о соответствующем уровне общего образования выдаются теми общеобразовательными учреждениями, в которых они проходили государственную (итоговую) аттестацию.

Выпускникам, обучавшимся в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы и находящихся при лечебных учреждениях, аттестаты о соответствующем уровне общего образования выдаются теми общеобразовательными учреждениями, из которых они выбыли на лечение, на основании отметок промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

(в ред. приказа Минобрнауки РФ от 16.03.2001 № 1022)

3.5. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в классах второй ступени общего образования.

В аттестат о среднем (полном) общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в классах третьей ступени общего образования, а также отметка по русскому языку.

3.6. Выпускникам, изучавшим факультативные курсы, в аттестатах делается соответствующая запись.

3.7. В аттестате отметки по предметам проставляются цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.8. Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

Обучающимся XI (XII) классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в классах соответствующей ступени общего образования.

3.9. Лицам, получившим справку об обучении в общеобразовательном учреждении, предоставляется право не ранее чем через год пройти государственную (итоговую) аттестацию в форме экстерната, при этом ранее проходившие государственную (итоговую) аттестацию сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

Лица, не проходившие государственную (итоговую) аттестацию, сдают не менее четырех экзаменов (IX класс), из которых обязательными являются письменные экзамены по русскому языку (изложение с элементами сочинения) и алгебре, и не менее пяти экзаменов (XI или XII класс), из которых обязательными являются письменные экзамены по русскому языку и литературе и алгебре и началам анализа, а также экзамены по предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

(в ред. приказа Минобразования РФ от 21.01.2003 № 135)

#### 4. Награждение выпускников

4.1. Награждение выпускников золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" осуществляется в соответствии с положением, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

4.2. Выпускники, отнесенные по состоянию здоровья к специальной группе или освобожденные по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, трудовому обучению и информатике, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и имеющие соответствующие отметки, награждаются медалями на общих основаниях.

4.3. Выпускникам XI (XII) классов, награжденным золотыми или серебряными медалями, выдаются аттестаты о среднем (полном) общем образовании на бланках соответственно с золотым или серебряным тиснением, а награжденным похвальной грамотой - на бланках обычного образца.

4.4. Выпускникам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5", выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 25 февраля 2010 г. N 140

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О МЕДАЛЯХ "ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ"  
(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 24.05.2010 N 562)

В соответствии с пунктом 5.2.10 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. N 280 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2562; 2005, N 15, ст. 1350; 2006, N 18, ст. 2007; 2008, N 25, ст. 2990; N 34, ст. 3938; N 48, ст. 5619; 2009, N 3, ст. 378; N 14, ст. 1662), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о медалях "За особые успехи в учении".

2. Признать утратившими силу Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 9 января 2007 г. N 1 "Об утверждении Положения о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей "За особые успехи в учении" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 февраля 2007 г., регистрационный N 8920. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, N 11);

от 12 ноября 2007 г. N 306 "О внесении изменения в Положение о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей "За особые успехи в учении" (зарегистрирован Министерством юстиции России 28 ноября 2007 г., регистрационный N 10543. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, N 50);

от 4 мая 2009 г. N 147 "О внесении изменений в Положение о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей "За особые успехи в учении", утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2007 г. N 1" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2009 г., регистрационный N 14137. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, N 27).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра Калину И.И.

Министр

А. ФУРСЕНКО

Утверждено  
Приказом Министерства  
образования и науки  
Российской Федерации  
от 25 февраля 2010 г. N 140

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДАЛЯХ "ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ"**

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 24.05.2010 N 562)

1. Золотой и серебряной медалью "За особые успехи в учении" награждаются достигшие особых успехов в учебе выпускники образовательных учреждений среднего (полного) общего образования, имеющих государственную аккредитацию (далее - выпускники).

2. Золотая и серебряная медали "За особые успехи в учении" имеют золотистый и серебристый цвет. На лицевой стороне медали (аверсе) посередине - рельефное изображение Государственного герба Российской Федерации, под ним - декоративная лента с эмалью (белого, синего и красного цветов), расположенная по нижней окружности. Над гербом по верхней окружности расположена выпуклая надпись "Российская Федерация". На оборотной стороне медали (реверсе) посередине расположена выпуклая надпись "За особые успехи в учении". По окружности размещены две пальмовые ветви, перевязанные внизу декоративной лентой.

Каждая медаль упаковывается в пластиковый или бархатный футляр.

3. Золотой медалью "За особые успехи в учении" награждаются прошедшие государственную (итоговую) аттестацию выпускники, имеющие полугодовые, годовые и итоговые отметки "отлично" по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени среднего (полного) общего образования.

4. Серебряной медалью "За особые успехи в учении" награждаются прошедшие государственную (итоговую) аттестацию выпускники, имеющие полугодовые, годовые и итоговые отметки "отлично" и не более двух отметок "хорошо" по общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени среднего (полного) общего образования.

(п. 4 в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 24.05.2010 N 562)

5. Решение о награждении выпускников золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" принимается педагогическим советом образовательного учреждения.

6. Выпускникам, награжденным золотой медалью "За особые успехи в учении", выдаются аттестаты о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью.

7. Выпускникам, награжденным серебряной медалью "За особые успехи в учении", выдаются аттестаты о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

23.01.2012

г. Казань

№ 61-р

В целях проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, в соответствии с пунктом 4 статьи 15 и подпунктом 8.2 статьи 29 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»:

1. Министерству образования и науки Республики Татарстан провести в 2012 году:

единый государственный экзамен;

единый республиканский экзамен по татарскому языку и татарской литературе.

2. Министерству внутренних дел по Республике Татарстан обеспечить охрану правопорядка на пунктах проведения экзамена.

3. Министерству здравоохранения Республики Татарстан оказать содействие в организации дежурства медицинского персонала на пунктах проведения экзамена.

4. Установить, что финансирование затрат по проведению единого государственного экзамена и единого республиканского экзамена осуществляется за счет средств, предусмотренных Законом Республики Татарстан от 30 ноября 2011 г. № 96-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» по ведомству «Министерство образования и науки Республики Татарстан» на проведение мероприятий для детей и молодежи в 2012 году.

5. Предложить:

органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан предусмотреть в местных бюджетах на 2012 год средства на организацию проведения единого государственного экзамена и единого республиканского экзамена;

ректорам учреждений высшего профессионального образования и директорам учреждений среднего профессионального образования, расположенных на территории Республики Татарстан, предусмотреть в сметах доходов и расходов учреждений на 2012 год средства на организацию проведения единого государственного экзамена и единого республиканского экзамена.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

И.о. Премьер-министра  
Республики Татарстан



Р. Ф. Муратов



РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

23.01.2012

г. Казань

№ 60-р

В целях совершенствования новых механизмов и процедур контроля качества образования на этапе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений, приема в профильные классы III ступени общего образования и учреждения среднего профессионального образования, на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 02-120:

1. Министерству образования и науки Республики Татарстан:  
продолжить в 2012 году апробацию проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного (общего) образования (далее – государственная (итоговая) аттестация), с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан с полным охватом выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений Республики Татарстан.

начать в 2012 году апробацию проведения государственной (итоговой) аттестации с использованием механизмов независимой оценки знаний по татарскому языку.

разработать и утвердить:

порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в 2012 году на территории Республики Татарстан;

единые требования по использованию результатов государственной (итоговой) аттестации на этапе вступительных испытаний в учреждения среднего профессионального образования.

2. Установить, что финансирование затрат по проведению государственной (итоговой) аттестации осуществляется за счет средств, предусмотренных Законом Республики Татарстан от 30 ноября 2011 г. № 96-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» по ведомству «Министерство образования и науки Республики Татарстан» на проведение мероприятий для детей и молодежи в 2012 году.

3. Министерству внутренних дел по Республике Татарстан обеспечить охрану правопорядка в пунктах проведения экзамена в местах проведения государственной (итоговой) аттестации.

4. Министерству здравоохранения Республики Татарстан оказать содействие в организации дежурства медицинского персонала в местах проведения государственной (итоговой) аттестации.

5. Предложить руководителям негосударственных и федеральных государственных учреждений профессионального образования, реализующим основные профессиональные программы среднего профессионального образования, в качестве результатов вступительных испытаний обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, принять за основу результаты государственной (итоговой) аттестации;

главам муниципальных образований Республики Татарстан предусмотреть в бюджетах на 2012 год средства на организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

И.о. Премьер-министра  
Республики Татарстан



Р.Ф.Муратов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



Комитет по культуре, науке,  
образованию и национальным вопросам

420060, г. Казань, площадь Свободы, 1  
тел.: 267-64-51  
e-mail: nauka@gossov.tatarstan.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ДӘУЛӘТ СОВЕТЫ

Мәдәният, фән, мәгариф һәм  
милли мәсьәләләр комитеты

420060, Казан шәһәре, Ирек мәйданы, 1  
тел.: 267-64-51  
e-mail: nauka@gossov.tatarstan.ru

Премьер-министру  
Республики Татарстан

И.Ш. Халикову

Уважаемый Ильдар Шафкатович!

Направляем Вам для сведения и учета в работе рекомендации «Круглого стола» на тему: «Национальное образование в Республике Татарстан: состояние и перспективы», проведенного Комитетом Государственного Совета Республики Татарстан по культуре, науке, образованию и национальным вопросам.

Приложение: на 2 л.

Председатель Комитета

Р.И. Валеев

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



Комитет по культуре, науке,  
образованию и национальным вопросам

420060, г. Казань, площадь Свободы, 1

тел.: 267-64-51

e-mail: nauka@gossov.tatarstan.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ДӘУЛӘТ СОВЕТЫ

Мәдәният, фән, мәгариф һәм  
милли мәсьәләләр комитеты

420060, Казан шәһәре, Ирек мәйданы, 1

тел.: 267-64-51

e-mail: nauka@gossov.tatarstan.ru

Министру образования и  
науки Республики Татарстан

А.Х. Гильмутдинову

Уважаемый Альберт Харисович!

Направляем Вам для сведения и учета в работе рекомендации «Круглого стола» на тему: «Национальное образование в Республике Татарстан: состояние и перспективы», проведенного Комитетом Государственного Совета Республики Татарстан по культуре, науке, образованию и национальным вопросам.

Приложение: на 2 л.

Председатель Комитета

Р.И. Валеев

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



Комитет по культуре, науке,  
образованию и национальным вопросам

420060, г. Казань, площадь Свободы, 1  
тел.: 267-64-51  
e-mail: nauka@gossov.tatarstan.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ДӘУЛӘТ СОВЕТЫ

Мәдәният, фән, мәгариф һәм  
милли мәсьәләләр комитеты

420060, Казан шәһәре, Ирек мәйданы, 1  
тел.: 267-64-51  
e-mail: nauka@gossov.tatarstan.ru

11.10.2014 № 167-а

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рекомендации «Круглого стола» на тему: «Национальное образование в Республике Татарстан: состояние и перспективы»

Заслушав и обсудив информацию Министерства образования и науки Республики Татарстан, а также выступления депутатов Государственного Совета Республики Татарстан, руководителей национальных школ Республики Татарстан, представителей органов государственной власти Республики Татарстан, местного самоуправления и других участников заседания, Комитет **РЕКОМЕНДУЕТ**:

1. Информацию Министерства образования и науки Республики Татарстан принять к сведению.

2. **РЕКОМЕНДОВАТЬ:**

**Кабинету Министров Республики Татарстан:**

- предложить федеральным органам государственной власти разработать и утвердить отдельные нормативы наполняемости классов для общеобразовательных учреждений с родным (нерусским) языком обучения, с этнокультурным (нерусским) компонентом содержания образования;
- определить и согласовать с федеральными органами государственной власти систему рецензирования и издания учебной литературы по татарскому языку и на татарском языке, а также проработать вопрос легитимности используемой в воскресных школах учебной литературы, изданной за пределами Российской Федерации;
- разработать индикаторы для оценки эффективности деятельности муниципальных органов исполнительной власти по сохранению и развитию национального образования;
- рассмотреть вопрос о создании научно-методической лаборатории по:
  - а) распространению, обобщению опыта общеобразовательных учреждений с родным (нерусским) языком обучения и изучением родного (нерусского) языка;
  - б) разработке учебно-методических комплектов нового поколения;

- продолжить работу по созданию многопрофильных общеобразовательных учреждений с родным (нерусским) языком обучения интернального типа для обучения одаренных и способных учащихся;


**Министерству образования и науки Республики Татарстан:**

- продолжить работу с федеральными органами государственной власти по проработке вопросов интеграции региональной, национальной, этнокультурной составляющих в федеральные государственные образовательные стандарты среднего (полного) общего образования;
- проработать вопрос с Министерством образования и науки Российской Федерации о внесении изменений в типовое положение об общеобразовательном учреждении, учитывающих специфику организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных учреждениях с родным (нерусским) языком обучения и общеобразовательных учреждениях, в которых организовано изучение языков народов Российской Федерации;
- активизировать работу по разработке и внедрению эффективных учебно-методических комплектов по татарскому языку и литературе, основанных на использовании современных технологий обучения, предусматривающих развитие коммуникативной компетенции обучающихся, учебно-методических комплектов нового поколения для общеобразовательных учреждений с родным (нерусским) языком обучения;
- предусмотреть возможность перевода контрольно-измерительных материалов на родные языки для проведения мониторинга обучаемости учащихся;
- предусмотреть в 2012 году проведение по новой форме государственной (итоговой) аттестации по татарскому языку в порядке эксперимента для выпускников 9-х классов.

**Муниципальным районам и городским округам Республики Татарстан:**

- при проведении оптимизации общеобразовательных учреждений максимально учитывать и сохранять их национальные и этнокультурные особенности.

Председатель Комитета



Р.И. Валеев



П Р И К А З

13 декабря 2011 г.

Б О Е Р Ы К

№ 6440/11

Казань

Об утверждении плана мероприятий по организации проведения единого государственного экзамена в 2012 году

В целях организации и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Республики Татарстан в 2011-2012 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по организации проведения единого государственного экзамена в 2012 году согласно приложению.
2. Отделу организации ЕГЭ (Л.С. Амировой):
  - 2.1 Обеспечить разработку нормативных правовых актов, регламентирующих организацию проведения единого государственного экзамена.
3. Государственному учреждению «Республиканский центр мониторинга качества образования» (И.А. Сахнова):
  - 3.1 Обеспечить выполнение плана мероприятий по организации проведения единого государственного экзамена в 2012 году.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя министра Д.М. Мустафина

Министр

А.Х. Гильмутдинов

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА В 2012 ГОДУ**

№№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Проведение организационных мероприятий</b>			
1.1	Утверждение кандидатур председателей предметных комиссий	Декабрь 2011	Отдел ОЕГЭ ГУ РЦМКО
1.2	Сбор информации из МООУ и учреждений высшего и среднего профессионального образования и определение кандидатур: - специалистов, ответственных за проведение ЕГЭ в муниципальных палатах; - членов предметных комиссий; - уполномоченных представителей ГЭК РТ	Январь 2012	Отдел ОЕГЭ ГУ РЦМКО
1.3	Согласование максимального количества ППЭ, максимального числа участников ЕГЭ в них и необходимого количества руководителей и организаторов ППЭ	до 1 февраля 2012	Отдел ОЕГЭ ГУ РЦМКО
1.4	Утверждение состава конфликтной комиссии	Февраль 2012	Отдел ОЕГЭ
1.5	Сбор сведений и представление в Рособрнадзор информации о схеме проведения ЕГЭ в Республике Татарстан в 2012 году: - о количестве участников по каждому общеобразовательному предмету; - об участии в ЕГЭ выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	Февраль 2012	Отдел ОЕГЭ
<b>2. Мероприятия по нормативно - правовому, инструментально - методическому обеспечению ЕГЭ:</b>			
2.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ЕГЭ	В течение года	Отдел ОЕГЭ ГУ РЦМКО
2.1.2	Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан «О проведении в 2012 году единого государственного и единого республиканского экзаменов»	Ноябрь 2011	Отдел ОЕГЭ
2.1.3	Порядка проведения ЕГЭ на территории Республики Татарстан в 2012 году	Февраль 2012	
2.1.4	Положения об уполномоченных представителях ГЭК РТ	Февраль 2012	
2.1.5	Положения о Государственной экзаменационной комиссии РТ	Март 2012	
2.1.6	Положения о Конфликтной комиссии РТ	Март 2012	
2.1.7	Положения по организации системы общественного наблюдения (контроля) за проведением ЕГЭ	Март 2012	
2.2	Подготовка проектов приказов МО и НРТ:		Отдел ОЕГЭ

2.2.1	«Об утверждении плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности ЕГЭ на 2012 год»	Декабрь 2011	ГУ РЦМКО
2.2.2	«О региональном центре обработки информации единого государственного экзамена и единого республиканского экзамена»	Декабрь 2011	
2.2.3	«О Порядке формирования региональной базы данных»	Декабрь 2011	
2.2.4	«Об организации подготовки и повышения квалификации специалистов для проведения ЕГЭ и ЕРЭ в 2011 году»	Март 2012	
2.2.5	«Об утверждении пунктов проведения экзамена и их руководителей на период государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов и на период вступительных испытаний в ссузы/вузы в 2012 году»	Март 2012	
2.2.6	«Об утверждении Инструкций по передаче, хранению и уничтожению материалов и документов строгой отчетности по ЕГЭ и ЕРЭ»	Апрель 2012	
2.2.7	«О назначении уполномоченных представителей ГЭК РТ в 2012 году»	Апрель 2012	
2.2.8	Иные приказы и распоряжения (по необходимости)	Весь период	
2.3	<b>Подготовка рекомендаций и методических писем:</b>		
2.3.1	«Об организации условий по проведению ЕГЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья в Республике Татарстан в 2012 году»	Апрель 2012	Отдел ОЕГЭ ГУ РЦМКО
2.3.2	«О формировании республиканской базы данных абитуриентов на этапе вступительных испытаний в ссузы и вузы в форме и по материалам ЕГЭ и ЕРЭ в 2012 году»	Май 2012	
2.3.3	«О порядке получения абитуриентами пропусков на вступительные испытания в ссузы и вузы в форме и по материалам ЕГЭ и ЕРЭ в 2012 году»	Май 2012	
2.3.4	Иные рекомендации и методические письма (по необходимости)	Весь период	
2.4	<b>Подготовка инструкций по организации и проведению ЕГЭ и ЕРЭ</b>		
2.4.1	Инструкций по организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения тестовых заданий и КИМ для проведения ЕРЭ	Январь 2012	
2.4.2	Инструкции по организации работ по печати, оформлению, приему, хранению, выдаче и учету свидетельств о результатах ЕРЭ	Март 2012	
2.4.3	Инструкция по подготовке и проведению ЕГЭ и ЕРЭ	Апрель 2012	
2.4.4	Иные инструкции (по необходимости)	Весь период	
2.5	<b>Подготовка информационных писем об организации и проведении ЕГЭ и ЕРЭ:</b>		
2.5.1	«О порядке работ по формированию баз данных выпускников XI (XII) классов для проведения ЕГЭ и ЕРЭ в Республике Татарстан в 2012 году»	Январь 2012	Отдел ОЕГЭ
2.5.2	Иные информационные письма (по необходимости)	Весь период	

3. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ЕГЭ и ЕРЭ			Отдел ОКО ГУ РЦМКО
3.1	<p>Определение организационно-территориальной схемы проведения ЕГЭ в Республике Татарстан (как для основных, так и для дополнительных сроков проведения ЕГЭ), в том числе места регистрации на сдачу ЕГЭ, количество и места расположения пунктов проведения ЕГЭ, места выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ</p> <p>Организация сбора информации из МОУО, УНПО, сузов и вузов для формирования республиканской базы данных ЕГЭ и ЕРЭ;</p> <p>на этапе государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов</p>	<p>Январь 2012</p> <p>Февраль-апрель 2012</p> <p>Июнь-июль 2012</p>	Отдел ОКО ГУ РЦМКО
3.2	<p>в период вступительных испытаний в сузу/вузы</p> <p>Обеспечение условий для организации и функционирования ППЭ в соответствии с требованиями нормативных правовых документов и инструкций;</p> <p>на этапе государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов</p>	Июль 2012	Отдел ОЕГЭ
3.3	<p>в период вступительных испытаний в сузу/вузы</p> <p>Определение порядка и сроков и транспортных схем доставки:</p> <p>- экзаменационных материалов;</p> <p>- выпускников на ППЭ;</p>	<p>Март 2012</p> <p>Март 2012</p>	Отдел ОЕГЭ
3.4	<p>Распределение по ППЭ участников ЕГЭ по каждому предмету, по которому проводится ЕГЭ</p>	Март 2012	Отдел ОЕГЭ ГУ РЦМКО
3.5	<p>Размещение заказа на тиражирование и выдача пропусков на ЕГЭ и ЕРЭ с приложением Правил заполнения бланков ЕГЭ и ЕРЭ</p>	Апрель – май 2012	Отдел ОЕГЭ ГУ РЦМКО
3.6	<p>Подготовка заявки и получение экзаменационных материалов, проведение, первичная обработка результатов ЕГЭ и ЕРЭ, передача данных в Федеральный центр тестирования;</p> <p>- досрочного ЕГЭ;</p>	<p>Март-апрель 2012</p> <p>Май-июнь 2012</p> <p>Июнь-июль 2012</p>	Отдел ОЕГЭ, ГУ РЦМКО
3.7	<p>Распечатка и организация выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ и ЕРЭ;</p> <p>на этапе государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов</p> <p>в период вступительных испытаний в сузу/вузы</p>	<p>Июнь 2012</p> <p>Август 2012</p>	Отдел ОЕГЭ, ГУ РЦМКО организации-исполнители
3.8	<p>Представление в Рособорнадзор сводного аналитического отчета по результатам</p>	Август 2012	Отдел ОЕГЭ ГУ

	организации и проведения ЕГЭ и ЕРЭ в 2010 году.			РЦМКО
2.9	Ведение видеопротоколирования проведения ЕГЭ в отдельных муниципальных образований	Апрель – июль 2012		ГУ РЦМКО
3.10	Обеспечение пунктов проведения экзаменов мегалопедекторами	Апрель – июль 2012		Отдел ОЕГЭ, ГУ РЦМКО
<b>4. Мероприятия по информационно-техническому обеспечению ЕГЭ</b>				
4.1	Обновление аппаратно-программного обеспечения ЕГЭ и ЕРЭ	Март-май 2012		ГУ РЦМКО
4.2	Организация работы каналов связи для обмена информацией в период проведения ЕГЭ и ЕРЭ, получения и обработки итоговых протоколов и результатов ЕГЭ и ЕРЭ.	Апрель 2012		ГУ РЦМКО
4.3	Организация работы с федеральной системой оперативного информирования о предварительных результатах ЕГЭ (СОИ)	Май-июль 2012		ГУ РЦМКО
4.4	Регистрация МО и Н РТ в Федеральной базе свидетельств (ФБС) и организация взаимодействия с ФБС	Май-август 2012		Отдел ОЕГЭ, ГУ РЦМКО
<b>5. Мероприятия по мониторингу ЕГЭ и ЕРЭ</b>				
6.3	Подготовка и рассылка письма в МОХО о представлении информации об итогах работы общественных наблюдателей за ходом организации и проведения ЕГЭ и ЕРЭ в 2010 году.	Июль 2012		Отдел ОЕГЭ
6.4	Сбор, обработка результатов мониторинга ЕГЭ/ЕРЭ и издание информационно-аналитического сборника	Июнь-август 2012		ГУ РЦМКО
<b>6. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации специалистов по итогам ЕГЭ и ЕРЭ за 2011 год</b>				
6.1	Проведение семинара – совещания с муниципальными координаторами по итогам ЕГЭ и ЕРЭ за 2011 год	Сентябрь 2011		Отдел ОЕГЭ, ГУ РЦМКО
6.2	Участие во Всероссийском совещании по вопросу проведения единого государственного экзамена в 2012 году (г. Москва)	Ноябрь 2011		Отдел ОЕГЭ, ГУ РЦМКО
6.3	Доработка и утверждение программ, учебных планов и учебно-методических пособий по направлениям подготовки: - член предметных комиссий, - уполномоченных представителей ГЭК РТ, - организаторов ЕГЭ и ЕРЭ, - специалистов РЦОИ, - тьюторов.	Февраль 2012		Отдел ОЕГЭ, ГУ РЦМКО

6.4	<p>Проведение семинаров – совещаний со следующими категориями организаторов проведения ЕГЭ и ЕРЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальными координаторами;</li> <li>- членами предметных комиссий;</li> <li>- членами конфликтных комиссий;</li> <li>- уполномоченными представителями ГЭК РТ;</li> <li>- организаторами ЕГЭ и ЕРЭ;</li> <li>- специалистами РЦОИ;</li> <li>- тьюторами.</li> </ul>	Март-апрель 2012	Отдел ОЕГЭ, ГУ РЦМКО
6.5	Участие в обучающих семинарах-совещаниях, организованных на федеральном уровне (по отдельному плану-графику)	Март-апрель 2012	Отдел ОЕГЭ, ГУ РЦМКО
<b>7. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ и ЕРЭ</b>			
7.1	Работа с письмами и обращениями граждан через Портал Правительства Республики Татарстан по вопросам, относящимся к компетенции отдела ОКО	Весь период	Отдел ОЕГЭ, ГУ РЦМКО
7.2	Проведение Интернет-форума по подготовке и проведению ЕГЭ и ЕРЭ, обработка, анализ итогов;	Февраль 2012	Отдел ОЕГЭ, ГУ РЦМКО
7.3	Подготовка материалов для экспозиции и аппаратно-программного обеспечения для компьютерного тестирования в формате ЕГЭ и ЕРЭ на республиканской выставке «Образование: Карьера» (по проблемам реализации приоритетного национального проекта «Образование»);	Апрель 2012	Отдел ОЕГЭ, ГУ РЦМКО
7.4	Мероприятия по взаимодействию приемных комиссий вузов и ссузов с РЦОИ в части регистрации участников ЕГЭ на экзамены, сбора и передачи данных об участниках ЕГЭ, об аудиторном фонде ЦПЭ, информирования;	май-август 2012	Отдел ОЕГЭ, ГУ РЦМКО
7.5	Мероприятия по обеспечению информированности общественности о порядке проведения ЕГЭ и по подготовке выпускников к ЕГЭ, оперативное размещение информации на сайте МО и Н РТ <a href="http://mol.tatar.ru/">http://mol.tatar.ru/</a> портала Правительства Республики Татарстан и на образовательном портале МО и Н РТ <a href="http://edu.kzn.ru/">http://edu.kzn.ru/</a>	Весь период	Отдел ОЕГЭ, ГУ РЦМКО
7.6	Взаимодействие со СМИ во время подготовки и проведения ЕГЭ и ЕРЭ (интервью, участие в тематических передачах по местному радио и ТВ, размещение публикаций в электронных и печатных СМИ, проведение пресс-конференций, работа телефонов «горячей линии» и др.)	Весь период	Отдел ОЕГЭ
7.7	Организация консультационной поддержки учителей и учащихся старших классов средних общеобразовательных учреждений по вопросам, связанным с организацией и	Весь период	Отдел ОЕГЭ, ГУ РЦМКО

	проведением ЕГЭ и ЕРЭ; структуре и особенностям контрольных измерительных материалов в 2010 году		
<b>8. Мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению ЕГЭ и ЕРЭ</b>			
8.1	Определение объемов финансирования и составление примерных смет расходов	Август-сентябрь 2012	Отдел ОЕГЭ, ГУ РЦМКО
8.2	Формирование перечня проектов работ и сопутствующих материалов, связанных с обеспечением ЕГЭ и ЕРЭ в 2012 году	Февраль 2012	Отдел ОЕГЭ, ГУ РЦМКО
8.3	Подготовка проектов государственных контрактов на 2012 год по результатам проведения процедур закупок товаров, работ и услуг по проектам, связанными с обеспечением ЕГЭ и ЕРЭ в 2012 году	Весь период	Отдел ОЕГЭ
8.4	Контроль за исполнением государственных контрактов и проведение приемки работ, услуг по проектам, связанными с обеспечением ЕГЭ и ЕРЭ в 2012 году	Весь период	Отдел ОЕГЭ
<b>9. Мероприятия по обеспечению контроля проведения ЕГЭ</b>			
9.1	Организация инструктажа лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ	Апрель 2012	Отдел ОЕГЭ ГУ РЦМКО
9.2	Инспекционные проверки организации ЕГЭ и ЕРЭ в ППЭ	Май-июль 2012	Департамент надзора и контроля в сфере образования
9.3	Организация перекрестной работы лиц привлекаемых к ЕГЭ на базе соседних муниципальных районов	Май 2012	Отдел ОЕГЭ, ГУ РЦМКО, Департамент надзора и контроля в сфере образования
9.4	Организация взаимодействия с МВД РФ и руководством юридических вузов по привлечению сотрудников милиции и слушателей (курсантов) для идентификации личности участников ЕГЭ и ЕРЭ и исключения доступа посторонних лиц в ППЭ	Март 2012	Отдел ОЕГЭ,
9.5	Организация работы по введению системы наблюдения в помещениях для работы экспертов предметных комиссий ЕЭК РФ	Май-июль 2012	Отдел ОЕГЭ,
<b>10. Мероприятия по анализу результатов проведения ЕГЭ в 2012 году</b>			
10.1	Рассмотрение итогов ЕГЭ и ЕРЭ в 2012 году на коллегии Министерства образования и науки Республики Татарстан	Июнь 2012	Отдел ОЕГЭ, ГУ РЦМКО



П Р И К А З

27. январь 2012 г.

Б О Е Р Ы К

№ 456/12

Казань

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения единого государственного экзамена и единого республиканского экзамена по татарскому языку и татарской литературе на территории Республики Татарстан в 2012 году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании", Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02. 2009 N 57 (зарегистрирован в Минюсте РФ 26 марта 2009 г. N 13600), во исполнение распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.01.2012 № 61-р и с целью организованного проведения единого государственного экзамена и единого республиканского экзамена по татарскому языку и татарской литературе на территории Республики Татарстан в 2012 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить организационно-территориальную схему подготовки и проведения единого государственного экзамена и единого республиканского экзамена по татарскому языку и татарской литературе на территории Республики Татарстан в 2012 году в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Определить, что действие организационно-территориальной схемы подготовки и проведения единого государственного экзамена и единого республиканского экзамена по татарскому языку и татарской литературе на территории Республики Татарстан в 2012 году распространяется на все образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы, специальные (коррекционные) образовательные учреждения, специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, образовательные учреждения уголовно-исполнительной системы, образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, расположенные на территории Республики Татарстан, независимо от организационно-правовой формы и подчиненности.

3. Отделу мониторинга качества образования и аттестации обучающихся (Л.С.Амирова) довести содержание настоящего приказа до руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра Д.М. Мустафина.

Министр

А.Х. Гильмутдинов

Организационно-территориальная схема подготовки и проведения  
единого государственного экзамена и единого республиканского экзамена по  
татарскому языку и татарской литературе на территории Республики  
Татарстан в 2012 году

I. Нормативное правовое обеспечение.

Организационно-территориальная схема подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и единого республиканского экзамена по татарскому языку и татарской литературе (далее – ЕРЭ) на территории Республики Татарстан в 2012 году разработана в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов по проведению ЕГЭ и республиканских нормативных правовых актов по проведению ЕРЭ:

- Федерального закона «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (в редакции Федерального закона от 9.02.2007 № 17-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Об образовании» и Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в части проведения единого государственного экзамена»);

- Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.11.2008 № 362 (зарегистрирован Минюстом России 13.01.2009 г., регистрационный №13065);

- Порядка проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.02.2009 № 57 (зарегистрирован Минюстом России 26.03.2009 г., регистрационный №13600);

- Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2009 № 442 (зарегистрирован в Минюсте РФ 10 декабря 2009 г. регистрационный №15495);

- Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2009 № 442 (зарегистрирован в Минюсте РФ 10 декабря 2009 г. регистрационный №15495);

Федерации от 15.01.2209 № 4 (зарегистрирован в Минюсте РФ 2 февраля 2009 г. регистрационный №13239);

- Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.01.2012 № 61-р.

2. Организационное обеспечение проведения ЕГЭ и ЕРЭ на территории Республики Татарстан.

2.1. Организационные структуры.

Подготовку и проведение ЕГЭ и ЕРЭ на территории Республики Татарстан организует и обеспечивает Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство) при участии:

- регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) на базе государственного учреждения «Республиканский центр мониторинга качества образования»;

- муниципальных органов управления образованием (далее - МОУО);

- общеобразовательных учреждений Республики Татарстан;

- учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования.

2.2. Сроки проведения единого государственного экзамена и единого республиканского экзамена по татарскому языку и татарской литературе.

ЕГЭ проводится в соответствии с расписанием, утверждённым Минобрнауки России, на текущий учебный год:

- в досрочные сроки (в период досрочной государственной (итоговой) аттестации для выпускников средних общеобразовательных учреждений (апрель));

- в основные сроки (в период государственной (итоговой) аттестации для выпускников средних общеобразовательных учреждений (май-июнь));

- в дополнительные сроки (в период приема в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования (июль)).

ЕРЭ проводится в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Республики Татарстан, на текущий учебный год.

2.3. Предметы, по которым проводится ЕГЭ и ЕРЭ.

ЕГЭ проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

ЕРЭ проводится по татарскому языку и татарской литературе.

2.4. Места регистрации на сдачу ЕГЭ и ЕРЭ.

Выпускники текущего года, допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения ими образовательных программ среднего (полного) общего образования, и обучающиеся учреждений начального профессионального образования (далее – НПО) и среднего профессионального образования (далее – СПО) до 1 марта т.г. подают заявление в образовательное учреждение, в котором обучаются, с указанием перечня предметов, по которым планируют сдавать ЕГЭ и ЕРЭ в текущем году.

Выпускники прошлых лет и выпускники образовательных учреждений НПО и СПО, желающие сдать ЕГЭ в основные сроки, до 1 марта т.г. подают заявление в МОУО по месту жительства.

Выпускники прошлых лет и выпускники образовательных учреждений НПО и СПО, желающие сдать ЕГЭ в дополнительные сроки, подают заявление до 5 июля т.г. в места регистрации, определенные приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан.

## 2.5. Организация пунктов проведения экзаменов.

В досрочные и основные сроки проведения экзаменов пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) организуются на базе образовательных учреждений в каждом муниципальном образовании, в дополнительные сроки – на базе учреждений СПО и высшего профессионального образования (далее – ВПО), расположенных на территории Республики Татарстан, в соответствии с количеством поданных заявлений на участие в ЕГЭ и ЕРЭ. Места расположения ППЭ определяются исходя из того, что время доставки участников ЕГЭ к пунктам проведения экзаменов должно составлять не более одного часа. ППЭ располагаются в помещениях образовательных учреждений, в которых для проведения ЕГЭ могут использоваться классы, аудитории, рекреационные, спортивные и актовые залы.

Максимальное количество ППЭ в основные сроки – 115, максимальное количество ППЭ в дополнительные сроки – 12 (из них – 3 резервных).

Максимальное количество мест в пунктах проведения экзаменов в основные и дополнительные сроки – 31811.

Распределение участников ЕГЭ по пунктам проведения экзаменов по каждому предмету, руководителей ППЭ и организаторов в ППЭ осуществляется в следующие сроки:

- до 10 апреля т.г. - в досрочные сроки,
- до 30 апреля т.г. - в основные сроки,
- до 25 июня т.г. - в дополнительные сроки.

## 2.6. Предметные комиссии Республики Татарстан.

Предметные комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету для проверки ответов на задания с развернутым ответом и оформления результатов проверки соответствующими протоколами.

Состав предметных комиссий ГЭК формируется из преподавателей

учреждений профессионального образования, учителей общеобразовательных учреждений, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

Состав предметных комиссий ГЭК определяется исходя из количества экзаменуемых по данному общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки ответов на задания с развернутым ответом по данному общеобразовательному предмету.

Состав и структура предметной комиссии ГЭК по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан по согласованию с ГЭК.

## 2.7. Подача и рассмотрение апелляций.

Участник ЕГЭ и ЕРЭ имеет право подать апелляции:

- о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ и ЕРЭ;
- о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ и ЕРЭ.

Апелляция составляется в двух экземплярах: один передается в Конфликтную комиссию Республики Татарстан (далее – Комиссия), другой, с пометкой лица, принявшего апелляцию, о принятии ее на рассмотрение в Комиссию, остается у участника ЕГЭ и ЕРЭ.

Апелляция о нарушении порядка проведения ЕГЭ и ЕРЭ подается участником ЕГЭ и ЕРЭ непосредственно в день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК до выхода из ППЭ.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана в Комиссию в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Подача апелляций участниками ЕГЭ в досрочный период и в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, осуществляется в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними:

- через образовательные учреждения, в которых они осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;
- непосредственно по месту нахождения Комиссии.

Подача апелляций участниками ЕГЭ и ЕРЭ в период вступительных испытаний в учреждениях СПО и ВПО осуществляется в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними осуществляется непосредственно в Комиссию.

При удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения единого государственного экзамена результат ЕГЭ и ЕРЭ отменяется и участнику ЕГЭ (ЕРЭ) предоставляется возможность сдать ЕГЭ (ЕРЭ) по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ (ЕРЭ) в текущем году.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает решение об отклонении

апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

## 2.8. Ознакомление участников ЕГЭ и ЕРЭ с результатами ЕГЭ и ЕРЭ.

Ознакомление участников ЕГЭ и ЕРЭ с полученными ими результатами ЕГЭ и ЕРЭ по каждому общеобразовательному предмету, с решениями Государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан и Конфликтной комиссии Республики Татарстан по вопросам изменения и (или) аннулирования результатов ЕГЭ и ЕРЭ проводится по месту подачи заявления на сдачу ЕГЭ и ЕРЭ.

## 3. Организационное обеспечение проведения ЕГЭ и ЕРЭ.

### 3.1. Министерство образования Республики Татарстан обеспечивает:

- организацию деятельности Государственной экзаменационной, Конфликтной и предметных комиссий, РЦОИ, ППЭ, системы общественного наблюдения;
- осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ЕГЭ и ЕРЭ в Республике Татарстан.

### 3.2. Руководители муниципальных органов управления образованием и образовательных учреждений обеспечивают:

до 28 января т.г. предоставление в РЦОИ:

- базы данных по участникам ЕГЭ, сдающим обязательные предметы (русский язык и математику);
- базы данных о ППЭ и персонале ППЭ;
- сведений о выпускниках с ограниченными возможностями здоровья; выпускниках специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением; выпускниках образовательных учреждений, созданных при учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы (по согласованию с учредителями указанных учреждений), желающих на добровольной основе пройти государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ;

до 1 февраля т.г. - информирование участников ЕГЭ и ЕРЭ и их родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ и ЕРЭ;

до 26 февраля т.г. - предоставление в РЦОИ базы данных по участникам ЕГЭ, сдающим предметы по выбору;

до 28 марта т.г. - создание условий для организации и функционирования ППЭ, организацию доставки участников ЕГЭ к ППЭ и обратно в соответствии с утвержденным распределением;

до 1 мая т.г. - информирование о сроках и месте подачи и рассмотрения апелляций, результатах ЕГЭ путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и информационных стендов;

- до 10 апреля т.г. - организацию, сбор и направление в порядке, установленном Министерством, заявлений на аккредитацию кандидатов в состав общественных наблюдателей за процедурой проведения ЕГЭ;

- до 10 мая т. г. - выдачу пропусков на ЕГЭ участникам ЕГЭ в досрочный период и в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, Правил заполнения бланков единого государственного экзамена, Правил для участников единого государственного экзамена;

- до 10 мая т. г. - проведение контроля готовности ППЭ к проведению ЕГЭ лицами, уполномоченными ГЭК;

- в период проведения ЕГЭ - направление лиц, уполномоченных ГЭК в РЦОИ для получения и сдачи экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ в соответствии с выбранной схемой; членов предметных и конфликтной комиссий для проверки заданий с развёрнутым ответом, выполненных на бланках ответов №2, в сроки, установленные Министерством;

- в период проведения ЕГЭ и ЕРЭ - организацию и обеспечение доставки и сопровождения участников ЕГЭ и ЕРЭ к ППЭ; соблюдения прав учащихся при проведении ЕГЭ и ЕРЭ; безопасности условий проведения ЕГЭ и ЕРЭ; соблюдения технологических условий проведения ЕГЭ и ЕРЭ;

- до 1 июля т. г. - выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ и ЕРЭ участникам ЕГЭ и ЕРЭ в досрочный период и в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, а также выпускникам прошлых лет и выпускникам образовательных учреждений НПО и СПО, сдавших ЕГЭ и ЕРЭ в основные сроки.

### 3.3. Руководители учреждений СПО и ВПО обеспечивают:

- аудиторный фонд, необходимый для организации пункта проведения экзамена (далее - ППЭ) в форме ЕГЭ в июле для всех поступающих, не участвовавших в ЕГЭ в мае - июне текущего года по соответствующим предметам;

- формирование состава специалистов, обеспечивающих функционирование ППЭ на базе образовательного учреждения, в том числе руководителя ППЭ, организаторов проведения экзамена;

- условия для организации и функционирования ППЭ, в том числе охрану и медицинское обслуживание в ППЭ.

### 4. Технологическое обеспечение проведения ЕГЭ

Работа регионального центра обработки информации организуется на базе ГУ «РЦМКО» по адресу: г. Казань, ул. Пр. Амирхана, 111 а.

Автоматизированное распределение участников ЕГЭ и ЕРЭ и организаторов ППЭ по аудиториям в основные и дополнительные сроки осуществляется непосредственно перед началом экзамена в ППЭ (в особых случаях - РЦОИ), в досрочные сроки - в РЦОИ.

РЦОИ обеспечивает:

- до 20 апреля т. г. - распечатку пропусков на ЕГЭ участникам ЕГЭ в досрочный период и в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, Правил заполнения бланков единого государственного экзамена, Правил для участников единого государственного экзамена;

- до 20 июня т. г. - распечатку пропусков на ЕГЭ участникам ЕГЭ в период проведения вступительных испытаний в учреждениях СПО и ВПО, Правил заполнения бланков единого государственного экзамена, Правил для участников единого государственного экзамена;

- до 10 апреля т. г. - организацию обучения и инструктаж организаторов по освоению утвержденных нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по проведению ЕГЭ;

- до 1 июля т. г. - распечатку и оформление свидетельств о результатах ЕГЭ участникам ЕГЭ в досрочный период и в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

- до 26 июля т. г. - распечатку и оформление свидетельств о результатах ЕГЭ участникам ЕГЭ в период проведения вступительных испытаний в учреждения СПО и ВПО;

- формирование и ведение базы данных Республики Татарстан об участниках ЕГЭ и ЕРЭ и о результатах ЕГЭ и ЕРЭ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, инструкций и методических рекомендаций уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

Свидетельства о результатах ЕГЭ и ЕРЭ выпускникам текущего года, выпускникам прошлых лет и выпускникам образовательных учреждений НПО и СПО, сдавших ЕГЭ в досрочные и основные сроки, подписываются руководителем общеобразовательного учреждения, выдавшего свидетельство, и заверяются печатью общеобразовательного учреждения.

Свидетельства о результатах ЕГЭ и ЕРЭ выпускникам прошлых лет и выпускникам образовательных учреждений НПО и СПО, сдавших ЕГЭ в дополнительные сроки, подписываются Министром образования и науки Республики Татарстан, заверяются печатью Министерства.

Государственное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования» обеспечивает:

- условия для работы РЦОИ, предметных и Конфликтной комиссии Республики Татарстан (в особых случаях - видеопротоколирование);

- обучение экспертов предметных комиссий и членов конфликтной комиссии, руководителей ППО, операторов ПЭВМ;

- оплату труда лиц, задействованных в проведении ЕГЭ и ЕРЭ;

- анализ результатов ЕГЭ;

- подготовку и издание аналитических материалов по результатам проведения ЕГЭ и ЕРЭ на территории Республики Татарстан в 2012 году.

## 5. Система общественного наблюдения.

Институт общественных наблюдателей за проведением ЕГЭ в Республике Татарстан создается для обеспечения информирования общественности о ходе проведения ЕГЭ и осуществления общественного наблюдения за проведением ЕГЭ.

Общественные наблюдатели аккредитуются Министерством ( в особых случаях по решению Государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан – МОУО).

В качестве общественных наблюдателей могут быть аккредитованы представители средств массовой информации; родительских комитетов общеобразовательных учреждений; попечительских советов общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений профессионального образования, их объединений; общественных объединений и организаций; государственных органов законодательной и исполнительной власти.

Полномочия общественных наблюдателей определяются Положением о системе общественного наблюдения, утверждённым приказом Минобрнауки России от 29.08.2011 № 2235, зарегистрированным Минюстом России от 25.10.2011 № 22118.

До начала работы общественным наблюдателям необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими проведение ЕГЭ ЕРЭ, и не позднее, чем за один день до начала экзаменов, получить удостоверения, подтверждающие полномочия общественных наблюдателей, по форме, установленной Министерством.

Подача заявлений лицами, желающими приобрести статус общественного наблюдателя, осуществляется в Министерство не позднее, чем за три дня до начала первого экзамена.

В сроки проведения ЕГЭ лица, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, в ЦПО:

- присутствуют в аудиториях ЦПО при размещении экзаменуемых в аудитории, процедуре вскрытия пакетов с контрольно-измерительными материалами, инструктаже экзаменуемых по процедуре проведения экзамена, заполнении экзаменуемыми бланков ответов, упаковке и отправке организаторами ЦПО пакетов с заполненными бланками ответов в РЦОИ;

- участвуют в служебном расследовании фактов, изложенных экзаменуемыми в апелляции по процедуре проведения ЕГЭ в ЦПО (в день проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету), в случае их наличия;

- обеспечивают информирование председателя ГЭК, руководителя ЦПО о результатах наблюдения;

- готовят предложения в письменной форме по процедуре проведения ЕГЭ;

- оформляют протокол проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету в ППЭ в части наличия (отсутствия) замечаний и нарушений в организации проведения ЕГЭ в ППЭ;

- присутствуют при рассмотрении апелляций;

- осуществляют наблюдение за рассмотрением апелляций в специальном организованном месте;

- направляют (при наличии замечаний) в ГЭК РТ сообщения о замеченных нарушениях в организации проведения ЕГЭ в ППЭ в письменной форме в день проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету.



П Р И К А З

31. января 2012 г.

Б О Е Р Ы К

№ 521/12

Казань

Об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан в 2011-2012 учебном году

Во исполнение распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.01.2012г. № 60-р, в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования России от 3 декабря 1999 года № 1075 (в ред. приказов Минобразования РФ от 16.03.2001г. № 1022, от 25.06.2002г. № 2398, от 21.01.2003г. № 135, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 28.11.2008г. № 362), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.10.2011г. № 02-120 «Об участии в проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме в условиях построения ОСОКО в 2012 году», в целях организованного проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан, п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить в 2012 году апробацию проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан (далее - государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов в новой форме) по 14 общеобразовательным предметам: русскому языку, математике, биологии, физике, химии, географии, истории, обществознанию, иностранному языку (английский, французский, немецкий, испанский), информатике и ИКТ, литературе.

2. Начать в 2012 году апробацию проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов с использованием механизмов независимой оценки знаний по татарскому языку.

3. Утвердить план мероприятий по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан в 2011-2012 учебном году согласно приложению.

4. Отделу мониторинга качества образования и аттестации обучающихся (Амирова Л.С.) обеспечить разработку нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов в новой форме.

5. Государственному учреждению «Республиканский центр мониторинга качества образования» (Сахнова И.А.) обеспечить выполнение плана мероприятий по организационно-технологическому сопровождению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме в 2011-2012 учебном году.

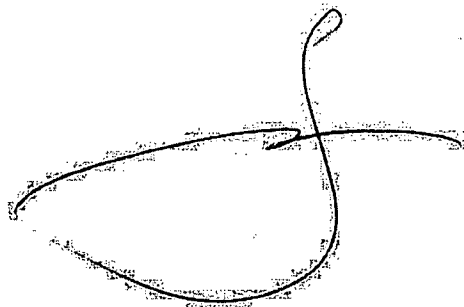
6. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

6.1. Довести план мероприятий по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в 2011-2012 учебном году до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.

6.2. Рассмотреть вопрос о создании и функционирования пунктов проведения экзаменов на базе опорных общеобразовательных учреждений.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Д.М. Мустафина.

Министр



А.Х. Гильмутдинов

**План  
мероприятий по организации и проведению государственной (итоговой)  
аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы  
основного общего образования, с использованием механизмов  
независимой оценки знаний путем создания государственной  
экзаменационной комиссии Республики Татарстан  
в 2011-2012 учебном году**

Основные направления по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан:

1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме.
2. Организационные мероприятия по обеспечению проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме.
3. Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме.
4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации специалистов, задействованных при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме.
5. Информационное обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме.
6. Материально-техническое и финансовое обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме.
7. Анализ результатов проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме.

№ п/п	Направления и перечень мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме</b>			
1.1.	Подготовка нормативных и распорядительных документов Министерства образования и науки Республики Татарстан		Министерства
1.1.1.	Проект распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан о продолжении в 2012 году	декабрь 2011г.	МОиН РТ

	апробации государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан в 2011-2012 учебном году		
1.1.2.	Приказ «Об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан в 2011-2012 учебном году»	январь 2012г.	МОиН РТ
1.1.3.	Приказ «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан в 2011-2012 учебном году»	февраль 2012г.	МОиН РТ
1.1.4.	Приказ «Об утверждении порядка формирования, ведения региональной базы данных и доступа к содержащейся в ней информации об участниках государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан в 2011-2012 учебном году»	февраль 2012г.	МОиН РТ
1.1.5.	Приказ «Об утверждении ППЭ, персонального состава их руководителей и организаторов в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме, в 2012 году»	март 2012г.	МОиН РТ
1.1.6.	Приказ «Об утверждении персонального состава уполномоченных представителей Государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан, ответственных за доставку экзаменационных материалов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в новой форме в 2012 году»	март 2012г.	МОиН РТ
1.1.7.	Приказ «Об утверждении персонального состава республиканских предметных комиссий по русскому языку и математике, осуществляющих проверку бланков ответов №2 в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме в 2012 году»	март 2012г.	МОиН РТ
1.1.8.	Приказ «Об утверждении сроков проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием государственной экзаменационной	март 2012г.	МОиН РТ

	комиссии Республики Татарстан в 2011-2012 учебном году»		
1.1.9.	Приказ «Об утверждении порядка приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов и документов и соблюдения условий конфиденциальности и информационной безопасности при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов образовательных учреждений с использованием механизмов независимой оценки знаний в Республике Татарстан»	апрель 2012г.	МОиН РТ
1.1.10.	Приказ «Об обеспечении конфиденциальности и информационной безопасности в работе с экзаменационными материалами и утверждении ответственных, имеющих доступ к тестам экзаменационных работ»	апрель-май 2012г.	МОиН РТ
1.1.11.	Приказ «О тиражировании и комплектовании экзаменационных материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в новой форме в 2012 году»	апрель-май 2012г.	МОиН РТ
1.1.12.	Приказ «О порядке, сроках и транспортной схеме доставки экзаменационных материалов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием Государственной экзаменационной комиссии на территории Республики Татарстан в 2012 году»	апрель-май 2012г.	МОиН РТ
1.1.13.	Приказ «Об утверждении формы и порядка выдачи документа, подтверждающего участие в государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в новой форме для предъявления в учреждения начального и среднего профессионального образования»	апрель-май 2012г.	МОиН РТ
1.1.14.	Приказ «Об утверждении шкалы перевода баллов результатов государственной (итоговой) аттестации в новой форме по русскому языку выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Республики Татарстан, в пятибалльную систему оценивания в 2011 году»	июнь 2012г.	МОиН РТ
1.1.15.	Приказ «Об утверждении шкалы перевода баллов результатов государственной (итоговой) аттестации в новой форме по математике выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Республики Татарстан, в пятибалльную систему оценивания в 2011 году»	июнь 2012г.	МОиН РТ
1.1.16.	Приказ «Об утверждении протоколов проверки результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов по русскому языку в новой форме в 2012 году»	июнь 2012г.	МОиН РТ, ГУ «РЦМКО»

1.1.17.	Приказ «Об утверждении протоколов проверки результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов по математике в новой форме в 2012 году»	июнь 2012г.	МОиН РТ, ГУ «РЦМКО»
1.1.18.	Приказ «Об итогах апробации государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания республиканской экзаменационной комиссии в 2011-2012 учебном году»	июль 2012г.	МОиН РТ, ГУ «РЦМКО»
1.1.19.	Приказ «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на повышение результативности государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в новой форме на 2012-2013 учебный год»	август 2012г.	МОиН РТ, ГУ «РЦМКО»
1.2.	<b>Разработка положений и инструкций, регламентирующих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме:</b>		
1.2.1.	Положение о Государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан	февраль 2012г.	МОиН РТ
1.2.2.	Положение о предметных комиссиях ГЭК РТ	март 2012г.	МОиН РТ
1.2.3.	Положение о Конфликтной комиссии Республики Татарстан	февраль 2012г.	МОиН РТ
1.2.4.	Положение о пункте проведения экзамена (ППЭ) в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме	февраль 2012г.	МОиН РТ
1.2.5.	Положение об организации системы общественного наблюдения (контроля) за проведением государственной (итоговой) аттестации	март 2012г.	МОиН РТ
1.2.6.	Положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме:	февраль 2011г.	МОиН РТ
1.2.7.	Разработка и утверждение инструкций: - для работников ППЭ; - для экспертов предметных подкомиссий; - для организаторов в аудитории; - о порядке работы с экзаменационными материалами и обеспечении информационной безопасности; - для сотрудников РЦОИ	март- апрель 2012г.	ГУ «РЦМКО»
<b>Раздел 2. Организационные мероприятия по обеспечению проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме.</b>			
2.1.	Сбор заявок из муниципальных органов на участие в государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме:	декабрь 2011г.	МОиН РТ, МОУО, ОУ
2.2.	Представление заявки в Рособназор на участие в апробации государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания республиканской экзаменационной комиссии:	декабрь 2011г.	МОиН РТ, МОУО

	в 2011-2012 учебном году		
2.3.	Определение организационно-территориальной схемы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме	февраль-март 2012г.	МОиН РТ, ГУ «РЦМКО»
2.4.	Формирование региональной базы данных: - по выпускникам; - по общеобразовательным учреждениям; - по ППЭ; - по организаторам в аудиториях; - по экспертам предметных комиссий; - уполномоченным РЭК.	март 2012г.	ГУ «РЦМКО», МОУО, ОУ
2.5.	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ	апрель 2012г.	ГУ «РЦМКО», МОУО
2.6.	Определение схем доставки экзаменационных материалов	апрель 2012г.	ГУ «РЦМКО», МОУО
2.7.	Получение экзаменационных материалов из ФГУ «Федеральный центр тестирования»	апрель 2012г.	ГУ «РЦМКО»
2.8.	Тиражирование и пакетирование экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам	апрель 2012г.	ГУ «РЦМКО»
2.9.	Обеспечение муниципальных органов управления образованием экзаменационными материалами для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в 2012 году	май-июнь 2011г.	МОиН РТ, ГУ «РЦМКО»
2.10.	Организация условий конфиденциальности при хранении и доставке экзаменационных материалов в ППЭ	апрель-июнь 2012г.	МОиН РТ, ГУ «РЦМКО»
2.11.	Организация системы общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в новой форме в 2012 году.	май-июнь 2012г.	МОиН РТ, МОУО
2.12.	Подведение итогов апробации государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания государственной экзаменационной комиссии в 2011-2012 учебном году. Выработка предложений для принятия обоснованных адекватных управленческих решений.	сентябрь 2012 г.	МОиН РТ, ГУ «РЦМКО», МОУО

2.13.	Представление аналитического отчета в Рособнразор по итогам проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания государственной экзаменационной комиссии в 2011-2012 учебном году.	сентябрь 2012 г.	МОиН РТ, ГУ «РЦМКО»
-------	---	---------------------	------------------------

**Раздел 3. Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме**

3.1.	Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме в ОУ-ППЭ	в установленные сроки	МОиН РТ, ГУ «РЦМКО», МОУО
3.2.	Обеспечение работы РЦОИ	май-июнь 2012г.	ГУ «РЦМКО»
3.3.	Подготовка заявок на организацию питания и проживания экспертов предметных комиссий	май 2012г.	ГУ «РЦМКО»
3.4.	Организация работы предметных комиссий Государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан	май-июнь 2012г.	ГУ «РЦМКО»
3.5.	Организация работы подкомиссии Конфликтной комиссии Республики Татарстан	май-июнь 2012г.	ГУ «РЦМКО»
3.6.	Обработка результатов ГИА в новой форме и направление их в муниципальные органы управления образованием	июнь 2012г.	ГУ «РЦМКО»
3.7.	Подготовка информации к совещанию (коллегии) по итогам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме	август-сентябрь, 2012 г.	МОиН РТ, ГУ «РЦМКО»

**Раздел 4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации специалистов, задействованных при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме**

4.1.	Участие во всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам и проблемам государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в новой форме	в течение года	МОиН РТ, ГУ «РЦМКО»
4.2.	Проведение семинаров-совещаний с муниципальными координаторами	февраль-март 2012г.	МОиН РТ, ГУ «РЦМКО»
4.3.	Организация обучения специалистов МОУО, ответственных за формирование базы данных	март, 2011г.	ГУ «РЦМКО»
4.4.	Организация курсов повышения квалификации для председателей и экспертов предметных комиссий РЭК РТ	март 2012г.	МОиН РТ, ГУ «РЦМКО»
4.5.	Проведение обучающего семинара-совещания для уполномоченных представителей РЭК РТ	март 2012г.	МОиН РТ
4.6.	Проведение обучающего семинара-совещания для членов конфликтной комиссии	апрель 2011г.	МОиН РТ

4.7.	Организация зональных обучающих семинаров-совещаний для руководителей. ППЭ, организаторов в аудиториях и операторов в ППЭ	апрель 2012г.	МОиН РТ, ГУ «РЦМКО», МОУО
4.8.	Организация обучения специалистов МОУО, ответственных за формирование базы данных	март-апрель 2012г.	ГУ «РЦМКО»
4.9.	Обучение специалистов РЦОИ	апрель 2012г.	ГУ «РЦМКО»
<b>Раздел 5. Информационное обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестаций выпускников IX классов в новой форме</b>			
5.1.	Работа с письмами и обращениями граждан через Портал Правительства Республики Татарстан по вопросам, относящимся к компетенции отдела	весь период	МОиН РТ, ГУ РЦМКО
5.2.	Проведение Интернет-форума по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме	февраль-март 2012г.	МОиН РТ, ГУ РЦМКО
5.3.	Работа со средствами массовой информации: - выступления на радио; - выступления на телевидении; - публикации в периодической печати по вопросам обеспечения и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме	март-май, 2012г.	МОиН РТ, ГУ «РЦМКО», МОУО
5.4.	Организация работы телефонов «горячей линии». Оперативное размещение информации на сайте МОиН РТ <a href="http://mon.tatarstan.ru/">http://mon.tatarstan.ru/</a> портала Правительства Республики Татарстан и на образовательном портале МО и Н РТ <a href="http://edy.kzn.ru/">http://edy.kzn.ru/</a>	весь период	МОиН РТ, ГУ РЦМКО
5.5.	Издание информационно-методической и справочной литературы по государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме	март-май 2012г.	ГУ «РЦМКО»
5.6.	Издание нормативно-правового сборника по государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме	апрель 2012г.	ГУ «РЦМКО»
5.7.	Издание статистических и аналитических материалов по результатам проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме	сентябрь-ноябрь 2012г.	ГУ «РЦМКО»
5.7.	Обеспечение муниципальных органов управления образованием инструктивно-методическими материалами по вопросам обеспечения и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме	март-май 2012г.	МОиН РТ, ГУ «РЦМКО»
5.8.	Организация работы каналов связи для обмена информацией ФГУ «Федеральный центр тестирования» в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме	апрель-июнь 2012г.	ГУ «РЦМКО»
<b>Раздел 6. Материально-техническое и финансовое обеспечение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме</b>			
6.1.	Определение объемов финансирования и составление	август-	МОиН РТ,

	примерных смет расходов на проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме в 2012 году	сентябрь 2011г.	ГУ РЦМКО
6.2.	Подготовка проектов государственных контрактов по результатам проведения процедур закупок товаров, работ и услуг по проектам, связанными с обеспечением государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме в 2012 году	Весь период	МОиН РТ
6.3.	Контроль за исполнением государственных контрактов и проведение приемки работ, услуг по проектам, связанными с обеспечением государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме в 2012 году	Весь период	МОиН РТ
6.4.	Приобретение программного обеспечения АИС ГИА	март 2012г.	МОиН РТ
<b>Раздел 7. Анализ результатов проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме</b>			
7.1.	Сбор и обработка результатов мониторинга по государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме	июнь 2012г.	МОиН РТ, ГУ «РЦМКО»
7.2.	Анализ статистических данных результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме	июнь-июль 2012г.	МОиН РТ, ГУ «РЦМКО», МОУО
7.3.	Рассмотрение итогов государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме на коллегии Министерства образования и науки Республики Татарстан	июль 2012г.	МОиН РТ
7.4.	Подготовка аналитического сборника по результатам проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме	июнь-август 2012г.	МОиН РТ, ГУ «РЦМКО»



П Р И К А З

*03 февраля* 20*12* г.

Б О Е Р Ы К

№ *602/12*

Казань

Об утверждении форм заявлений на участие в государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов в Республике Татарстан в 2012 году

В соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 28.11.2008г. № 362, зарегистрирован Минюстом России 13.01.2009г. № 13065), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить формы заявлений на участие в государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов в Республике Татарстан в 2012 году (Приложение № 1-4).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

Д.М. Мустафин

Директору

( наименование образовательного учреждения

муниципального образования)

Код ОУ

Grid for code of the organization

Заявление об участии в ЕГЭ в 2012 году

Я, [Grid for name]

фамилия

[Grid for name]

имя

[Grid for name]

отчество

Дата рождения

Класс

Grid for date of birth

Grid for class

Прошу включить меня в списки участников сдачи ЕГЭ в период государственной (итоговой) аттестации в 2012 году по следующим предметам:

Table with 2 columns: Наименование предмета, Согласие Да/Нет. Rows include Informatics, Biology, Literature, Russian language, Foreign language, Chemistry, Mathematics, History, Physics, Social studies, Geography.

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа

Серия

Номер

Grid for document type

Grid for series

Grid for number

Подпись выпускницы (-ка): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О

Не возражаю против использования индивидуальных сведений для создания баз данных единого государственного экзамена.

Необходимые условия проведения ЕГЭ для выпускника с ОВЗ (ассистент, увеличение времени и др.)

Подпись родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

\*Подпись родителя выпускницы (-ка) XI (XII) класса текущего года обязательна.

Дата подачи заявления:

Grid for date: 2012

Заявление принимается до 1 марта 2012 года.

Для выпускника с ОВЗ к заявлению приложить ксерокопию справки об инвалидности или заключение психолого-медико-педагогической комиссии (заверенную подписью руководителя ОУ и печатью)

Директору

( наименование образовательного учреждения

муниципального образования)

Код ОУ

Grid for code of the educational organization

Заявление об участии в ЕРЭ в 2012 году

Я, [Grid for name]

фамилия

[Grid for surname]

имя

[Grid for first name]

отчество

Дата рождения

Класс

Grid for date of birth

Grid for class

Прошу включить меня в списки участников сдачи ЕРЭ в период государственной (итоговой) аттестации в 2012 году по следующим предметам:

Table with 2 columns: Наименование предмета, Согласие Да/Нет. Rows: Татарский язык, Татарская литература

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа

Серия

Номер

Grid for document type

Grid for series

Grid for number

Подпись выпускницы (-ка): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О

Не возражаю против использования индивидуальных сведений для создания баз данных единого государственного экзамена.

Необходимые условия проведения ЕРЭ для выпускника с ОВЗ (ассистент, увеличение времени и др.) \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

\*Подпись родителя выпускницы (-ка) XI (XII) класса текущего года обязательна.

[Grid for date] . [Grid for date] . 2 0 1 2 г.

Дата подачи заявления:

Заявление принимается до 1 марта 2012 года.

Директору

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

ученика \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_,  
 настоящим заявляю о прохождении государственной (итоговой) аттестации  
 по следующим предметам:

№ пп	Общеобразовательный предмет	Форма экзамена
1.	Русский язык	в новой форме
2.	Математика	в новой форме
3.	Татарский язык	
4.		
5.		

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Не возражаю против использования индивидуальных сведений для создания баз данных  
 единого государственного экзамена.

Необходимые условия проведения ГИА для выпускника с ОВЗ (ассистент, увеличение времени и  
 др.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей) обучающегося)

Дата подачи заявления

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

**Заявление принимается до 1 марта 2012 года.**





**П Р И К А З**

*Г. Зейналова* 20.12.

**Б О Е Р Ы К**

№ *714/12*

Казань

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования с использованием независимых механизмов оценки знаний путем создания государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан в 2012 году

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.12.1999 № 1075 (в редакции приказов Минобрнауки РФ от 16.03.2001 № 1022, от 25.06.2002 № 2398, от 21.01.2003 № 135, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 28.11.2008 № 362), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.10.2011г. № 02-120 «Об участии в проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме в условиях построения ОСОКО в 2012 году», распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.01.2012г. № 60-р, в целях организации и проведения в 2012 году государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений с использованием механизмов независимой оценки знаний, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить организационно-территориальную схему подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, с использованием независимых механизмов оценки знаний на территории Республики Татарстан в 2012 году (приложение №1).

2. Определить, что действие организационно-территориальной схемы подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования с использованием независимых механизмов оценки знаний на территории Республики Татарстан в 2012 году распространяется на все образовательные учреждения, реализующие образовательные программы основного общего образования, кроме специальных (коррекционных)

образовательных учреждений, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы.

3. Приказ довести до руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей учреждений начального и среднего профессионального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Д.М. Мустафин

М.Г. Салахова  
(843) 292-24-32

**Порядок  
организации и проведения в 2012 году государственной (итоговой) аттестации  
обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы  
основного общего образования, с использованием механизмов независимой  
оценки знаний путем создания государственной экзаменационной комиссии  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения в 2012 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан (далее – Порядок) регламентируется:

– Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с изменениями и дополнениями);

– Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.11.2008 №362,

– Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 03.12.99 №1075, (в ред. приказов Министерства образования РФ от 16.03.2001 №1022, от 25.06.2002 №2398, от 21.01.2003 №135, от 08.12.2004 №132, от 28.11.2008 №362),

– письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.10.2011г. № 02-120 «Об участии в проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме в условиях построения ОСОКО в 2012 году»;

– другими нормативными правовыми, распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Татарстан, регламентирующими организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в новой форме.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан (далее – государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов в новой форме).

1.3. Настоящий Порядок распространяется на имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы основного общего образования, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности (далее – общеобразовательные учреждения).

1.4. Общеобразовательные учреждения, не имеющие свидетельства о государственной аккредитации, не могут организовывать государственную (итоговую) аттестацию на базе своего образовательного учреждения и выдавать документ государственного образца о соответствующем уровне образования – аттестат об основном общем образовании.

1.5. Граждане, получившие образование в неаккредитованных общеобразовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право на прохождение государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната в аккредитованных общеобразовательных учреждениях. Заявления о прохождении государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерната подаются руководителю аккредитованного общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина не менее чем за три месяца до её начала.

1.7. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится по завершении учебного года не ранее 25 мая текущего года.

1.8. К государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов допускаются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

1.9. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, обучающиеся в общеобразовательном учреждении, допускаются к государственной (итоговой) аттестации с учетом п.1.8 настоящего Порядка.

1.10. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов в новой форме на территории Республики Татарстан проводится по 14 общеобразовательным предметам: русскому языку, математике, биологии, физике, химии, географии, истории, обществознанию, иностранному языку (английский, французский, немецкий, испанский), информатике и ИКТ, литературе.

1.11. Выпускники IX классов общеобразовательных учреждений сдают пять экзаменов: обязательные экзамены по русскому и татарскому (чувашскому, удмуртскому, марийскому, мордовскому) языкам и математике, а также два экзамена по выбору выпускника из числа предметов, изучавшихся в IX классе.

Выпускники IX классов общеобразовательных учреждений, желающие продолжить обучение в профильных классах III ступени общего образования, сдают два экзамена по предметам, соответствующим данному профилю обучения.

1.12. Обязательный экзамен по татарскому языку в IX классах общеобразовательных учреждений проводится в новой и традиционной формах. Форма экзамена выбирается выпускником самостоятельно.

Традиционная форма экзамена по родному (татарскому, чувашскому, удмуртскому, марийскому, мордовскому) языку в общеобразовательных учреждениях с родным (татарским, чувашским, удмуртским, марийским, мордовским) языком обучения и в классах с родным (татарским, чувашским, удмуртским, марийским, мордовским) языком обучения общеобразовательных учреждений с русским языком обучения проводится в форме изложения с элементами сочинения.

Экзамен по родным (чувашскому, удмуртскому, марийскому, мордовскому) языкам проводится по текстам и заданиям органов управления образованием соответствующих субъектов Российской Федерации.

В общеобразовательных учреждениях с русским языком обучения традиционный экзамен по татарскому языку проводится в следующих формах: в татарских группах - в форме диктанта или изложения; в русскоязычных группах - в устной форме.

Письменный экзамен по татарскому языку проводится по текстам Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее - министерство).

Экзаменационные задания по татарскому языку для учащихся, прибывших на постоянное место жительства в Республику Татарстан из регионов Российской Федерации, стран СНГ, Дальнего зарубежья разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно с учетом объема изученного конкретным учащимся учебным материалом.

1.13. Для участия в государственной (итоговой) аттестации в новой форме обучающиеся до 1 марта текущего года подают в образовательное учреждение, в котором они осваивали основные общеобразовательные программы основного общего образования, заявление с указанием перечня предметов.

1.14. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов в новой форме проводится для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, независимо от их организационно-правовой формы, кроме:

- выпускников классов компенсирующего обучения;
- выпускников, обучавшихся по программам специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений I-VIII видов;
- выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением, образовательных учреждений уголовно-исполнительской системы;
- выпускников, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, детей-инвалидов.

Решение об участии в государственной (итоговой) аттестации обучающихся в новой форме выпускников IX классов, получивших основное общее образование в вечерней форме, принимают муниципальные органы управления образованием.

1.15. Сроки проведения экзаменов государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.16. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов, выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубежом, а также для выпускников, обучающихся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, призванных в ряды Российской Армии, может проводиться досрочно в традиционной форме, но не ранее 20 апреля текущего года.

1.17. Для выпускников IX классов, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, и выпускников с ограниченными возможностями здоровья государственная (итоговая) аттестация проводится в традиционной форме в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

1.18. Государственная (итоговая) аттестация для выпускников IX классов вышеуказанных категорий может проводиться досрочно, но не ранее 1 мая. При необходимости письменные экзамены могут быть заменены на устные, а количество сдаваемых экзаменов сокращено до двух письменных экзаменов по согласованию с муниципальным органом управления образованием.

1.19. Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам (болезнь, смерть близких родственников и т.п.) сдачу экзамена в новой форме в основной день или результаты которых были аннулированы по решению ГЭК, допущенные к повторной государственной (итоговой) аттестации по этим предметам, сдают экзамен в дополнительные сроки, устанавливаемые министерством, в новой форме.

1.20. Списочный состав выпускников IX классов, подлежащих сдаче государственной (итоговой) аттестации досрочно или в дополнительные сроки, согласуется с министерством на основании ходатайства муниципального органа управления образованием. Ходатайство направляется с приложением документов, подтверждающих право на сдачу государственной (итоговой) аттестации выпускникам IX классов досрочно или в дополнительные сроки.

1.21. Министерство обеспечивает экзаменационными материалами для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме, согласно заявкам, предоставленным муниципальным органом управления образованием.

Лица, имеющие доступ к экзаменационным материалам государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов, несут персональную

ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

1.21. Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение или получают справку установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки, в том числе и неудовлетворительные, по всем учебным предметам, изучавшимся в классах соответствующей ступени общего образования.

1.22. Обучающимся IX классов, получившим справку об обучении в общеобразовательном учреждении, предоставляется право не ранее чем через год пройти государственную (итоговую) аттестацию в форме экстерната. При этом лица, ранее проходившие государственную (итоговую) аттестацию, сдают экзамены по тем учебным предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные оценки.

1.23. Обучающиеся IX классов, не проходившие государственную (итоговую) аттестацию, сдают пять экзаменов, из которых обязательными являются письменные экзамены по русскому и татарскому языкам, математике, а также по учебным предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные оценки.

1.24. Лица, привлекаемые к работе по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации, в период выполнения ими функций по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся признаются должностными лицами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

1.25. Ответственность за ознакомление выпускников IX классов, родителей (их законных представителей) с нормативными правовыми актами, инструкциями, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, возлагается на общеобразовательное учреждение.

## **2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме**

2.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов в новой форме представляет собой открытую и независимую процедуру оценивания учебных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится с использованием заданий стандартизированной формы – контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), разработанным Федеральным институтом педагогических измерений (далее – ФИПИ).

2.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится министерством и муниципальными органами управления образованием при участии общеобразовательных учреждений.

2.3. В целях организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме создается Государственная экзаменационная комиссия Республики Татарстан (далее – ГЭК РТ), персональный состав которой утверждается приказом министерства.

Порядок, сроки работы, ответственность членов ГЭК РТ устанавливаются Положением о ГЭК РТ, утверждаемым министерством.

2.4. В целях организации проверки и оценки экзаменационных работ выпускников IX классов в новой форме создаются предметные комиссии ГЭК РТ по русскому языку и математике.

Проверку экзаменационных работ по биологии, географии, информатике, истории, литературе, обществознанию, физике, химии, английскому языку, немецкому языку, французскому языку осуществляет предметные комиссии ГЭК РТ по общеобразовательным предметам единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме, единого республиканского экзамена по татарскому языку и татарской литературе.

Порядок формирования и деятельности предметных комиссий ГЭК РТ устанавливается Положением, утверждаемым министерством. Персональный состав предметных комиссий ГЭК РТ согласовывается с ГЭК РТ и утверждается приказом министерства.

2.5. Для рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникших при оценивании заданий стандартизированной формы выпускников IX классов, защиты прав выпускников IX классов создается Конфликтная комиссия Республики Татарстан.

Положение, порядок и сроки работы Конфликтной комиссии Республики Татарстан, а также ее персональный состав утверждаются приказом министерства.

2.6. Общественный контроль за соблюдением установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов обеспечивается через систему общественного наблюдения (контроля) за ходом проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Порядок аккредитации, права и обязанности общественных наблюдателей определяются Положением по организации системы общественного наблюдения (контроля) за ходом проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, утверждаемым министерством.

2.7. Организационно-технологическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме осуществляет подведомственное министерству государственное учреждение «Республиканский центр мониторинга оценки качества образования» (далее – ГУ «РЦМКО») – уполномоченная организация, осуществляющая функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) с использованием автоматизированной системы обработки результатов.

### **3. Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме**

3.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме определяется министерством.

3.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов в новой форме проводится в общеобразовательных учреждениях - пунктах проведения экзамена (далее – ОУ-ППЭ) в 10.00 часов по местному времени.

3.3. Решение об открытии ОУ-ППЭ на базе общеобразовательных учреждений принимается министерством по согласованию с ГЭК РТ на основании данных, представленных муниципальным органом управления образованием (далее – МОУО) при условии соблюдения следующих требований:

- количество выпускников, для которых организуются экзамены в данном ОУ-ППЭ, не может быть меньше пятнадцати человек;
- исключение присутствия в ОУ-ППЭ организаторов, учителей-предметников по соответствующему или родственному предмету;
- исключение присутствия в ОУ-ППЭ организаторов тех общеобразовательных учреждений, выпускники которых сдают экзамены в новой форме в данном ОУ-ППЭ;
- близость расположения к местам проживания выпускников IX классов (для сельской местности не более 1 часа в пути на автотранспорте);
- наличие необходимого количества посадочных мест в аудиториях;
- обеспечение ОУ-ППЭ средствами оперативной связи;
- соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности, предъявляемым к помещениям, предназначенным для размещения большого количества выпускников.

3.3. В каждом ОУ-ППЭ, обязаны находиться:

- руководитель общеобразовательного учреждения, на базе которого открыт ОУ-ППЭ;
- уполномоченный представитель ГЭК РТ;
- руководитель ОУ-ППЭ;
- помощник руководителя ОУ-ППЭ;
- организаторы ОУ-ППЭ;
- дежурные на этажах и у входа;
- общественные наблюдатели, получившие аккредитацию;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка;
- представители от общеобразовательных учреждений, сопровождающие выпускников IX классов.

В ОУ-ППЭ могут находиться лица, направленные министерством для осуществления контроля за ходом проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, или члены ГЭК РТ.

3.4. Проверка экзаменационных работ осуществляется предметными комиссиями ГЭК РТ в соответствии с инструкциями, разработанными ФИПИ, и оцениваются в баллах и переводятся в оценки (по пятибалльной шкале).

3.5. Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме оформляются протоколом по каждому МОУО в разрезе общеобразовательных учреждений и по согласованию с ГЭК РТ округа утверждаются приказом министерства.

Утвержденные протоколы являются основанием для выставления отметок по пятибалльной системе оценивания в классный журнал и аттестат об основном общем образовании и могут служить объективной основой для комплектования профильных классов.

3.6. Выпускники IX классов общеобразовательных учреждений, получившие на государственной (итоговой) аттестации в новой форме не более двух неудовлетворительных отметок, допускаются к повторной государственной (итоговой) аттестации по этим предметам, которая проводится до 15 августа текущего года в новой форме.

3.7. Выпускники IX классов общеобразовательных учреждений, принявшие участие в государственной (итоговой) аттестации в новой форме, имеют право подать апелляцию в письменной форме в Конфликтную комиссию Республике Татарстан:

- о нарушении процедуры проведения экзамена – рассматривается непосредственно в день проведения экзамена, не выходя из ОУ-ППЭ;

- о несогласии с выставленными баллами (отметкой) – в течение трех дней после официального объявления результатов экзамена.

Апелляции по содержанию и структуре экзаменационных материалов не принимаются.

3.8. Порядок подачи и приема апелляций определяется в соответствии с Положением о Конфликтной комиссии Республики Татарстан и доводятся общеобразовательным учреждением до сведения выпускников, их родителей (законных представителей) за месяц до начала проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.9. По результатам государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, выпускнику выдается справка о результатах государственной (итоговой) аттестации установленного образца с указанием набранных баллов и выставленными отметками.

Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации подписывается руководителем общеобразовательного учреждения, в котором обучался участник государственной (итоговой) аттестации в новой форме, и заверяется печатью общеобразовательного учреждения.

3.10. Выпускникам IX классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, при получении по всем экзаменам отметок не ниже «3» (удовлетворительно) общеобразовательным учреждением, имеющим свидетельство о государственной аккредитации, выдается документ государственного образца – аттестат об основном общем образовании.



П Р И К А З

*Г. Февральский* 2012 г.

Б О Е Р Ы К

№ 415/12

Казань

Об утверждении Порядка  
организации и проведения в 2012 году государственной (итоговой)  
аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные  
программы основного общего образования, с использованием механизмов  
независимой оценки знаний путем создания государственной  
экзаменационной комиссии Республики Татарстан

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.11.2008 №362, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 03.12.99 №1075; (в ред. приказов Министерства образования РФ от 16.03.2001 №1022, от 25.06.2002 №2398, от 21.01.2003 №135, от 08.12.2004 №132, от 28.11.2008 №362), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.10.2011г. № 02-120 «Об участии в проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме в условиях построения ОСОКО в 2012 году»; во исполнение распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.01.2012г. № 60-р, и в целях обеспечения надлежащего порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний в 2012 году на территории Республики Татарстан, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения в 2012 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан.

2. Государственному учреждению «Республиканский центр мониторинга качества образования» (Сахнова И.А.) осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком, утвержденным п.1 настоящего приказа.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:


3.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений, выпускников и их родителей (законных представителей).

3.2. При организации и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, руководствоваться Порядком, утвержденным п.1 настоящего приказа.

3.3. Обеспечить информационно-методическое, консультативное сопровождение процесса подготовки выпускников IX классов общеобразовательных учреждений к сдаче государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Д.М. Мустафин

**Порядок  
организации и проведения в 2012 году государственной (итоговой)  
аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные  
программы основного общего образования, с использованием  
механизмов независимой оценки знаний путем создания  
государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения в 2012 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан (далее – Порядок) регламентируется:

– Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с изменениями и дополнениями);

– Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.11.2008 №362,

– Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 03.12.99 №1075, (в ред. приказов Министерства образования РФ от 16.03.2001 №1022, от 25.06.2002 №2398, от 21.01.2003 №135, от 08.12.2004 №132, от 28.11.2008 №362),

– письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.10.2011г. № 02-120 «Об участии в проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме в условиях построения ОСОКО в 2012 году»,

– другими нормативными правовыми, распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Татарстан, регламентирующими организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в новой форме.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний

путем создания государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан (далее - государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов в новой форме).

1.3. Настоящий Порядок распространяется на имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы основного общего образования, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности (далее - общеобразовательные учреждения).

1.4. Общеобразовательные учреждения, не имеющие свидетельства о государственной аккредитации, не могут организовывать государственную (итоговую) аттестацию на базе своего образовательного учреждения и выдавать документ государственного образца о соответствующем уровне образования - аттестат об основном общем образовании.

1.5. Граждане, получившие образование в неаккредитованных общеобразовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право на прохождение государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната в аккредитованных общеобразовательных учреждениях. Заявления о прохождении государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подаются руководителю аккредитованного общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина не менее чем за три месяца до её начала.

1.7. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится по завершении учебного года не ранее 25 мая текущего года.

1.8. К государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов допускаются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

1.9. Иностранцы, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, обучающиеся в общеобразовательном учреждении, допускаются к государственной (итоговой) аттестации с учетом п.1.8 настоящего Порядка.

1.10. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов в новой форме на территории Республики Татарстан проводится по 14 общеобразовательным предметам: русскому языку, математике, биологии, физике, химии, географии, истории, обществознанию, иностранному языку (английский, французский, немецкий, испанский), информатике и ИКТ, литературе.

1.11. Выпускники IX классов общеобразовательных учреждений сдают пять экзаменов: обязательные экзамены по русскому и татарскому (чувашскому, удмуртскому, марийскому, мордовскому) языкам и математике, а также два экзамена по выбору выпускника из числа предметов, изучавшихся в IX классе.

Выпускники IX классов общеобразовательных учреждений, желающие продолжить обучение в профильных классах III степени общего образования, сдают два экзамена по предметам, соответствующим данному профилю обучения.

1.12. Обязательный экзамен по татарскому языку в IX классах общеобразовательных учреждений проводится в новой и традиционной формах. Форма экзамена выбирается выпускником самостоятельно.

Традиционная форма экзамена по родному (татарскому, чувашскому, удмуртскому, марийскому, мордовскому) языку в общеобразовательных учреждениях с родным (татарским, чувашским, удмуртским, марийским, мордовским) языком обучения и в классах с родным (татарским, чувашским, удмуртским, марийским, мордовским) языком обучения общеобразовательных учреждений с русским языком обучения проводится в форме изложения с элементами сочинения.

Экзамен по родным (чувашскому, удмуртскому, марийскому, мордовскому) языкам проводится по текстам и заданиям органов управления образованием соответствующих субъектов Российской Федерации.

В общеобразовательных учреждениях с русским языком обучения традиционный экзамен по татарскому языку проводится в следующих формах: в татарских группах - в форме диктанта или изложения; в русскоязычных группах - в устной форме.

Письменный экзамен по татарскому языку проводится по текстам Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее - министерство).

Экзаменационные задания по татарскому языку для учащихся, прибывших на постоянное место жительства в Республику Татарстан из регионов Российской Федерации, стран СНГ, Дальнего зарубежья разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно с учетом объема изученного конкретным учащимся учебным материалом.

1.13. Для участия в государственной (итоговой) аттестации в новой форме обучающиеся до 1 марта текущего года подают в образовательное учреждение, в котором они осваивали основные общеобразовательные программы основного общего образования, заявление с указанием перечня предметов.

1.14. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов в новой форме проводится для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, независимо от их организационно-правовой формы, кроме:

- выпускников классов компенсирующего обучения;

– выпускников, обучавшихся по программам специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений I-VIII видов;

– выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением, образовательных учреждений уголовно-исполнительской системы;

– выпускников, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, детей-инвалидов.

Решение об участии в государственной (итоговой) аттестации обучающихся в новой форме выпускников IX классов, получивших основное образование в вечерней форме, принимают муниципальные органы управления образованием.

1.15. Сроки проведения экзаменов государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.16. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов, выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубежом, а также для выпускников, обучающихся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, призванных в ряды Российской Армии, может проводиться досрочно в традиционной форме, но не ранее 20 апреля текущего года.

1.17. Для выпускников IX классов, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, и выпускников с ограниченными возможностями здоровья государственная (итоговая) аттестация проводится в традиционной форме в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

1.18. Государственная (итоговая) аттестация для выпускников IX классов вышеуказанных категорий может проводиться досрочно, но не ранее 1 мая. При необходимости письменные экзамены могут быть заменены на устные, а количество сдаваемых экзаменов сокращено до двух письменных экзаменов по согласованию с муниципальным органом управления образованием.

1.19. Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам (болезнь, смерть близких родственников, и т.п.) сдачу экзамена в новой форме в основной день или результаты которых были аннулированы по решению ГЭК, допущенные к повторной государственной (итоговой)

аттестации по этим предметам, сдают экзамен в дополнительные сроки, устанавливаемые министерством, в новой форме.

1.20. Списочный состав выпускников IX классов, подлежащих сдаче государственной (итоговой) аттестации досрочно или в дополнительные сроки, согласуется с министерством на основании ходатайства муниципального органа управления образованием. Ходатайство направляется с приложением документов, подтверждающих право на сдачу государственной (итоговой) аттестации выпускникам IX классов досрочно или в дополнительные сроки.

1.21. Министерство обеспечивает экзаменационными материалами для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме, согласно заявкам, предоставленным муниципальным органом управления образованием.

Лица, имеющие доступ к экзаменационным материалам государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов, несут персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

1.21. Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение или получают справку установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки, в том числе и неудовлетворительные, по всем учебным предметам, изучавшимся в классах соответствующей ступени общего образования.

1.22. Обучающимся IX классов, получившим справку об обучении в общеобразовательном учреждении, предоставляется право не ранее чем через год пройти государственную (итоговую) аттестацию в форме экстерната. При этом лица, ранее проходившие государственную (итоговую) аттестацию, сдают экзамены по тем учебным предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные оценки.

1.23. Обучающиеся IX классов, не проходившие государственную (итоговую) аттестацию, сдают четыре экзамена, из которых обязательными являются письменные экзамены по русскому и татарскому языкам, математике, а также по учебным предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные оценки.

1.24. Лица, привлекаемые к работе по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации, в период выполнения ими функций по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся признаются должностными лицами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

1.25. Ответственность за ознакомление выпускников IX классов, родителей (их законных представителей) с нормативными правовыми актами, инструкциями, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, возлагается на общеобразовательное учреждение.

## **2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме**

2.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов в новой форме представляет собой открытую и независимую процедуру оценивания учебных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится с использованием заданий стандартизированной формы – контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), разработанным Федеральным институтом педагогических измерений (далее – ФИПИ).

2.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится министерством и муниципальными органами управления образованием при участии общеобразовательных учреждений.

2.3. В целях организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме создается Государственная экзаменационная комиссия Республики Татарстан (далее – ГЭК РТ), персональный состав которой утверждается приказом министерства.

Порядок, сроки работы, ответственность членов ГЭК РТ устанавливаются Положением о ГЭК РТ, утверждаемым министерством.

2.4. В целях организации проверки и оценки экзаменационных работ выпускников IX классов в новой форме создаются предметные комиссии ГЭК РТ по русскому языку и математике.

Проверку экзаменационных работ по биологии, географии, информатике, истории, литературе, обществознанию, физике, химии, английскому языку, немецкому языку, французскому языку осуществляет предметные комиссии ГЭК РТ по общеобразовательным предметам единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме, единого республиканского экзамена по татарскому языку и татарской литературе.

Порядок формирования и деятельности предметных комиссий ГЭК РТ устанавливается Положением, утверждаемым министерством. Персональный состав предметных комиссий ГЭК РТ согласовывается с ГЭК РТ и утверждается приказом министерства.

2.5. Для рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникших при оценивании заданий стандартизированной формы выпускников IX классов, защиты прав выпускников IX классов создается Конфликтная комиссия Республики Татарстан.

Положение, порядок и сроки работы Конфликтной комиссии Республики Татарстан, а также ее персональный состав утверждаются приказом министерства.

2.6. Общественный контроль за соблюдением установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов обеспечивается через систему общественного наблюдения (контроля) за ходом проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Порядок аккредитации, права и обязанности общественных наблюдателей определяются Положением по организации системы общественного наблюдения (контроля) за ходом проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, утверждаемым министерством.

2.7. Организационно-технологическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме осуществляет подведомственное министерству государственное учреждение «Республиканский центр мониторинга оценки качества образования» (далее – ГУ «РЦМКО») - уполномоченная организация, осуществляющая функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) с использованием автоматизированной системы обработки результатов.

### **3. Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме**

3.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме определяется министерством.

3.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов в новой форме проводится в общеобразовательных учреждениях - пунктах проведения экзамена (далее – ОУ-ППЭ) в 10:00 часов по местному времени.

3.3. Решение об открытии ОУ-ППЭ на базе общеобразовательных учреждений принимается министерством по согласованию с ГЭК РТ на основании данных, представленных муниципальным органом управления образованием (далее – МОУО) при условии соблюдения следующих требований:

– количество выпускников, для которых организуются экзамены в данном ОУ-ППЭ, не может быть меньше пятнадцати человек;

– исключение присутствия в ОУ-ППЭ организаторов, учителей-предметников по соответствующему или родственному предмету;

– исключение присутствия в ОУ-ППЭ организаторов тех общеобразовательных учреждений, выпускники которых сдают экзамены в новой форме в данном ОУ-ППЭ;

- близость расположения к местам проживания выпускников IX классов (для сельской местности не более 1 часа в пути на автотранспорте);
- наличие необходимого количества посадочных мест в аудиториях;
- обеспечение ОУ-ППЭ средствами оперативной связи;
- соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности, предъявляемым к помещениям, предназначенным для размещения большого количества выпускников.

3.3. В каждом ОУ-ППЭ, обязаны находиться:

- руководитель общеобразовательного учреждения, на базе которого открыт ОУ-ППЭ;
- уполномоченный представитель ГЭК РТ;
- руководитель ОУ-ППЭ;
- помощник руководителя ОУ-ППЭ;
- организаторы ОУ-ППЭ;
- дежурные на этажах и у входа;
- общественные наблюдатели, получившие аккредитацию;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка;
- представители от общеобразовательных учреждений, сопровождающие выпускников IX классов.

В ОУ-ППЭ могут находиться лица, направленные министерством для осуществления контроля за ходом проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, или члены ГЭК РТ.

3.4. Проверка экзаменационных работ осуществляется предметными комиссиями ГЭК РТ в соответствии с инструкциями, разработанными ФИПИ, и оцениваются в баллах и переводятся в оценки (по пятибалльной шкале).

3.5. Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме оформляются протоколом по каждому МОУО в разрезе общеобразовательных учреждений и по согласованию с ГЭК РТ округа утверждаются приказом министерства.

Утвержденные протоколы являются основанием для выставления отметок по пятибалльной системе оценивания в классный журнал и аттестат об основном общем образовании и могут служить объективной основой для комплектования профильных классов.

3.6. Выпускники IX классов общеобразовательных учреждений, получившие на государственной (итоговой) аттестации в новой форме не более двух неудовлетворительных отметок, допускаются к повторной государственной (итоговой) аттестации по этим предметам, которая проводится до 15 августа текущего года в новой форме.

3.7. Выпускники IX классов общеобразовательных учреждений, принявшие участие в государственной (итоговой) аттестации в новой форме, имеют право подать апелляцию в письменной форме в Конфликтную комиссию Республики Татарстан.

– о нарушении процедуры проведения экзамена – рассматривается непосредственно в день проведения экзамена, не выходя из ОУ-ППЭ;

– о несогласии с выставленными баллами (отметкой) – в течение трех дней после официального объявления результатов экзамена.

Апелляции по содержанию и структуре экзаменационных материалов не принимаются.

3.8. Порядок подачи и приема апелляций определяется в соответствии с Положением о Конфликтной комиссии Республики Татарстан и доводится общеобразовательным учреждением до сведения выпускников, их родителей (законных представителей) за месяц до начала проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.9. По результатам государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, выпускнику выдается справка о результатах государственной (итоговой) аттестации установленного образца с указанием набранных баллов и выставленными отметками.

Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации подписывается руководителем общеобразовательного учреждения, в котором обучался участник государственной (итоговой) аттестации в новой форме, и заверяется печатью общеобразовательного учреждения.

3.10. Выпускникам IX классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, при получении по всем экзаменам отметок не ниже «3» (удовлетворительно) общеобразовательным учреждением, имеющем свидетельство о государственной аккредитации, выдается документ государственного образца – аттестат об основном общем образовании.

**Информация о проведении в 2012 году государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов с ограниченными возможностями здоровья.**

Согласно п.п.2.1. и 2.2. Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации (в редакции Приказов Минобразования РФ от 16.03.2001 №1022, от 25.06.2002 №2398, от 21.01.2003 №135) для выпускников IX классов, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, и детей-инвалидов государственная (итоговая) аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников (далее – в щадящем режиме).

Государственная (итоговая) аттестация для указанных выпускников может проводиться досрочно, но не ранее 1 мая 2012 года.

Обучающиеся, освоившие программы основного общего образования, проходящие государственную (итоговую) аттестацию в щадящем режиме, сдают не менее 4-х экзаменов: письменные экзамены по русскому языку и математике, татарскому языку, а также 1 экзамен по выбору выпускника из числа предметов, изучавшихся в IX классе. При необходимости количество экзаменов может быть сокращено до двух письменных по согласованию с Министерством образования и науки Республики Татарстан (по ходатайству муниципальных органов управления образованием с приложением соответствующих документов).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других, в том числе детей-инвалидов, инвалидов), освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (далее – выпускники с ограниченными возможностями здоровья) предоставляется право прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме государственного выпускного экзамена.

Для участия в государственном выпускном экзамене выпускники до 1 марта 2012 года подают в образовательное учреждение заявление с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым планируют сдавать государственный выпускной экзамен.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

**Перечень документов и материалов, представляемых муниципальными органами управления образованием для рассмотрения совместной комиссией МЗ РТ и МОиН РТ**

1. Ходатайство муниципального органа управления образованием.
2. Список выпускников.
3. Заявление выпускника о прохождении ГИА в щадящем режиме (9 класс) или ГИА в форме ГВЭ (11 класс) (копия)
4. По обучающимся на дому:
  - выписка из приказа ОУ о переводе по состоянию здоровья на домашнее обучение;
  - справка медицинского учреждения о переводе по состоянию здоровья на домашнее обучение (копия).
5. По нуждающимся в длительном лечении:
  - справка лечебно-профилактического учреждения с указанием сроков лечения (копия);
  - справка оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа с указанием сроков пребывания (копия).
6. По детям-инвалидам, инвалидам – справка об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (копия)